

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 706 от 16.11.2023**

г. Оленегорск

**О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации  
муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Оленегорска:

– от 25.12.2012 № 511 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией»;

– от 19.01.2015 № 15 «О внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией»;

– от 03.07.2017 № 329 «О внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией, утвержденное постановлением Администрации города Оленегорска от 25.12.2015 № 511».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполяная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUДА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUДА.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.Н. Лебедев,  
глава города Оленегорска.**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Оленегорска  
от 16.11.2023 № 706**

**Положение о порядке использования бюджетных ассигнований  
резервного фонда Администрации муниципального округа  
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

**1. Общие положения**

1. Резервный фонд Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – резервный фонд) образуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ) для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов города Оленегорска о бюджете муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

3. Средства резервного фонда могут предоставляться:

– органам местного самоуправления;

– юридическим лицам;

– физическим лицам.

4. Не допускается использование средств резервного фонда на оказание помощи организациям, финансируемым из областного и федерального бюджетов.

5. Средства резервного фонда могут использоваться на:

5.1. Предупреждение и ликвидацию последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, в том числе аварийно-восстановительные работы и иные мероприятия, связанные с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе:

– проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;

– проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

– проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

– закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

– развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца;

– оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайной ситуации;

– тушение природных пожаров, за исключением лесных пожаров на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий (заповедников);

– предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства;

– финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

– другие мероприятия и непредвиденные расходы для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.2. Оплату штрафов, судебных расходов, компенсацию морального вреда гражданам, присужденных судом в отношении муниципального округа.

5.3. На оказание финансовой помощи физическим и юридическим лицам для командировки их представителей в другие города Российской Федерации, участвующих в областных и всероссийских соревнованиях, конкурсах, фестивалях, форумах, молодежных мероприятиях и представляющих муниципальный округ.

5.4. На проведение на территории муниципального округа мероприятий муниципального значения (в том числе проведение встреч, симпозиумов, выставок и семинаров и прочих мероприятий по проблемам местного значения), расходы на которые не предусмотрены в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год.

5.5. Оказание разовой материальной помощи гражданам муниципального округа в случае возникновения у них трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность граждан.

5.6. На иные расходы, не предусмотренные в бюджете муниципального округа.

6. Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение Администрации города Оленегорска, в котором указывается общий объем ассигнований, их целевое назначение, главный распорядитель средств местного бюджета, в распоряжение которого выделяются средства, структурное подразделение Администрации города Оленегорска, на которое возлагается контроль за целевым использованием выделенных средств, сроки предоставления отчета об использовании средств. При выделении средств на финансирование аварийно-восстановительных работ на пострадавших объектах в распоряжении указывается пообъектное распределение этих средств.

### **2. Порядок выделения средств резервного фонда**

7. При возникновении ситуации, связанной с необходимостью выделения средств из резервного фонда, структурные подразделения Администрации города Оленегорска, осуществляющие управление в соответствующей сфере деятельности или иные лица, заинтересованные в получении средств из резервного фонда, обращаются к Главе города Оленегорска в письменной форме с просьбой о выделении средств из резервного фонда с указанием обоснования выделения необходимых средств, направления их расходования и объема.

К указанному обращению прилагаются: документы, послужившие основанием для обращения, расчет размера запрашиваемых средств резервного фонда, документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета запрашиваемых средств (при их наличии). К обращению могут прилагаться иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели.

8. Основанием для подготовки проекта распоряжения Администрации города Оленегорска о выделении средств из резервного фонда является поручение Главы города Оленегорска.

9. Структурное подразделение Администрации города Оленегорска, осуществляющее управление в соответствующей сфере деятельности, в течение 3 рабочих дней со дня поручения Главы города Оленегорска осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации города Оленегорска о выделении средств из резервного фонда и обеспечивает его согласование согласно регламенту Администрации города Оленегорска.

При согласовании проекта распоряжения о выделении средств из резервного фонда в УЭФ Администрации города Оленегорска представляются документы с обоснованием размера испрашиваемых средств.

10. В течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения Администрации города Оленегорска главный распорядитель средств местного бюджета, в распоряжение которого выделяются средства, оформляет и предоставляет в УЭФ Администрации города Оленегорска предложение об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в порядке, предусмотренном приказом УЭФ Администрации города Оленегорска.

11. Главные распорядители средств местного бюджета, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, осуществляют контроль за их целевым использованием.

Получатели средств, выделенных из резервного фонда (за исключением физических лиц), представляют в главному распорядителю средств местного бюджета, в распоряжение которого выделены средства резервного фонда, подробный отчет (в произвольной форме) о целевом использовании выделенных средств с приложением копий документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателей средств и факт направления средств по целевому назначению (сметы, счета, договоры, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, платежные поручения).

### **3. Учет использования средств резервного фонда**

12. Учет средств резервного фонда осуществляет УЭФ Администрации города Оленегорска.

13. Выделенные из резервного фонда бюджетные ассигнования подлежат использованию по целевому назначению, указанному в распоряжении Администрации города Оленегорска.

14. Лица, направившие в Администрацию города Оленегорска (Главе города Оленегорска) обращение о выделении средств из резервного фонда, несут ответственность за достоверность предоставленных документов.

15. Получатели средств резервного фонда несут ответственность за целевое использование полученных средств.

Средства резервного фонда, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет в месячный срок с момента установления факта их нецелевого использования.

16. Главные распорядители средств местного бюджета, в распоряжении которых выделялись средства резервного фонда, представляют в УЭФ Администрации города Оленегорска годовой сводный отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда (по форме согласно приложению к настоящему Положению) в сроки, установленные для сдачи годовой отчетности.

17. Неиспользованные денежные средства, выделенные из резервного фонда, подлежат возврату на единый счет местного бюджета одновременно с представлением отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

18. В случае отсутствия потребности в неиспользованных денежных средствах, выделенных из резервного фонда, они могут быть возвращены в резервный фонд в текущем финансовом году на основании обращения главного распорядителя средств местного бюджета.

19. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается УЭФ Администрации города к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

---

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа  
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

Выделено средств в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального округа				Кассовые выплаты							Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств	Неиспользованный остаток (гр. 4 – гр. 11)	Документы, подтверждающие возврат неиспользованного остатка средств (наименование, дата, №)
Наименование муниципального правового акта дата, №)	Цель расходования средств	Сумма		Документ-основание (дата, №)	Код бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации					Сумма			
		Расходное обязательство (средства в МПА)	Объем финансирования		Глава	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид	ГОСГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Дата \_\_\_\_\_