

**Администрация муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией
Мурманской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 276 от 29.05.2023
г.Оленегорск**

**Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату
стоимости проезда в государственные областные медицинские
организации Мурманской области, находящиеся за пределами
муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области,
гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями**

В соответствии с Законом Мурманской области от 12.11.2012 № 1534-02-ЗМО «Об охране здоровья граждан на территории Мурманской области», в целях реализации муниципальной программы города Оленегорска «Обеспечение социальной поддержки граждан, улучшение качества жизни инвалидов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области», утвержденной постановлением Администрации города Оленегорска от 09.10.2015 № 444, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда в государственные областные медицинские организации Мурманской области, находящиеся за пределами муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Орлову Л.Ф.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.Н. Лебедев
Глава города Оленегорска**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Оленегорска от 29.05.2023 № 276**

**Порядок компенсации расходов на оплату
стоимости проезда в государственные областные медицинские
организации Мурманской области, находящиеся за пределами
муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области,
гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и размер компенсации на оплату стоимости проезда гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, проживающим на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - муниципальный округ) по направлению врачей Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Оленегорская центральная городская больница» (далее - ГОБУЗ «ОЦГБ») в установленном порядке в государственные областные медицинские организации Мурманской области, находящиеся за пределами муниципального округа, а также распространяется на одного из родителей (лицо, его заменяющее), сопровождающего ребенка до 18 лет, и лицо, сопровождающее инвалида 1 группы, к месту лечения и обратно.

1.2. Прием, регистрация и учет заявлений граждан о компенсации (далее - заявление), а также направление ответов гражданам о результатах рассмотрения их заявлений и приложенных к ним документов осуществляется общим отделом Администрации города Оленегорска (далее - общий отдел).

1.3. Компенсация расходов стоимости проезда в государственные областные медицинские организации Мурманской области, находящиеся за пределами муниципального округа (далее - компенсация), осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Оленегорска» (далее - бухгалтерия) в течение двух месяцев со дня регистрации заявления гражданина в общем отделе при наличии выделенных на эти цели бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина, указанный им в личном заявлении.

1.4. Финансирование расходов на выплату компенсаций производится за счет средств бюджета муниципального округа в пределах выделенных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Обеспечение социальной поддержки граждан, улучшение качества жизни инвалидов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области», утвержденной постановлением администрации города Оленегорска от 09.10.2015 № 444.

1.5. Право на компенсацию имеют граждане, страдающие онкологическими заболеваниями, в случае направления их на лечение, консультацию, обследование по основному заболеванию, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории муниципального округа.

2. Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда

2.1. Компенсации подлежат понесенные гражданином расходы по проезду к месту лечения и обратно железнодорожным транспортом, автотранспортными средствами общего пользования междугородного сообщения - автобусами (кроме такси), личным автотранспортом.

2.2. При использовании автотранспортных средств общего пользования (автобусов всех типов) междугородного сообщения (кроме такси) расходы по проезду к месту лечения и обратно компенсируются, исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов.

2.3. При использовании железнодорожного транспорта расходы по проезду к месту лечения и обратно компенсируются, исходя из фактической стоимости проезда в плацкартном вагоне. При проезде в вагоне более высокой категории расходы по проезду к месту лечения и обратно компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту в плацкартном вагоне, исходя из фактической стоимости проезда в плацкартном вагоне.

2.4. При использовании личного автотранспорта расходы по проезду к месту лечения и обратно компенсируются на основании справки о стоимости проезда в автобусе общего типа, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей междугородние перевозки.

2.5. При утрате проездных документов (билетов) компенсация производится на основании справок о стоимости проезда, выданных транспортными организациями, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Компенсация расходов по проезду к месту лечения и обратно производится на основании письменного заявления гражданина, поданного им в общий отдел (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.7. Компенсация расходов по проезду к месту лечения и обратно несовершеннолетним и инвалидам 1 группы производится на основании письменного заявления их законных представителей с приложением документов, подтверждающих право на представление интересов гражданина.

2.8. Заявление гражданина и приложенные к нему документы регистрируются в течение трех рабочих дней со дня поступления в общий отдел.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- справка государственной медицинской организации Мурманской области - ГОБУЗ «Мурманский областной онкологический диспансер» (иной медицинской организации Мурманской области, оказывающей медицинскую помощь пациентам с онкологическими заболеваниями), подтверждающая факт и период нахождения гражданина на лечении, консультации, обследовании по основному заболеванию;

- копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о гражданине и его регистрации по месту жительства на территории муниципального округа, а в случае временной регистрации на территории муниципального округа - копия свидетельства о регистрации по месту пребывания и в случае сопровождения ребенка до 18 лет, копию свидетельства о рождении ребенка;

- оригиналы проездных документов (билетов) либо в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, справки о стоимости проезда;

- реквизиты банковского счета гражданина для перечисления денежных средств.

При проезде на личном автотранспорте к заявлению необходимо приложить справку, выданную транспортной организацией, о стоимости проезда в автобусе общего типа.

2.9. Копии подтверждающих документов предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов, проверяются и заверяются специалистом общего отдела на соответствие оригиналам. После сверки оригиналы документов возвращаются гражданину (за исключением оригиналов проездных документов (билетов)). Гражданину выдается на руки копия заявления с отметкой о принятии специалистом.

2.10. Граждане, обращающиеся за компенсацией расходов по проезду к месту лечения и обратно, несут ответственность за достоверность предоставленных документов (сведений), являющихся основанием для компенсации расходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Непредоставление (представление не в полном объеме) гражданином документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, несоответствие гражданина установленным категориям граждан, имеющих право на компенсацию расходов, а также предоставление гражданином документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, являются основанием для отказа в компенсации расходов по проезду к месту лечения и обратно.

В случае отказа в компенсации расходов по проезду к месту лечения и обратно гражданину возвращаются все документы, приложенные им к заявлению. Специалистом общего отдела составляется перечень документов, возвращаемых гражданину. Документы и уведомление об отказе в компенсации направляются гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. Решение о компенсации (отказе в компенсации) принимается в течение 20 рабочих дней со дня подачи заявления и приложенных к нему документов.

2.13. После регистрации заявления уполномоченный специалист общего отдела в течение 14 рабочих дней рассматривает заявление и приложенные к нему документы. По результатам рассмотрения уполномоченный специалист общего отдела готовит уведомление о компенсации (отказе в компенсации), передает его Главе города Оленегорска, в его отсутствие – исполняющему обязанности Главы города Оленегорска в соответствии с Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - и.о. Главы города Оленегорска) для подписания.

Глава города Оленегорска рассматривает уведомление о компенсации (отказе в компенсации) в течение 2 рабочих дней со дня поступления от специалиста общего отдела и в течение 1 рабочего дня с момента подписания передает сотруднику общего отдела, ответственному за отправку корреспонденции, для направления (выдачи) заявителю.

Сотрудник общего отдела, ответственный за отправку корреспонденции, в день получения от Главы города Оленегорска (в его отсутствие - и.о. Главы города Оленегорска) подписанного уведомления регистрирует его в электронной базе данных исходящей корреспонденции и направляет адресату почтовым отправлением либо по предоставленному заявителем адресу электронной почты в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

Также уведомление о компенсации (об отказе в компенсации) выдается заявителю лично по его просьбе в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

2.14. Специалист общего отдела еженедельно формирует списки граждан для компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно (приложение № 2 к настоящему Порядку) с приложением копий реквизитов банковского счета граждан для перечисления денежных средств и не позднее последнего рабочего дня недели передает их в бухгалтерию для осуществления выплаты гражданам.

2.15. После перечисления денежных средств гражданину бухгалтерия направляет специалисту общего отдела копии платежных поручений об оплате, в течение 5 рабочих дней с момента оплаты.

2.16. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего Порядка, гражданин предоставляет в общий отдел в течение шести месяцев со дня, следующего за днем возвращения гражданина на место постоянного проживания из государственной областной медицинской организации Мурманской области.

В Администрацию муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области
от _____

(ФИО заявителя)

Адрес проживания: _____

(номер контактного телефона)

(номер расчетного счета)

**Заявление
о компенсации расходов на оплату стоимости проезда
к месту лечения и обратно**

Прошу оплатить проезд к месту лечения и обратно в _____

_____ (полное наименование лечебного учреждения)

К заявлению прилагаю (указать перечень прилагаемых документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

С обработкой персональных данных согласен.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Список
граждан для компенсации расходов на оплату стоимости проезда
к месту лечения и обратно
от «_____» _____ 20_____ года**

№ п/п	Категория граждан в соответствии с пунктом 1.5 Порядка	Ф.И.О.	Сумма

ИТОГО:		
---------------	--	--

Итого на сумму _____ руб. ____ коп.

Передал _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Принял _____
(Ф.И.О.)

(подпись)
