

ПОРЯДОК

предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области и включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области и включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области и включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области.

2. Муниципальная поддержка на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах осуществляется в форме субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Мурманской области от 17.07.2019 № 327-ПП «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2020-2022 годы» (далее – субсидия).

3. Субсидия предоставляется с целью проведения капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальное образование) и включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области.

4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – КУМИ Администрации города Оленегорска) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее - получатель).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между КУМИ Администрации города Оленегорска и получателем субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать: цели, условия и порядок предоставления субсидии, соответствующие настоящему Порядку; размер субсидии; условия и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий ее предоставления; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; согласие получателя на осуществление КУМИ Администрации города Оленегорска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии; а также иные положения в соответствии с настоящим Порядком.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения КУМИ Администрации города Оленегорска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

11. Проект соглашения о предоставлении субсидии КУМИ Администрации города Оленегорска готовит в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» согласовывает и подписывает его.

13. КУМИ Администрации города Оленегорска в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» подписывает его со своей стороны.

14. Субсидия предоставляется получателю не позднее 10-го рабочего дня после предоставления в КУМИ Администрации города Оленегорска заверенных копий документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства получателя, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

15. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет не позднее 20 декабря текущего финансового года.

III. Отчётность об использовании субсидии

16. КУМИ Администрации города Оленегорска вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

17. Контроль соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется КУМИ Администрации города Оленегорска и органами муниципального финансового контроля (УЭФ Администрации города Оленегорска, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Контрольно-счетной палатой города Оленегорска) путем проведения соответствующих проверок.

18. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных КУМИ Администрации города Оленегорска, средства субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет КУМИ Администрации города Оленегорска в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего требования КУМИ Администрации города Оленегорска о возврате субсидии.

19. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, средства субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с предписанием органа муниципального финансового контроля, проводившего соответствующую проверку, в установленные им сроки.

20. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в установленные сроки средства, израсходованные с нарушением условий предоставления субсидии, подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
