

**Администрация муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией
Мурманской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 146 от 28.02.2022
г. Оленегорск**

О внесении изменений в постановление Администрации города Оленегорска от 02.02.2021 № 53 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

С целью уточнения отдельных положений, в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Внести в пункт 4 постановления Администрации города Оленегорска от 02.02.2021 № 53 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», (исключив слова «- председателя комитета по образованию».

2. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 02.02.2021 № 53 (далее – регламент), следующие изменения:

2.1. Абзац первый и второй пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом Комитета по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Комитет), ответственным за организацию и предоставление муниципальной услуги (далее - специалист Комитета) на личном приеме, по телефону, с использованием средств почтовой связи, электронной почты.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (olenegorsk.gov-murman.ru) (далее - официальный сайт ОМС), официальном сайте Комитета, Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), интернет-портале «Государственные и муниципальные услуги Мурманской области» (www.51gosuslugi.ru) (далее - региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в газете «Заполярная руда».».

2.2. Пункт 1.3.6 подраздела 1.3 раздела 1 регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных средствах массовой информации, размещения информации на информационных стендах, размещенных в Комитете, в МФЦ, официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, на официальном сайте Комитета, на региональном портале государственных и муниципальных услуг: <http://51.gosuslugi.ru>.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- перечень нормативных правовых актов, извлечения из текста содержащие нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями (полная версия);
- перечень представляемых документов.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, функциональны. Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностным лицом Комитета, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо Комитета) с использованием информационных стендов, средств телефонной и почтовой связи, электронной почты. Также информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области olenegorsk.gov-murman.ru, на официальном сайте Комитета edu-ol.ru, на региональном портале государственных и муниципальных услуг www.51.gosuslugi.ru, в газете «Заполярная руда».».

2.3. В абзаце втором пункта 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 регламента слова «с подведомственной территорией» исключить.

2.4. Пункт 5.1.2 подраздела 5.1 раздела 5 регламента изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия):

- работников МФЦ, обратившись с жалобой к руководителю МФЦ;
- работников МДОО к руководителю МДОО;
- руководителя МДОО, руководителя МФЦ, МФЦ, обратившись с жалобой к Главе города Оленегорска (в его отсутствие – исполняющему обязанности Главы города Оленегорска в соответствии с Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области) (далее – и.о. Главы города)».

2.5. В абзаце третьем пункта 5.1.3 подраздела 5.1 раздела 5 регламента слова «с подведомственной территорией» исключить.

2.6. В абзаце девятом пункта 5.1.4 подраздела 5.1 раздела 5 регламента слова «с подведомственной территорией» исключить.

2.7. Приложение № 1 к регламенту изложить в прилагаемой новой редакции.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполяная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.

И.Н.Лебедев,
глава города Оленегорска.

Приложение
к постановлению Администрации города
Оленегорска от 28.02.2022 № 146

«Приложение № 1
к Административному регламенту

В Комитет по образованию
Администрации муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области
от _____

_____ (ФИО заявителя)
Реквизиты документа,
подтверждающего личность заявителя:

Заявление

Прошу поставить на учет для направления в МДОО _____
(указать – не более 3-х учреждений)

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

В группу _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной)

С _____ режимом пребывания ребенка

Желаемая дата приема в МДОО: _____

Желаемый язык обучения: _____

(указать сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с программой реабилитации инвалида (при наличии)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) ребенка:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ адрес электронной почты

_____ контактный телефон

Отец (законный представитель) ребенка:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ адрес электронной почты

_____ контактный телефон

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости указать) _____

Сведения о наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в выбранной дошкольной образовательной организации

_____ (указать фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее-при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ согласен (не согласен) на включение в «Базу данных обращений граждан», в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО, в том числе составленный в электронном виде в АИС «Электронный детский сад», обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, уничтожение) своей Фамилии, Имени, Отчества, адрес местожительства, оснований на внеочередное и первоочередное право получения направления в ОО, контактные телефоны, а также персональные данные своего несовершеннолетнего ребенка: Фамилию, Имя, Отчество, дата рождения, адрес местожительства, данные свидетельства о рождении. Даю согласие на передачу персональных данных перечисленных выше третьим лицам в целях предоставления Услуги.

дата	подпись	расшифровка
------	---------	-------------

Прошу выдать (направить) уведомление: лично, по адресу, на электронный адрес, в МФЦ
нужное подчеркнуть
_____».