

Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 542 от 09.08.2021
г. Оленегорск

**О Порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр гуманитарных исследований и консультирования в социальной сфере»
на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей
посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования
в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Мурманской области от 06.03.2020 № 38-рп «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Мурманской области», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 № 462 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области», постановлением Администрации города Оленегорска от 21.04.2020 № 370 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гуманитарных исследований и консультирования в социальной сфере» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города – председателя комитета по образованию Орлову Л.Ф.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.П. Крутов,
Заместитель главы Администрации города по общим вопросам.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Оленегорска
от 09.08.2021 № 542

**Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр гуманитарных исследований и консультирования в социальной сфере»
на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей
посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования
в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гуманитарных исследований и консультирования в социальной сфере» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Мурманской области от 06.03.2020 № 38-рп «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Мурманской области», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 № 462 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области», постановлением Администрации города Оленегорска от 21.04.2020 № 370 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании» и устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией автономной некоммерческой организации «Центр гуманитарных исследований и консультирования в социальной сфере» (далее – Организация) на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – Проект), в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией» (далее – Субсидия).

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 0 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется Организации в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Мурманской области (далее – поставщики образовательных услуг).

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;

6) арендные платежи;

7) приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

6. Определение размера Субсидии, предоставляемой Организации, осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на основании оценки обязательств Организации по оплате образовательных услуг, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ – объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 № 462 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области» (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t , определяемый на основании заявки организации (далее – Заявка), форма и сроки направления которой устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации;

P_t – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2 – 7 пункта 5 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет Субсидии в месяце t , определяемый на основании Заявки Организации. Совокупный объем указанных затрат в структуре возмещаемых затрат не может превышать 2 процентов от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

S_t – объем Субсидии, предоставляемой Организации в месяце t .

7. На первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом;

3) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Организации;

5) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Организация не должна получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

8. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

1) целевое назначение и предельный размер Субсидии;

2) условия и порядок предоставления и использования Субсидии;

3) условия, определяющие порядок изменения и расторжения Соглашения;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) иная информация, определенная Порядком.

Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления экономики и финансов Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – УЭФ Администрации города Оленегорска).

9. Для заключения Соглашения Организация предоставляет Уполномоченному органу подписанные руководителем (уполномоченным лицом):

1) гарантийное письмо о соответствии Организации требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2) гарантийное письмо о готовности выполнения функций уполномоченной организации в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией в соответствии с Правилами персонализированного финансирования.

10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии. Проверку соблюдения требований, указанных в пункте 7, Уполномоченный орган осуществляет путем направления запросов в соответствующие органы.

11. Основаниями для отказа в предоставлении Организации Субсидии являются:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 0 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.

12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии направляет в адрес Организации:

1) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии – проект соглашения о предоставлении Субсидии в 2-х экземплярах;

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии – письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

13. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, организация вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением Субсидии.

14. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается между Уполномоченным органом и Организацией в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом УЭФ Администрации города Оленегорска.

15. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на расчетный счет Организации, открытый в российской кредитной организации, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем предоставления Организацией заявки, по форме, определенной в Соглашении.

16. Результатом предоставления субсидии является организация предоставления дополнительного образования детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории муниципального образования город Оленегорск Мурманской области.

III. Требования к отчетности

17. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной Соглашением с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование Субсидии.

18. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

19. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Организации на осуществление комитетом по образованию Администрации города Оленегорска и органами муниципального финансового контроля (УЭФ Администрации города Оленегорска, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Контрольно-счетной палатой города Оленегорска) проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также согласие Организации на обязательное включение в договоры, заключаемые Организацией с поставщиками образовательных услуг, обязательного условия на осуществление комитетом по образованию Администрации города Оленегорска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии у поставщиков образовательных услуг. Выражение согласия Организации на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

20. В случае нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных комитетом по образованию Администрацией города Оленегорска, средства субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет комитета по образованию Администрации города Оленегорска в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации города Оленегорска о возврате субсидии.

21. В случае нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, средства субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с предписанием органа муниципального финансового контроля, проводившего соответствующую проверку, в установленные им сроки.

22. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в установленные сроки средства, израсходованные с нарушением условий предоставления субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.