

ПРОГРАММА

проведения оценки готовности к предстоящему отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в многоквартирных жилых домах и на объектах соцкультбыта

1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на

строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

– четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

– укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

– материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

– выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

Настоящим постановлением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией утвержден состав комиссии по проверке готовности к работе в отопительный период теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

Оценка готовности к работе в отопительный период 2020/2021 года определяется Комиссией с подписанием актов проверки готовности к отопительному периоду 2020/2021 года (далее – Акт) и паспортов готовности к отопительному периоду 2020/2021 года (далее – Паспорт) на объекты социальной сферы в срок до 31 августа 2020 года, жилищный фонд – в срок до 15 сентября 2020 года, теплоснабжающих и теплосетевых организаций до 01 ноября 2020 года.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду приведенном в Приложении № 1.

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями №№ 4, 5 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии 2020/2021 годов (далее - Программа).

2.2. В целях проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются Актом, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу, приведенному в Приложении № 2 к Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требованиям по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт составляется по образцу, приведенному в Приложении № 3 к настоящей Программе Комиссией по каждому объекту проверки в течение 10 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной настоящей Программой, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее МКУ «УГХ» г.Оленегорска) информацию по выполнению требований по готовности указанных в Приложении № 4.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и МКУ «УГХ» г.Оленегорска информацию по выполнению требований по готовности указанных в Приложения № 5.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидropневматической промывке систем теплопотребления и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

Еженедельно (по вторникам) теплоснабжающие, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии предоставляют в МКУ «УГХ» сведения по подготовке объектов и систем к работе в отопительный период 2020/2021 года.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска от 29.05.2020 № 464

**Состав комиссии по проверке готовности к работе
в отопительный период 2020/2021 года, теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии**

Самарский Олег Григорьевич	- Глава города Оленегорска с подведомственной территорией (председатель комиссии)
Самонин Максим Николаевич	- заместитель главы Администрации города – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом (заместитель председателя комиссии)
Ефимова Татьяна Борисовна	- инженер первой категории производственно- технического отдела МКУ «УГХ» г.Оленегорска (секретарь комиссии)
	Члены комиссии:
Кузьмина Наталья Ивановна	- начальник МКУ «УГХ» г. Оленегорска
Крылова Наталья Юрьевна	- начальник производственно-технического отдела МКУ «УГХ» г.Оленегорска
Романов Максим Владимирович	- заместитель начальника-главный инженер МКУ «УГХ» г. Оленегорска
Сагайда Алексей Викторович	- инженер II категории производственно- технического отдела МКУ «УГХ» г.Оленегорска
Стадник Юрий Владимирович	- инженер I категории производственно- технического отдела МКУ «УГХ» г. Оленегорска
Сотников Степан Владимирович	- начальник отдела муниципального контроля в составе Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска

Приложение № 1
к Программе

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	2	01.06-01.11.2020	В соответствии с Приложением № 4
1.1	котельная н.п. Высокий	1		
1.2	котельная г. Оленегорск	1		
2	Объекты соцкультбыта	42	01.06-27.08.2020	В соответствии с Приложением № 5
2.1	Образование	26		
2.2	Здравоохранения	11		
2.3	Культура и спорт	5		
3	Жилищный фонд	238	01.06-14.09.2020	

Приложение № 2
к Программе

АКТ №
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ годов

г.Оленегорск

" ____ " _____ 20__
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

В соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду ____/____ годов, от « ____ » _____ 20__ года № _____, утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводившего проверку готовности к отопительному периоду)
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку
готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Выводы комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.*

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПЕРЕЧЕНЬ замечаний
к выполнению требований по готовности или
при невыполнении требований по готовности
к акту № ___ от «___» _____ 20__ г.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

Приложение № 3
к Программе

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____ / _____ г.г.

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения № 3.

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется Акт с приложением Перечня с

указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения № 4.

<i>Итого объекты соцкультбыта</i>																				
ВСЕГО:																				

Должностное лицо, ответственное за заполнение Стадник Ю.В.

Контактный телефон

8 (815 52) 51 600
