



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.05.2026

№ 306

г. Оленегорск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271 «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», постановлением Правительства Мурманской области № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города Оленегорска от 28.07.2022 № 812 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Оленегорска;

- от 14.12.2015 № 536 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений, продление срока действия, переоформление разрешения на право организации розничного рынка»»;

- от 27.06.2016 № 283 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений, продление срока действия, переоформление разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации города Оленегорска от 14.12.2015 № 536»».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Оленегорска

С.С. Пашинский

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
(дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг Заявителей

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - заявитель)

Интересы заявителя могут представлять иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиям выступать от имени заявителя (далее - представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал, ЕПГУ).

4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с таблицей 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих категорий (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

5. Муниципальная услуга «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оленегорска.

Организационные мероприятия при предоставлении муниципальной услуги (прием заявления и прилагаемых документов, рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия, подготовка проекта результата муниципальной услуги, регистрация и учет обращений заявителей, выдача результата муниципальной услуги) выполняет муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - МКУ «УГХ» г. Оленегорска).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги, в зависимости от цели обращения, является:

- уведомление о выдаче, продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка с приложением оформленного разрешения на право организации розничного рынка;

- уведомление об отказе в выдаче, продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;

Документами, содержащими решение о выдаче, продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, являются распоряжение Администрации города Оленегорска.

- дубликат или копия разрешения на право организации розничного рынка (далее - дубликат);

- отказ в выдаче дубликата.

Документ, содержащий решение о выдаче дубликата, оформляется в форме документа в виде уведомления о выдаче дубликата с приложением оформленного дубликата.

8. Результат муниципальной услуги направляется заявителю (представителю) одним из способов, указанным в заявлении:

- на бумажном носителе при личном обращении в МКУ «УГХ» г. Оленегорска;

- посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем (представителем) способом получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении.

9. Сведения о выданных разрешениях включаются в реестр розничных рынков Мурманской области (далее - Реестр).

Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой и общедоступной.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации МКУ «УГХ» г. Оленегорска заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, поданных заявителем (представителем) лично, посредством почтового отправления составляет:

1) 30 календарных дней в случае подачи заявления о выдаче, продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;

2) 3 рабочих дня в случае подачи заявления о выдаче дубликата.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МКУ «УГХ» г. Оленегорска составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги независимо от способа подачи – 1 рабочий день со дня его поступления в МКУ «УГХ» г. Оленегорска.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут».

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только юридическим лицам.

19. Муниципальная услуга в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) не предоставляется.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, муниципальные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

22. Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги приведены в Приложении № 2 и № 3 к настоящему Административному регламенту.

23. Оказание муниципальной услуги посредством Единого портала не осуществляется.

Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления, в составе единого запроса о предоставлении двух и более муниципальных (государственных) услуг с использованием Единого портала, не предусмотрена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации розничных рынков на территории Мурманской области (далее - План), которым предусматриваются места расположения предполагаемых рынков и их типы;

2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану;

3) подача заявления с нарушением требований, установленных требований и (или) непредоставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

28. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги МКУ «УГХ» г. Оленегорска уведомляет заявителя (представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

29. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

30. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

31. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в подпункте «в» пункта 8 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденного постановлением Администрации города Оленегорска от 28.07.2022 № 812.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении в МКУ «УГХ» г. Оленегорска;
 - посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);
 - посредством обращения с использованием телефонной связи.
-

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»;
- 2) муниципальная услуга - «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»;
- 3) заявители - юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обратившиеся за предоставление услуги;
- 4) План - план организации розничных рынков на территории Мурманской области;
- 5) представитель – лицо, действующее от имени заявителя в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

2. Условные обозначения:

- а) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- г) О - представляется оригинал документа;
- д) К - представляется копия документа;
- е) ЛП – личная подача документов в МКУ «УГХ» г. Оленегорска.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	
	Выдача, продление, переоформление разрешения на право организации розничного рынка	Выдача дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка
Юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке в налоговом органе	1ЮЛ	2ЮЛ
Представитель	1П	2П

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	1ЮЛ, 1П	Заявление о выдаче, продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка	ЛП ПС	О, 1 экз. О, 1 экз.	заявление должно быть подписано лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица (при наличии печати), от имени которого подается заявление
2.	2ЮЛ, 2П	Заявление о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка	ЛП ПС	О, 1 экз. О, 1 экз.	заявление должно быть подписано лицом, представляющим в соответствии с учредительными документами или доверенностью интересы юридического лица, удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление
3.	1-2П	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЛП ПС	О, 1 экз. К, 1 экз.	доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на

					это в соответствии с законом и учредительными документами
4.	1ЮЛ, 1П	Учредительные документы	ЛП ПС	О или К, 1 экз. К, 1 экз.	копии учредительных документов должны быть нотариально удостоверены Предоставляются оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	1ЮЛ, 1П	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ЛП ПС	О или К, 1 экз. О или К, 1 экз.	копии документов должны быть нотариально удостоверены
2.	1ЮЛ, 1П	Документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок	ЛП ПС	К, 1 экз. К, 1 экз.	копии документов должны быть нотариально удостоверены

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	1-2ЮЛ, 1-2П
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1-2ЮЛ, 1-2П
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с Планом, которым предусматриваются места расположения предполагаемых рынков и их типы	1ЮЛ, 1П

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
2.	несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану	1ЮЛ, 1П
3.	подача заявления с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения	1-2ЮЛ, 1-2П

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

Кому _____
от _____
Ф.И.О. руководителя

полное и сокращенное наименование, в том

числе фирменное наименование юридического

лица, организационно-правовая форма,

адрес места нахождения юридического лица,

ОГРН, ИНН

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ разрешение на право организации
(выдать, продлить, переоформить)
_____ розничного рынка
(тип рынка)

по адресу: г. Оленегорск _____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

лично

по почте

(указать адрес)

Подпись юридического лица

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

Кому _____
от _____
Ф.И.О. руководителя

полное и сокращенное наименование, в том

числе фирменное наименование юридического

лица, организационно-правовая форма,

адрес места нахождения юридического лица,

ОГРН, ИНН

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат/копию разрешения на право организации розничного рынка
(нужное подчеркнуть)

_____ (тип рынка)
по адресу: г. Оленегорск _____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

лично

по почте

_____ (указать адрес)

Подпись юридического лица

М.П.
