

**Совет депутатов муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

№ 01-41рс от 27.08.2024

**Об утверждении Положения о порядке организации проведения конкурса на заключение договора
о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы
в органах местного самоуправления муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

В соответствии со статьей 28.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 28.1. Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс,

Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.С. Пашинский,
заместитель Главы Администрации города,
О.А. Соболева,
заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

Утверждено
решением Совета депутатов
города Оленегорска
от 27.08.2024 № 01-41рс.

**Положение о порядке организации проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении
с обязательством последующего прохождения муниципальной службы
в органах местного самоуправления муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области разработано учитывая положения статьи 28.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 28.1. Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» и устанавливает общие требования к организации проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях отбора претендентов на право получения целевого обучения с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Конкурс объявляется на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления, которым заключается договор о целевом обучении (далее – представитель нанимателя).

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса распоряжением руководителя органа местного самоуправления формируется конкурсная комиссия, утверждается ее состав и положение о конкурсной комиссии.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. В состав конкурсной комиссии включаются:

- представитель органа местного самоуправления, объявившего конкурс;
- специалисты иных органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (по согласованию);
- два депутата Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (по согласованию);
- представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (по согласованию).

2.5. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии устанавливается правовым актом органа местного самоуправления.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. В сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU., на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области с электронным адресом: www.olenegorsk.gov-tirmap.ru не позднее, чем за один месяц до дня проведения конкурса размещается информация о проведении конкурса, содержащая следующие сведения:

- группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

- квалификационные требования к должностям муниципальной службы (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей), указанным в абзаце втором настоящего пункта;
- место и время приема документов для участия в конкурсе;
- срок приема документов;
- дата, место и порядок проведения конкурса;
- сведения о лице, ответственном за прием документов, его контактный номер телефона, адрес электронной почты;
- другие сведения, необходимые для проведения конкурса.

3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет организатору конкурса следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, или подлинники либо заверенные в установленном порядке копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- 5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;
- 6) письменное согласие родителей (законных представителей) гражданина на участие в конкурсе и заключение договора о целевом обучении (для несовершеннолетних граждан);
- 7) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации (для граждан, обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования).

3.3. Документы, необходимые для участия в конкурсе, заверяются кадровой службой по месту работы (службы, учебы) претендента и представляются в орган местного самоуправления в течение одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU., на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области с электронным адресом: www.olenegorsk.gov-murman.ru.

Несвоевременное предоставление документов, необходимых для участия в конкурсе, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.4. Документы и сведения, содержащиеся в них, подлежат проверке на предмет наличия ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе прохождению муниципальной службы, претендент информируется представителем нанимателя о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме.

3.5. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Конкретный перечень конкурсных процедур с учетом требований к их проведению, установленных в Приложении № 7 к Закону Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», определяется в информации о проведении конкурса, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.7. Конкурсная комиссия оценивает претендентов, определяет победителя на основании представленных документов, а также по результатам конкурсных процедур.

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для заключения договора о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

По результатам конкурса органом местного самоуправления издается правовой акт об определении победителя конкурса, с которым заключается договор о целевом обучении.

3.9. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU. и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области с электронным адресом: www.olenegorsk.gov-murman.ru.

3.10. По результатам конкурса заключается договор о целевом обучении с победителем конкурса в письменной форме не позднее чем через сорок пять дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4. Заключительные положения

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе или не прошедших по конкурсу, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.