

**Совет депутатов муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 05.04.2022 № 01-18рс

**О порядке предоставления муниципальных гарантий
муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области**

В соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 115.3, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс,

Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов города Оленегорска от 22.02.2008 № 01-19рс «О порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов города Оленегорска от 28.05.2010 № 01-30рс «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов города Оленегорска от 18.10.2017 № 01-45рс «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, утвержденный решением Совета депутатов города Оленегорска от 22.02.2008 № 01-19рс»;

- решение Совета депутатов города Оленегорска от 03.07.2020 № 01-17рс «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, утвержденный решением Совета депутатов города Оленегорска от 22.02.2008 № 01-19рс».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании GAZETAZAPRUDA с электронным адресом GAZETAZAPRUDA.RU и в газете «Заполярная руда».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.Н. Лебедев,
глава муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области.**

**А.М. Ляпко,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области.**

**Утвержден
решением Совета депутатов
города Оленегорска
от 05.04.2022 № 01-18рс**

**Порядок
предоставления муниципальных гарантий муниципального округа город Оленегорск с
подведомственной территорией Мурманской области**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Порядок) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий, а также порядок исполнения обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям, учета и контроля предоставленных муниципальных гарантий.

1.2. Муниципальные гарантии предоставляются с учетом требований главы 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. Муниципальной гарантией муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальная гарантия) признается вид долгового обязательства, в силу которого муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию, определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области на очередной финансовый год и плановый период (далее- местный бюджет) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.4. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанной в решении Совета депутатов города Оленегорска о местном бюджете.

Программа муниципальных гарантий является приложением к соответствующему решению о местном бюджете. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема муниципальных гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем муниципальных гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий.

Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

1.5. Предоставление муниципальной гарантии от имени муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области на очередной финансовый год (далее – муниципальный округ), заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии, договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии осуществляется Администрацией муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация города Оленегорска).

1.6. Муниципальные гарантии предоставляются в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц, зарегистрированных на территории муниципального округа или осуществляющих деятельность на территории муниципального округа и уплачивающих налоги в местный бюджет, включенных в программу муниципальных гарантий.

1.7. Муниципальные гарантии не могут быть предоставлены в обеспечение обязательств юридических лиц, находящихся в процессе реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства).

Предоставление муниципальных гарантий не допускается в обеспечение исполнения обязательств иностранных юридических лиц, в том числе офшорных компаний, а также в случае, если бенефициарами по муниципальным гарантиям (за исключением муниципальных гарантий в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц) являются указанные юридические лица. Указанные иностранные юридические лица, в том числе офшорные компании, и российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не вправе являться принципалами и (или) бенефициарами по указанным муниципальным гарантиям.

1.8. Муниципальная гарантия предоставляется в письменной форме. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность). Типовая форма муниципальной гарантии утверждается постановлением Администрации города Оленегорска.

1.9. В муниципальной гарантии указываются:

1) наименование гаранта (муниципальный округ Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области) и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию от имени гаранта (Администрация города Оленегорска);

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;

6) основания выдачи муниципальной гарантии;

7) дата вступления в силу муниципальной гарантии или событие (условие), с наступлением которого муниципальная гарантия вступает в силу;

8) срок действия муниципальной гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии;

10) основания отзыва муниципальной гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии;

12) основания уменьшения суммы муниципальной гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, и в иных случаях, установленных муниципальной гарантией;

13) основания прекращения муниципальной гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия муниципальной гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего муниципальную гарантию от имени гаранта.

1.10. Муниципальная гарантия выдается на срок исполнения обязательств принципалом, если иное не предусмотрено договором о предоставлении муниципальной гарантии.

1.11. Администрация города Оленегорска как гарант несет субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.12. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

1.13. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в муниципальной гарантии.

2. Условия предоставления муниципальных гарантий

2.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения Совета депутатов города Оленегорска о местном бюджете, распоряжения Администрации города Оленегорска, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

2.2. Предоставление муниципальных гарантий, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

- предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования

гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии;

- отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу муниципального округа;

- принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 2.2 настоящего Порядка, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией города Оленегорска, Управлением экономики и финансов Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – УЭФ Администрации города Оленегорска).

2.4. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу, а также порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом.

Договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии (далее - договор об обеспечении обязательств) заключается до выдачи муниципальной гарантии.

2.5. Способы обеспечения исполнения регрессных обязательств по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии, поручительства, залог имущества, за исключением имущества, находящегося в муниципальной собственности, в размере не менее 100 процентов обязательств по муниципальной гарантии. Способы обеспечения исполнения обязательств должны иметь высокую степень ликвидности.

2.6. В случае предоставления муниципальной гарантии под имущественное обеспечение стоимость такого обеспечения подтверждается (определяется) заключением независимого оценщика. Оплата услуг независимого оценщика осуществляется за счет претендента.

В договоре об обеспечении обязательства может быть предусмотрено представление получателем муниципальной гарантии дополнительных соглашений ко всем действующим договорам банковского счета, заключенным с кредитными организациями, предусматривающих право УЭФ Администрации города Оленегорска на беспорочное (безакцептное) списание находящихся на счете денежных средств для погашения долговых обязательств получателя муниципальной гарантии, возникающих в результате наступления гарантийных случаев.

3. Порядок рассмотрения обращений и принятия решений о предоставлении муниципальных гарантий

3.1. Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии в обеспечение его обязательств перед бенефициаром (далее - претендент), направляет в адрес Администрации города Оленегорска пакет документов, после чего документы передаются в УЭФ Администрации города Оленегорска для проведения анализа и составления заключения о финансовом состоянии претендента.

Перечень документов, необходимых для принятия решения о выдаче муниципальной гарантии, устанавливается Администрацией города Оленегорска.

3.2. УЭФ Администрации города Оленегорска в течение 5 рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку полноты и правильности оформления предоставленных документов.

При наличии всех установленных перечнем документов и оформлении их согласно установленным требованиям документы претендента принимаются к рассмотрению. В ином случае весь пакет документов возвращается претенденту с указанием причины возврата.

3.3. УЭФ Администрации города Оленегорска в течение 15 рабочих дней со дня принятия документов к рассмотрению проводит анализ финансового состояния претендента, оценивает надежность (ликвидность) банковской гарантии, поручительства, при условии предоставления их в обеспечение исполнения обязательств, рассматривает возможность принятия в обеспечение обязательств предоставляемого в залог имущества, которое оценивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Результаты рассмотрения документов оформляются заключением и направляются в Администрацию города Оленегорска для принятия решения о предоставлении или отказе в муниципальной гарантии.

Решение о предоставлении муниципальной гарантии подлежит предварительному согласованию с антимонопольным органом в соответствии со статьями 19, 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», за исключением случаев, когда муниципальная гарантия предоставляется:

- на основании нормативных правовых актов местного самоуправления о бюджете, содержащих либо устанавливающих порядок определения размера муниципальной гарантии и ее конкретного получателя;

- в размере, не превышающем установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая муниципальная гарантия предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу.

3.5. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается путем издания распоряжения Администрации города Оленегорска, подготовка проекта которого производится УЭФ Администрации города Оленегорска в случае его положительного заключения о финансовом состоянии претендента.

В распоряжении о предоставлении муниципальной гарантии указываются:

- наименование гаранта (муниципальный округ Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области) и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию от имени гаранта (Администрация муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области);

- обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;

- объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;

- определение гарантийного случая;

- наименование принципала;

- безотзывность муниципальной гарантии или условия ее отзыва;
- основания для выдачи муниципальной гарантии;
- вступление в силу (дата выдачи) муниципальной гарантии;
- срок действия муниципальной гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии;
- порядок и условия сокращения предельной суммы муниципальной гарантии при исполнении муниципальной гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;
- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- иные условия муниципальной гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Администрации города Оленегорска.

3.6. После принятия Администрацией города Оленегорска решения о предоставлении муниципальной гарантии либо отказе в ее предоставлении УЭФ Администрации города Оленегорска в течение 5 рабочих дней письменно информирует о нем претендента.

3.7. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается на основе следующих критериев:

- полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;
- финансовое состояние претендента и его способность вернуть в срок и в полном объеме кредит с начисленными на него процентами;
- условия предоставления кредита;
- предполагаемые параметры бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- отсутствие у претендента просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Исключение составляют претенденты, реструктурировавшие имеющиеся у них задолженности в установленном действующим законодательством порядке;

- наличие аффилированных с претендентом юридических лиц, по обязательствам которых в соответствии с действующим законодательством претендент несет (может нести) субсидиарную ответственность;
- соответствующее законодательству Российской Федерации обеспечение, под которое предоставляется муниципальная гарантия.

Заявление на предоставление муниципальной гарантии не подлежит удовлетворению в случае:

- наличия у претендента не исполненных в полном объеме обязательств, срок исполнения по которым наступил;
- если претендент является владельцем имущества муниципального округа, подлежащего учету в реестре муниципального имущества, но не внесенного в данный реестр;
- если претендент не соответствует условиям настоящего Порядка;
- неудовлетворительного финансового состояния претендентов, его поручителей;
- недостаточности средств или отсутствие муниципальной гарантии в Программе муниципальных гарантий муниципального округа, утвержденной решением о местном бюджете;
- отказ антимонопольного органа в предоставлении данной муниципальной преференции.

3.8. При наличии нескольких заявлений на предоставление муниципальной гарантии (в случае отсутствия конкретного претендента в Программе муниципальных гарантий) Администрация города Оленегорска проводит отбор претендентов на основании заключения УЭФ Администрации города Оленегорска о финансовом состоянии претендентов. При этом приоритетным правом на получение муниципальной гарантии обладают претенденты, которые имеют наиболее устойчивое финансовое состояние, наиболее высокую степень ликвидности обеспечения муниципальной гарантии. В случае одинакового финансового состояния претендентов приоритетное право имеет претендент, заявление которого поступило ранее других.

3.9. Администрация города Оленегорска в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии с бенефициаром и принципалом.

Типовая форма договора о предоставлении муниципальной гарантии устанавливается постановлением Администрации города Оленегорска.

3.10. Договор о предоставлении муниципальной гарантии подписывается гарантом и бенефициаром, а также принципалом, который своей подписью подтверждает, что ознакомлен с содержанием договора.

Муниципальная гарантия предусматривает ответственность перед бенефициаром в объеме обязательств принципала по договору, заключенному между ними, если иное не предусмотрено договором о предоставлении муниципальной гарантии.

Принадлежащее бенефициару по договору о предоставлении муниципальной гарантии право требования к Администрации города Оленегорска как гаранту не может быть передано другому лицу, если в договоре не предусмотрено иное.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии вступает в силу со дня его подписания, если иное не предусмотрено в договоре.

3.11. Принципал на протяжении всего срока действия договора о предоставлении муниципальной гарантии информирует Администрацию города Оленегорска и УЭФ Администрации города Оленегорска о каждом платеже в погашение основного долга и процентов по нему и направляет соответствующую банковскую выписку. Принципал, исполнивший свои обязательства по договору, заключенному с бенефициаром, обеспеченных муниципальной гарантией, обязан незамедлительно известить об этом Администрацию города Оленегорска и УЭФ Администрации города Оленегорска. В противном случае ответственность за наступление неблагоприятных последствий несет принципал.

3.12. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- 1) с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в муниципальной гарантии;
- 2) с истечением определенного в муниципальной гарантии срока, на который она выдана (срока действия муниципальной гарантии);
- 3) в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении муниципальной гарантии);
- 4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по муниципальной гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по муниципальной

гарантии, вследствие возвращения гаранту принципом муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой муниципальной гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия, не возникло в установленный срок;

6) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении муниципальной гарантии) или признанием его недействительной сделкой;

7) в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по муниципальной гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией);

8) в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

9) вследствие отзыва муниципальной гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в муниципальной гарантии;

10) в иных случаях, установленных муниципальной гарантией.

Удержание бенефициаром муниципальной гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по указанной муниципальной гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

3.13. Муниципальная гарантия может быть отозвана гарантом в случаях:

- если муниципальная гарантия не будет передана принципалом бенефициару в соответствии с условиями договора о предоставлении муниципальной гарантии и условиями муниципальной гарантии;

- внесения в договор между бенефициаром и принципалом не согласованных с гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для гаранта;

- если принципалом аннулирован договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

Уведомление об отзыве муниципальной гарантии направляется принципалу и бенефициару по адресам, указанным в договоре о предоставлении муниципальной гарантии.

3.14. Недействительность основного обязательства, обеспечиваемого муниципальной гарантией, влечет за собой недействительность данной муниципальной гарантии.

4. Исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям

4.1. При наступлении гарантийного случая бенефициар имеет право обратиться к Администрации города Оленегорска с письменным требованием о выполнении обязательств гаранта по муниципальной гарантии.

Под гарантийным случаем понимается факт невозврата принципалом основного долга и (или) процентов в срок, установленный в договоре, заключенном между бенефициаром и принципалом.

4.2. Для исполнения обязательств Администрации города Оленегорска как гаранта по муниципальной гарантии бенефициар обязан представить письменное требование к гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);

- основание для требования бенефициара и платежа гаранта в виде ссылок на муниципальную гарантию, договор о предоставлении муниципальной гарантии и договор между бенефициаром и принципалом;

- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное бенефициаром принципалу обращение с требованием погашения долга;

- платежные реквизиты бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов принципала на день, следующий за расчетным;

- расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

- заверенная бенефициаром копия полученного принципалом обращения с требованием погашения долга;

- ответ принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами бенефициара и заверены печатью бенефициара.

4.3. Датой предъявления требования к гаранту считается дата его поступления в Администрацию города Оленегорска.

4.4. Администрация города Оленегорска рассматривает требование бенефициара в течение 10 дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 4.6 настоящего Порядка. При этом Администрация города Оленегорска вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, даже в том случае, если принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.5. Администрация города Оленегорска обязана в трехдневный срок со дня получения требования бенефициара уведомить принципала о предъявлении гаранту данного требования.

4.6. Администрация города Оленегорска проверяет предъявленное бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств гаранта условиям муниципальной гарантии, а именно:

- требование исполнения муниципальной гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия муниципальной гарантии;

- требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 4.2 настоящего Порядка;

- вид и размер просроченных обязательств принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в договоре о предоставлении муниципальной гарантии и муниципальной гарантии;

- правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и расчета процентов с учетом платежей принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

4.7. В случае признания требования бенефициара обоснованным Администрация города Оленегорска в течение 20 дней со дня его предъявления обязана исполнить обязательства по муниципальной гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно договору о предоставлении муниципальной гарантии, на счет бенефициара.

4.8. В случае если условиями договора о предоставлении муниципальной гарантии и муниципальной гарантией предусмотрено право регрессного требования Администрации города Оленегорска к принципалу, то после исполнения обязательств по гарантии Администрация города Оленегорска направляет принципалу на основании выданной муниципальной гарантии и договора о предоставлении муниципальной гарантии письменное требование о возмещении принципалом Администрации города Оленегорска в течение 30 дней после исполнения гарантии сумм, уплаченных Администрацией города Оленегорска бенефициару по муниципальной гарантии.

4.9. Администрация города Оленегорска отказывает бенефициару в исполнении обязательств по муниципальной гарантии в следующих случаях:

- признания Администрацией города Оленегорска требования бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 4.6 (за исключением последнего абзаца) настоящего Порядка;

- муниципальная гарантия прекратила свое действие в соответствии с условиями договора о предоставлении муниципальной гарантии и условиями муниципальной гарантии.

4.10. В случае отказа признания требований бенефициара обоснованными Администрация города Оленегорска в течение 15 дней со дня предъявления требования направляет бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

5. Учет и контроль предоставленных муниципальных гарантий

5.1. УЭФ Администрации города Оленегорска ведет учет предоставленных муниципальных гарантий, сокращения муниципального долга в случае исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по предоставленным муниципальным гарантиям.

5.2. Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области как вид долгового обязательства.

5.3. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких муниципальных гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

5.4. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких муниципальных гарантий подлежит отражению в составе расходов местного бюджета.

5.5. Исполнение обязательств по муниципальной гарантии осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов города Оленегорска о бюджете на соответствующий год, и подлежит отражению как предоставление бюджетного кредита принципалу.

5.6. Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

5.7. УЭФ Администрации города Оленегорска осуществляет ежегодный мониторинг (анализ) финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии в течение срока действия муниципальной гарантии и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

5.8. УЭФ Администрации города Оленегорска, Контрольно-счетная палата города Оленегорска в соответствии с бюджетным законодательством вправе осуществлять проверки получателей муниципальных гарантий в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями.