

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 388 от 28.06.2024**

г. Оленегорск

**Об утверждении Положения о размере и порядке предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях**

С целью уточнения отдельных положений, в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22пр, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере и порядке предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Оленегорска:

– от 24.05.2022 № 485 «Об утверждении Положения о размере и порядке предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях»;

– от 11.08.2022 № 872 «О внесении изменений в Положение о размере и порядке предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, утвержденное постановлением Администрации города Оленегорска от 24.05.2022 № 485».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**С.С. Пашинский,**  
заместитель главы Администрации города.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Оленегорска  
от 28.08.2024 № 388

**Положение  
о размере и порядке предоставления льгот по родительской плате  
за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает размер и порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее – МДОО) муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

1.2. Предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя МДОО и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

**2. Виды льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан**

2.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход в МДОО за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми из семей, прибывших из ЛНР, ДНР и Украины в связи с недружественными действиями иностранных государств.

2.2. За содержание детей в МДОО отдельным категориям граждан предоставляются льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в МДОО.

2.3. Снижение родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОО на 50% предоставляется следующим категориям граждан:

а) семьям, в которых один из родителей не работает, являясь инвалидом 1 и 2 группы;

б) семьям, где совокупный доход семьи, приходящийся на человека, не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения.

2.4. При наличии у родителей (законных представителей) права на получение одной и той же льготы по нескольким основаниям (в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными актами местного самоуправления) им предоставляется льгота по одному основанию по их выбору.

**3. Порядок предоставления льгот**

3.1. Предоставление льгот производится МДОО на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка, а также документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

Документами, подтверждающими право на предоставление льготы, являются:

– свидетельство о рождении ребенка (рожденного в данной семье, усыновленного, приемного);

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

– копия справки органов здравоохранения (для детей с туберкулезной интоксикацией);

– копия постановления о назначении опекунов (попечителей (опекунам), имеющих детей под опекой);

– справка о постановке на учет в органах социальной защиты населения в качестве малоимущих граждан;

– копия справки об инвалидности (семьям, в которых один из родителей (законных представителей) не работает, являясь инвалидом 1 и 2 групп);

– копия справки об инвалидности (родителям (законным представителям), ребенок которых является инвалидом детства);

– документы, подтверждающие регистрацию на территории ЛНР, ДНР, Украины.

Документы, подтверждающие право на предоставление льготы, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка один раз в полгода (копия постановления о назначении опекуна, справка о постановке на учет в органах социальной защиты населения в качестве малоимущих граждан) и один раз в год (копия справки об инвалидности).

При разных фамилиях родителей и детей необходимо предоставить копию свидетельства о рождении ребенка и документы, подтверждающие факт смены фамилии родителя.

3.2. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель МДОО в течение десяти дней издает приказ по организации о предоставлении семье льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком при условии, если данные документы подтверждают право на получение льготы.

Основанием отказа в получении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком является непредоставление документов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, подтверждающих право на получение льготы, а равно как предоставление недостоверной информации на получение льготы.

3.3. Льготы родителям (законным представителям) предоставляются с месяца подачи заявления и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

3.4. Руководитель МДОО обязан в письменном виде уведомить родителей (законных представителей) о принятом решении о предоставлении льготы или отказе в предоставлении льготы, который может быть обжалован в Комитет по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области и Администрацию муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

3.5. Руководитель МДОО вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) в своем заявлении.

3.6. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, МДОО обращается в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в образовательном учреждении в установленном законом порядке.

#### **4. Ответственность за предоставление льгот по родительской плате**

4.1. Ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителя МДОО.

4.2. Родители (законные представители) детей, подавшие заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления льготы по родительской плате.

4.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МДОО.

---