



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2025

№ 591

*г. Оленегорск*

**О внесении изменений в пункт 2 Перечня должностей муниципальной службы, в течение двух лет при увольнении с которых гражданин, замещавший данную должность, имеет право с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и в течение двух лет при увольнении с которых гражданин, замещавший данную должность, обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы, утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 30.06.2020 № 534**

С целью уточнения отдельных положений муниципального правового акта, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Внести в пункт 2 Перечня должностей муниципальной службы, в течение двух лет при увольнении с которых гражданин, замещавший данную должность, имеет право с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и в течение двух лет при увольнении с которых гражданин, замещавший данную должность, обязан при заключении трудовых

договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы, утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 30.06.2020 № 534 (в редакции постановления Администрации города Оленегорска от 28.08.2024 № 529) изменение, изложив его в следующей редакции:

«2. Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям, осуществление контрольных мероприятий, подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, управление муниципальным имуществом, осуществление муниципальных закупок:

а) Управление экономики и финансов Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (сокращенное наименование - УЭФ Администрации города Оленегорска):

- начальник отдела формирования и исполнения бюджета;
- ведущий специалист отдела формирования и исполнения бюджета;
- начальник отдела экономического развития;
- ведущий специалист отдела экономического развития;
- начальник отдела финансового контроля и контроля в сфере закупок;
- ведущий специалист отдела финансового контроля и контроля в сфере закупок;

б) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (сокращенное наименование – КУМИ Администрации города Оленегорска):

- начальник отдела муниципального контроля, архитектуры и градостроительства;
- ведущий специалист отдела муниципального контроля, архитектуры и градостроительства;
- начальник отдела имущественных отношений;
- ведущий специалист отдела имущественных отношений;
- начальник отдела земельных отношений;
- ведущий специалист отдела земельных отношений;
- начальник отдела по управлению и распоряжению муниципальным жилищным фондом;
- ведущий специалист отдела по управлению и распоряжению муниципальным жилищным фондом;

в) Комитет по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (сокращенное наименование - Комитет по образованию Администрации города Оленегорска):

- начальник отдела общего образования;
- ведущий специалист отдела общего образования;
- начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы;

- ведущий специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы;

- ведущий специалист;

г) Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (сокращенное наименование – Администрация города Оленегорска):

- начальник отдела муниципальных заказов;

- ведущий специалист отдела муниципальных заказов;

- начальник отдела опеки и попечительства;

- ведущий специалист отдела опеки и попечительства;

- начальник отдела записи актов гражданского состояния;

- ведущий специалист отдела записи актов гражданского состояния;

- начальник отдела безопасности;

- заместитель начальник отдела безопасности;

- начальник отдела по мобилизационной работе и секретному делопроизводству;

- заместитель начальника отдела по мобилизационной работе и секретному делопроизводству;

- заведующий сектором по работе с обращениями граждан в составе общего отдела.».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Оленегорска**

**С.С. Пашинский**