

**Положение о конкурсной комиссии по формированию Общественной палаты
муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает функции и порядок работы конкурсной комиссии по формированию Общественной палаты муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Общественная палата, Конкурсная комиссия), дополнительные требования к кандидатам в члены Общественной палаты.

1.2. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и образуется с целью обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области к участию в работе Общественной палаты.

1.3. В состав Конкурсной комиссии входит 7 человек, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

1.4. В состав Конкурсной комиссии входят руководители и представители структурных подразделений Администрации города Оленегорска.

1.5 Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Оленегорска.

2. Функции Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

– проводит заседания;

– осуществляет отбор кандидатов на основании представленных документов и требований, установленных постановлением Администрации города Оленегорска от 01.08.2024 № 465 «Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области»;

– определяет состав Общественной палаты из граждан, предоставивших заявление в Администрацию города Оленегорска, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема документов.

– оформляет протоколы по результатам проведенных заседаний.

3. Дополнительные требования к кандидатам в члены Общественной палаты

3.1. Конкурсная комиссия рассматривает документы от кандидатов в члены Общественной палаты и осуществляет отбор кандидатов на основании следующих дополнительных требований:

– наличие профессионального образования и опыта работы в приоритетных сферах деятельности;

– наличие опыта работы в социально ориентированных некоммерческих организациях и (или) Общественных объединениях (советах), иных совещательных органах;

– наличие профессиональных достижений кандидатов, наград и поощрений, опыта участия в разработке и реализации социально значимых проектов и программ, решении практических задач;

– наличие аналитических, коммуникативных и организаторских способностей; деловых качеств: умения эффективно взаимодействовать с людьми, способность работать в коллективе и принимать решения; культуры поведения: вежливости, тактичности и деликатности.

3.2. Конкурсная комиссия имеет полное право не удовлетворять заявление кандидата о включении в Общественной палаты при его несоответствии вышеуказанным требованиям.

4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов.

4.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии, ведет заседания, утверждает принимаемые Конкурсной комиссией решения, утверждает протокол заседания Конкурсной комиссии.

4.4. Членом Конкурсной комиссии не может быть кандидат в члены Общественной палаты, руководитель или член социально ориентированной некоммерческой организации, которая выдвинула кандидата в члены Общественной палаты.

4.5. Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, указывается в протоколе.

Во избежание конфликта интересов все члены Конкурсной комиссии обязаны перед началом рассмотрения заявлений подписать заявление по утвержденной форме об отсутствии конфликта интересов.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии;

2) рассмотреть документы на кандидата, в отношении которого имеется личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии, без его участия.

Если конфликт интересов обнаружен после принятия Конкурсной комиссией решения об определении членов Общественной палаты, такое решение подлежит пересмотру в том же порядке в течение 3 рабочих дней после обнаружения конфликта интересов.

4.6. Конкурсная комиссия имеет право дополнительно запрашивать у кандидатов в члены Общественной палаты необходимые сведения и документы.

4.7. Утвержденными считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов, присутствующих на заседании, членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель Конкурсной комиссии.

4.8. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Конкурсной комиссии.

ФОРМА
заявления для члена Конкурсной комиссии об отсутствии конфликта интересов
" _____ " _____ 20__ г.

Я, _____,
Ф.И.О.

являясь членом Конкурсной комиссии по формированию Общественной палаты муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Общественной палаты, Конкурсная комиссия), подтверждаю отсутствие личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора кандидатов в члены Общественной палаты, а также иных обстоятельств, способных повлиять на участие в работе Конкурсной комиссии, а именно:

- личного участия (в том числе в течение последних 12 месяцев), а также участия близких родственников в деятельности организации (или Общественной палаты), которая выдвинула кандидата в члены Общественной палаты, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;
- личного знакомства или родственных отношений с кандидатом в члены Общественной палаты;
- наличия (в том числе в течение последних 5 лет) у меня или близких родственников договорных отношений с организацией, которая выдвинула кандидата в члены Общественной палаты;
- получения (в том числе в течение последних 5 лет) мной или близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, которая выдвинула кандидата в члены Общественной палаты;
- наличия (в том числе в течение последних 5 лет) у меня или близких родственников судебных споров с организацией, которая выдвинула кандидата в члены Общественной палаты, ее учредителем или руководителем;
- участия (в том числе в течение последних 12 месяцев) в работе организации, которая выдвинула кандидата в члены Общественной палаты, в качестве добровольца;
- иных обстоятельств, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и функциями Конкурсной комиссии.

дата

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Оленегорска
от 12.08.2024 № 491

Состав Конкурсной комиссии
по формированию Общественной палаты муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

Орлова Лариса Федоровна	– заместитель главы Администрации города (председатель Комиссии)
Могилевская Ирина Николаевна	– начальник общего отдела в составе Администрации города Оленегорска (секретарь Комиссии)
Бессмертная Алла Степановна	– начальник отдела опеки и попечительства в составе Администрации города Оленегорска
Денисова Александра Валентиновна	– начальник отдела земельных отношений в составе КУМИ Администрации города Оленегорска
Коновалов Евгений Андреевич	– начальник Отдела по культуре, спорту и делам молодежи в составе Администрации города Оленегорска
Корденкова Алина Александровна	– ведущий специалист юридического отдела в составе Администрации города Оленегорска
Степкина Оксана Ивановна	– заместитель главы Администрации города – начальник управления экономики и финансов