



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.09.2026

№ 543

г. Оленегорск

**О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений граждан
в Администрации города Оленегорска, утвержденный постановлением
Администрации города Оленегорска от 23.07.2025 № 345**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Мурманской области от 09.07.2010 № 1249-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан в Администрации города Оленегорска, утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 23.07.2025 № 345 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Обращение в письменной форме, поступившее в адрес Главы города Оленегорска и Заместителей Главы города Оленегорска, руководителей структурных подразделений, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Администрацию города Оленегорска и заносится в базу данных.

Обращения граждан, адресованные руководителям структурных подразделений Администрации города Оленегорска с правом юридического лица, регистрируются в соответствующих подразделениях.

Обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела опеки и попечительства Администрации города Оленегорска и адресованные руководителю отдела опеки и попечительства Администрации города Оленегорска, которые поступили непосредственно в отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска, регистрируются в отделе опеки и попечительства Администрации города Оленегорска.

Конверт, в котором поступило обращение, прикладывается к тексту обращения.».

1.2. Пункт 10 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация работы с обращениями граждан, поступающими непосредственно в отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска или на имя руководителя отдела опеки и попечительства Администрации города Оленегорска, ведется ответственным за документооборот работником отдела опеки и попечительства Администрации города Оленегорска и передается на рассмотрение руководителю отдела опеки и попечительства Администрации города Оленегорска.».

1.3. Пункт 20 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответы на обращения, поступившие в отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска или на имя руководителя отдела опеки и попечительства Администрации города Оленегорска, подписываются уполномоченными должностными лицами, если в их должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит подписание ответов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела опеки и попечительства Администрации города Оленегорска.».

1.4. По всему тексту Порядка слова «заместитель главы Администрации города» заменить словами «Заместитель Главы города Оленегорска» в соответствующих падежах.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Оленегорска

С.С. Пашинский