

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 76 от 13.02.2023

г. Оленегорск

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет при увольнении с которых гражданин, замещавший данную должность, имеет право с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и в течение двух лет при увольнении с которых гражданин, замещавший данную должность, обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы, утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 30.06.2020 № 534

С целью уточнения отдельных положений муниципального правового акта, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет при увольнении с которых гражданин, замещавший данную должность, имеет право с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и в течение двух лет при увольнении с которых гражданин, замещавший данную должность, обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы, утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 30.06.2020 № 534, следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Осуществление постоянно, временно функций представителя органа местного самоуправления либо организационного-распорядительных или административно-хозяйственных функций:

- заместитель главы Администрации города;
- заместитель главы Администрации города – начальник управления экономики и финансов;
- Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- председатель Комитета по образованию;
- начальник отдела <*>;
- заместитель председателя Комитета <*>;
- заместитель начальника отдела <*>.

Примечание: <*> – с правом юридического лица.».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям, осуществление контрольных мероприятий, подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, управление муниципальным имуществом, осуществление муниципальных закупок:

а) Управление экономики и финансов Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (сокращенное наименование – УЭФ Администрации города Оленегорска):

- начальник отдела формирования и исполнения бюджета;
- ведущий специалист отдела формирования и исполнения бюджета;
- начальник отдела экономического развития;
- ведущий специалист отдела экономического развития;
- начальник отдела бюджетного учета и отчетности;
- ведущий специалист отдела бюджетного учета и отчетности;
- начальник отдела финансового контроля и контроля в сфере закупок;
- ведущий специалист отдела финансового контроля и контроля в сфере закупок;

б) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (сокращенное наименование – КУМИ Администрации города Оленегорска):

- начальник отдела муниципального контроля;
- ведущий специалист отдела муниципального контроля;
- начальник отдела имущественных отношений;
- ведущий специалист отдела имущественных отношений;
- начальник отдела земельных отношений;
- ведущий специалист отдела земельных отношений;
- ведущий специалист;

в) Комитет по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (сокращенное наименование – Комитет по образованию Администрации города Оленегорска):

- заведующий сектором общего образования;
- ведущий специалист сектора общего образования;
- заведующий сектором дополнительного образования и воспитательной работы;
- ведущий специалист сектора дополнительного образования и воспитательной работы;

- ведущий специалист;
 - г) Администрация муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (сокращенное наименование – Администрация города Оленегорска:
 - начальник отдела муниципальных заказов;
 - ведущий специалист отдела муниципальных заказов;
 - начальник отдела опеки и попечительства;
 - ведущий специалист отдела опеки и попечительства;
 - начальник отдела записи актов гражданского состояния;
 - ведущий специалист отдела записи актов гражданского состояния;
 - начальник отдела безопасности;
 - заместитель начальника отдела безопасности;
 - начальник отдела по мобилизационной работе и секретному делопроизводству;
 - заместитель начальника отдела по мобилизационной работе и секретному делопроизводству;
 - заведующий сектором по работе с обращениями граждан в составе общего отдела.»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Л.Ф. Орлова,
заместитель главы
Администрации города.