

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 383 от 27.06.2024**

г. Оленегорск

Об утверждении Порядка аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, с целью повышения эффективности системы управления муниципальными образовательными организациями, подведомственными Комитету по образованию Администрации города Оленегорска, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Оленегорска от 04.12.2015 № 526 «Об утверждении Порядка аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации города Оленегорска с подведомственной территорией».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.С. Пашинский,
заместитель главы Администрации города.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска
от 27.06.2024 № 383

**Порядок аттестации
руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов
на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

1. Общие положения

1. Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Порядок), определяет процедуру проведения и сроки аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее – образовательная организация).

2. К руководителям образовательных организаций относятся лица, занимающие должности, отнесенные к группе должностей руководителей Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (зарегистрирован в Минюсте РФ от 06.10.2010 № 18638).

К кандидатам на должность руководителя образовательной организации относятся лица, претендующие на должность руководителя образовательной организации (далее – кандидаты, кандидат).

3. Аттестации подлежат кандидаты и руководители образовательной организации.

В случае нахождения руководителя образовательной организации в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком его аттестация проводится не ранее чем через год после выхода на работу.

4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5. Целями аттестации кандидатов и руководителей образовательной организации являются:

а) оценка знаний и квалификации кандидатов и руководителей образовательных организаций при аттестации;

б) повышение эффективности работы образовательной организации;

в) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

6. Организация работы по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации осуществляется Комитетом по образованию Администрации города Оленегорска (далее – Комитет по образованию).

Для проведения аттестации Комитет по образованию:

а) составляет списки кандидатов и ведет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

б) определяет график проведения аттестации;

в) определяет этапы аттестации;

г) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии (далее – Комиссия).

7. Основными принципами аттестации являются законность, коллегиальность, открытость, гласность.

8. Организационно-технологическое обеспечение проведения аттестации осуществляет Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр».

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Комиссии

9. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами Министерства образования науки Мурманской области и настоящим Порядком.

10. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит аттестацию кандидатов и руководителей образовательных организаций;

б) осуществляет анализ предоставленных материалов по кандидатам, в том числе проверяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, а также отсутствие оснований, препятствующих ведению педагогической деятельности, уровень квалификации, соответствие подготовки кандидата к решению задач, стоящих перед ним как руководителем образовательной организации.

11. Комиссия имеет право:

а) запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым кандидатам;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Комиссией;

д) утверждать перечень вопросов для проведения тестового испытания (вопросов аттестационных тестов);

е) устанавливать количество либо процент правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестового испытания.

12. Состав Комиссии формируется из 11 человек и утверждается распоряжением Администрации города Оленегорска.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

13. Комиссия формируется из числа представителей Администрации города Оленегорска, руководителей образовательных организаций, представителей муниципального Совета по образованию и профсоюзных органов.

14. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы города Оленегорска, координирующий и контролирующий деятельность Комитета по образованию.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Организацию работы комиссии осуществляет секретарь Комиссии, в том числе готовит материалы и проекты решений Комиссии.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

16. Решение Комиссия принимает в отсутствие кандидата или руководителя образовательной организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии или, в случае его отсутствия, заместителя председателя.

При аттестации кандидата или руководителя образовательной организации, являющегося членом Комиссии, кандидат или руководитель образовательной организации не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. Решение Комиссии, принятое по кандидату (кандидатам) или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется в образовательную организацию, а также кандидатам или руководителю образовательной организации соответственно.

III. Порядок проведения аттестации

18. Аттестация кандидата (кандидатов) проводится до назначения на должность руководителя образовательной организации.

19. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится один раз в пять лет, но не ранее чем через год после начала исполнения должностных обязанностей по должности «Руководитель».

20. Основанием для проведения аттестации кандидатов (кандидата) и руководителей образовательных организаций является представление Комитета по образованию согласно Приложению № 1 к Порядку, направленное в Комиссию, с личной подписью кандидата или руководителя образовательной организации и указанием даты ознакомления с представлением.

21. Представление содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств кандидата или руководителя образовательной организации, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением кандидат или руководитель образовательной организации должен быть ознакомлен под подпись не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации. Отказ кандидата или руководителя образовательной организации ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

22. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится до сведения

кандидатов и руководителей образовательных организаций не позднее чем за месяц до ее начала.

23. Кандидаты (кандидат) и руководители образовательных организаций при аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают:

– использование автоматизированной системы для проведения тестового испытания в целях выявления соответствия требованиям, установленным квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;

– оценку реферата кандидатов, творческого отчета руководителя образовательной организации по вопросам совершенствования управления образовательной организацией или программы развития образовательной организации.

24. По результатам аттестации руководителя образовательной организации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности;
- о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

25. По результатам аттестации кандидата Комиссия принимает одно из следующих решений:

– об аттестации кандидата и о рекомендации Комитету по образованию назначить на должность руководителя образовательной организации;

– о признании кандидата не прошедшим аттестацию.

26. Результаты аттестации кандидатов (кандидата) и руководителей образовательных организаций заносятся в протокол, подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением Комиссии, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

27. В протокол заседания Комиссии в случае необходимости заносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемых кандидата или руководителя образовательной организации, о необходимости повышения квалификации и другие рекомендации.

При наличии указанных рекомендаций Комитет по образованию не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в Комиссию информацию о выполнении рекомендаций Комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности кандидата или руководителя образовательной организации.

28. В случае, если кандидат признан не прошедшим аттестацию, он в течение года не допускается до участия в аттестации на должность руководителя образовательной организации.

29. На основании решения Комиссии о результатах аттестации кандидатов (кандидата) и руководителей образовательных организаций Комитетом по образованию издается приказ.

На основании приказа Комитета по образованию на кандидата или руководителя образовательной организации составляется выписка из приказа, с которой кандидат или руководитель образовательной организации знакомится под подпись в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения.

Приложение № 1
к Порядку

**Представление на аттестуемого кандидата
на должность руководителя образовательной организации муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области
(наименование образовательной организации)**

на _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

по должности _____
(название должности руководителя, на которую претендует кандидат)

1. Общие сведения

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании¹: _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное)

Окончил (а) образовательное учреждение: _____

Дата окончания: _____

Специальность: _____

Квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»:

_____ (указать образовательное учреждение, дату окончания, количество учебных часов)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности: _____

¹ При наличии или получении последующего образования, следует дать сведения по каждому полученному и (или) получаемому образованию. При получении последующего образования указать курс обучения.

(указать наименование курсов и учреждение дополнительного образования, дату окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж: _____ лет, стаж педагогической работы: _____ лет, в данной должности _____ лет, стаж работы в данной организации: _____ лет.

2. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической деятельности: _____

Наличие наград: _____

Наличие ученой степени: _____

Другие профессиональные достижения _____

3. Характеристика деловых и личных качеств

Наличие деловых и личностных качеств кандидата, предполагающих успешную деятельность в качестве руководителя образовательной организации: _____

(соответствие деловых и личностных качеств требованиям квалификационной характеристики по должности)

Информационная компетентность руководящего работника

(уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель органа
управления образованием _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

С представлением ознакомлен(а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон кандидата: домашний/мобильный, служебный.

Электронный адрес кандидата:

*В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

К представлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;
- копия диплома (ов) об образовании;
- копия удостоверения о повышении квалификации по должности (не менее 72 часов).

Приложение № 2
к Порядку

Представление на аттестуемого руководителя образовательной организации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Личные данные аттестуемого руководителя образовательной организации

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Год, дата рождения	
1.5.	Место работы (полное название организации)	
1.6.	Занимаемая должность, дата назначения	
1.7.	Общий стаж	
1.8.	Стаж в занимаемой должности	
1.9.	Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее; (указать, какое учреждение профессионального образования окончил, когда)	
1.10.	Сведения о повышении квалификации ² (курсы повышения квалификации в межаттестационный период; место прохождения, тема курсов, количество часов)	
1.11.	Награды ³	

² Подтверждаются копиями удостоверений о повышении квалификации.

³ Подтверждаются копиями удостоверений.

2. Сведения об образовательной организации, в которой аттестуемый руководитель осуществляет управленческую деятельность

2.1. Информация об обучающихся (воспитанниках)

	20__/20__ учебный год	20__/20__ учебный год	20__/20__ учебный год	20__/20__ учебный год	20__/20__ учебный год
Контингент обучающихся (воспитанников)					
Количество классов (групп) по уровню и направленности реализуемых образовательных программ					

2.2. Кадровое обеспечение

	20__/20__ учебный год	20__/20__ учебный год	20__/20__ учебный год	20__/20__ учебный год	20__/20__ учебный год
Численность педагогических работников, из них					
Имеют первую квалификационную категорию					
Имеют высшую квалификационную категорию					
Численность педагогических работников, являющихся дипломантами и призерами профессиональных конкурсов различного уровня (% от общего числа)					

3. Результаты работы аттестуемого руководителя образовательной организации за последние 5 лет

3.1. Уровень профессиональной компетентности аттестуемого руководителя образовательной организации

	20__/20__ учебный год	20__/20__ учебный год	20__/20__ учебный год	20__/20__ учебный год	20__/20__ учебный год
Наличие программы развития организации					
Соответствие образовательной программы организации современным требованиям					
Методическая тема организации, эффективность ее разработки					
Участие организации в профессиональных конкурсах (название, результат)					
Участие организации в проектах, социально-образовательных инициативах					

3.2. Распространение управленческого опыта руководителя образовательной организации

3.2.1. Проведенные мероприятия

Название мероприятия	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)	Дата

3.2.2. Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях и т.д.

Название мероприятия	Название, тема выступления	Уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный, федеральный)	Дата

3.2.3. Результаты участия руководителя образовательной организации в конкурсах профессионального мастерства

Название конкурса	Результат	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)	Дата

3.2.4. Руководство (участие) проблемными группами, временными творческими коллективами и др.

Проблема (разрабатываемое направление)	Уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный, федеральный)	Результат	Дата

--	--	--	--

3.2.5. Другое _____.

4. Достижения обучающихся (воспитанников)

4.1. Качество образования (за последние 5 лет)

Учебный год	Качество образования	Уровень обученности
20__ / 20__ учебный год		
20__ / 20__ учебный год		
20__ / 20__ учебный год		
20__ / 20__ учебный год		
20__ / 20__ учебный год		

4.2. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д

Название мероприятия	Уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный, федеральный)	Результат	Дата

4.3. Результаты участия обучающихся в олимпиадах

Название (предмет)	Уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный, федеральный)	Результат	Дата

4.4. Другое

Вид мероприятия, деятельности аттестуемого руководителя	Уровень (образовательная организация, муниципальный, региональный, федеральный)	Результат	Дата

5. Наличие взысканий

5.1.	Нарушение трудовой дисциплины	
5.2.	Наличие жалоб со стороны родителей	
5.3.	Наличие нарушений техники безопасности/ требований по охране труда за последние три года	
5.4.	Наличие травматизма в образовательной организации за последние три года	

6. Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого руководителя образовательной организации

Рекомендации (предложения)

по аттестации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

**Руководитель органа
управления образованием** _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

С представлением ознакомлен (а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)
