

**Администрация города Оленегорска
с подведомственной территорией Мурманской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 738 от 17.11.2021
г. Оленегорск**

**О конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии
на организацию деятельности клубных формирований
на территории муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии на организацию деятельности клубных формирований на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;

- Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области на организацию деятельности клубных формирований.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Л.Ф. Орлова,
Заместитель главы Администрации города.**

Утверждено
постановлением Администрации города Оленегорска
от 17.11.2021 № 738

**Положение
о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии
на организацию деятельности клубных формирований на территории муниципального округа город
Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидии среди организаций (учреждений) Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, (далее – гранты) на организацию деятельности клубных формирований на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – клубное формирование, муниципальное образование, Положение, конкурс) и условия их предоставления.

2. Гранты предоставляются в форме субсидий на организацию деятельности 2 (двух) клубных формирований по следующим направлениям:

- вокально-хоровой коллектив;

- любительское общественное объединение, ведущее работу с детьми и молодежью.

Предоставление грантов осуществляется Отделом по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Отдел) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в муниципальной программе «Развитие культуры муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией», на конкурсной основе.

Целью предоставления грантов в форме субсидии является финансирование затрат, связанных с организацией деятельности клубных формирований.

Период финансирования затрат, связанных с организацией деятельности клубных формирований – с 01 января до 31 декабря 2022 года.

3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- вокально-хоровой коллектив - коллектив любительского творчества, достигший высокого уровня художественного мастерства в области хорового пения, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков и умений. Во главе коллектива стоит руководитель, обладающий компетенциями и навыками в области вокально-хорового искусства. Вокально-хоровой коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусства, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, основные (исполнительские) группы);

- любительское общественное объединение - это организованная форма общественной деятельности населения, создаваемая на основе добровольности, общих интересов и индивидуального членства участников, с целью удовлетворения многообразных духовных запросов и интересов людей в сфере свободного времени. Любительские объединения - это деятельные, общественно активные, целенаправленные объединения, ведущие работу с разными категориями населения, направленную на позитивное отношение к миру, патриотическое воспитание, укрепление здоровья, формирование и пропаганду здорового образа жизни, профилактику алкоголизма и наркомании, добровольческую деятельность.

5. Организациям (учреждениям) - победителям конкурса для организации деятельности клубных формирований на основании их заявления могут быть предоставлены помещения, находящиеся в оперативном управлении муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга «Полярная звезда» (далее – ЦКиД). Помещения предоставляются на основании заключенного договора между победителем конкурса и ЦКиД.

Помещения организациям (учреждениям) - победителям предоставляются на безвозмездной основе на период действия соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии на организацию деятельности клубных формирований.

2. Организатор и участники конкурса

6. Организатором конкурса является Отдел.

7. Отдел:

- размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией <https://olenegorsk.gov-tirmap.ru/> (далее – официальный сайт ОМС) информацию о проведении конкурса с указанием сроков приема документов на участие в конкурсе, условий проведения конкурса, объема средств субсидии из бюджета муниципального образования, предоставляемых победителю конкурса;

- осуществляет прием и регистрацию документов на участие в конкурсе, указанных в пункте 14 настоящего Положения;

- в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов направляет документы участников конкурса в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидии на оказание услуг по проведению культурно-массового мероприятия на территории муниципального образования (далее - комиссия) для определения победителя конкурса;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии.

8. К участию в конкурсе допускаются организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке на территории Мурманской области и осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства:

- социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры и искусства;

- государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения культуры;

- юридические лица – субъекты социального предпринимательства, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры и искусства.

9. В конкурсе могут участвовать организации, соответствующие всем следующим требованиям:

- организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на ее территории;

- организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством на момент подачи заявки;

- имущество организации не находится под арестом или на него не обращено взыскание в установленном законодательством порядке;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее, чем за 1 месяц до дня предоставления заявки;

- у организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования на дату не ранее, чем за 2 недели до дня предоставления заявки;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает в текущем финансовом году, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- организация ведет хозяйственную деятельность;

- организация осуществляет в соответствии с уставом деятельность в сфере культуры и искусства;

- в реестре дисквалифицируемых лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющемся юридическим лицом.

Дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является орган, проводящий конкурс, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

10. Для участия в конкурсе организация предоставляет в Отдел заявку с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, в соответствии со сроками, установленными для приема заявок.

11. Отбор организаций на участие в конкурсе и получение гранта в форме субсидии осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом Отдела.

3. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

12. Объявление о начале проведения конкурсного отбора размещается Отделом на едином портале и официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней после издания приказа Отдела о проведении конкурса.

Срок окончания приема заявок на получение гранта в форме субсидии (далее – заявка) устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня размещения объявления.

13. Для участия в конкурсном отборе организации направляют заявки и прилагаемые к ним документы на бумажном носителе в Отдел по адресу: 184530, г.Оленегорск, Мурманская область, ул.Строительная, д.52, кабинет 310 (контактный телефон (815-52) 58-332).

14. Заявка включает в себя:

1) Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2) Пояснительную записку с описанием клубного формирования, на организацию деятельности которого подается заявка, оформленную в свободной форме и подписанную руководителем организации.

Описание клубного формирования должно содержать:

- название клубного формирования;

- информацию о программе клубного формирования на период с 01 января по 31 декабря 2022 года (далее – программа), включающей следующие разделы:

а) цели и задачи программы;

б) формы и режим занятий;

в) информация о возрастных особенностях участников (при наличии) и особенности программы по уровням, возрастам;

г) тематический план занятий (по уровням, возрастам) с указанием количества часов на тот или иной вид занятий;

д) содержание программы (по уровням, возрастам);

е) период действия программы;

ж) формы контроля и планируемый результат;

з) методическое обеспечение программы;

- информацию о руководителе клубного формирования: фамилия, имя, отчество, образование, опыт работы;

- информацию о количественном составе клубного формирования;

- информацию о возрастных характеристиках участников клубного формирования;

- информацию о наличии в составе клубного формирования участников, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья;

- информацию о наличии опыта у клубного формирования по участию в региональных, межрегиональных, муниципальных фестивалях, конкурсах, выставках и смотрах (для вокально-хорового коллектива);

- информацию о наличии опыта у клубного формирования по организации и участию в общественной деятельности, направленной на расширение кругозора, патриотическое воспитание; укрепление здоровья, формирование и пропаганду здорового образа жизни; профилактику алкоголизма и наркомании; добровольческую деятельность, развитие организаторских и творческих способностей (для любительского общественного клубного объединения);

- финансово-экономическое обоснование затрат, необходимых для организации деятельности клубного формирования, с приложением сметы расходов;

- краткое описание организационно-технических возможностей соискателя;

- информацию о помещениях, которые планируются использоваться для организации деятельности клубного формирования;

- визуальные материалы, имеющие непосредственное отношение к деятельности клубного формирования (при наличии);

- информацию о наличии софинансирования деятельности клубного формирования за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы.

3) Копию устава, заверенную руководителем организации.

4) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки¹.

5) Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме «Код по КНД 1120101», утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки².

6) Статистическую информацию об участнике конкурса (время работы на рынке, число клиентов, численность персонала).

¹ В случае отсутствия данного документа он запрашивается Отделом в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 131-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

² В случае отсутствия данного документа он запрашивается Отделом в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 131-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7) Информационные и рекламные материалы, проспекты, копии отзывов потребителей, рецензий, копии свидетельств и дипломов участников конкурса (при наличии).

8) Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования³.

9) Опись входящих в состав заявки документов.

15. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка должна содержать титульный лист с наименованием конкурса, на котором указываются наименование проекта, наименование участника конкурса, почтовый адрес и контактный телефон, должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана уполномоченным лицом участника конкурса.

Заявки, поступившие после срока окончания приема заявок, установленного приказом Отдела, к рассмотрению не принимаются.

16. Датой подачи заявки является день ее регистрации в Отделе.

17. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

18. Для отзыва заявки участник конкурса направляет соответствующее уведомление в адрес Отдела не позднее даты окончания срока приема заявок.

19. В случае, если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Отдел в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 дней, которое размещается на едином портале и на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии

20. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

21. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления, муниципальных учреждений сферы культуры, общественности. При этом общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число. Состав комиссии утверждается приказом Отдела.

22. Члены комиссии не могут выступать участниками конкурса и (или) являться по отношению к ним аффилированными лицами.

Член комиссии обязан уведомить комиссию о наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе комиссии.

Если комиссии стало известно о наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член комиссии отстраняется от участия в работе комиссии.

23. На заседании комиссии должно присутствовать не менее двух третей от общего числа персонального состава комиссии. Проведение заседания с участием только представителей органов местного самоуправления недопустимо.

24. Заочное участие в заседании комиссии не допускается.

25. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются заместителем председателя комиссии.

26. Конкурсная комиссия:

- рассматривает и оценивает документы на участие в конкурсе, представленные участниками конкурса;
- определяет победителя конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

27. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

28. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

29. Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

- рассмотрение заявок;
- оценка информации о клубных формированиях, представленных в составе заявок;
- подведение итогов и определение победителя.

1) Рассмотрение заявок проводится комиссией в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения.

Заявки не допускаются к следующему этапу в случае:

- выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;
- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Положения или непредоставление (предоставление в неполном объеме) указанных в пункте 14 настоящего Положения документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Отдел извещает о результатах рассмотрения заявок путем размещения информации на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://olenegorsk.gov-murman.ru>).

2) Оценка информации о клубных формированиях.

а) Оценка вокально-хорового коллектива осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев. Максимальное количество баллов составляет - 100.

³ В случае отсутствия данного документа он запрашивается Отделом в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 131-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
1	Соответствие клубного формирования формам, установленным в п.4 Положения	да	10
		нет	0
2	Социально-культурная значимость деятельности клубного формирования, определяемая следующими требованиями: – приобщение населения к национальным культурным традициям и лучшим отечественным и зарубежным образцам; – сохранение, развитие и популяризация народного искусства; – поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься самостоятельным художественным творчеством; – содействие участникам коллективов в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах любительского и народного творчества; – культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других художественно-просветительских форм деятельности	соответствует 3 и более требованиям	5
		соответствует 1 - 2 требованиям	3
		не соответствует ни одному из требований	0
3	Наличие у руководителя клубного формирования опыта работы по организации деятельности клубного формирования	более 3 лет	10
		2-3 года	7
		менее 2 лет	5
		нет опыта	0
4	Наличие творческой программы клубного формирования Организации, включающей следующие разделы: - цели и задачи программы; - формы и режим занятий; - информация о возрастных особенностях участников (при наличии) и особенности программы по уровням, возрастам; - тематический план занятий (по уровням, возрастам) с указанием количества часов на тот или иной вид занятий; - содержание программы (по уровням, возрастам); - период действия программы; - формы контроля и планируемый результат; - методическое обеспечение программы	7 разделов и более	15
		5 – 6 разделов	13
		3 – 4 разделов	10
		1-2 раздела	5
		нет	0
5	Количественный состав клубного формирования	более 20 чел.	15
		16-20 чел.	10
		менее 16 чел.	0
6	Наличие в составе клубного формирования участников, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья	да	5
		нет	0
7	Наличие у клубного формирования опыта участия в всероссийских, межрегиональных, региональных, муниципальных фестивалях, конкурсах, выставках и смотрах	да	5
		нет	0
8	Доля расходов, покрываемых за счет средств субсидии	менее 70%	15
		от 70 до 85%	10
		от 86% до 95%	5
		более 95%	0
9	Наличие сметы расходов на организацию деятельности клубного формирования	да	5
		нет	0
10.	Наличие помещений, в которых будет организована деятельность клубного формирования	помещения в собственности заявителя	5

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
		помещения планируется получить в безвозмездное пользование в ЦКиД в соответствии с п.8	3
11.	Соответствие помещений, в которых будет организована деятельность клубного формирования, требованиям о наличии: - помещения для встречи посетителей (фойе); - гардероба или места, оборудованного для хранения верхней одежды посетителей; - туалетной комнаты с санузлами; - помещения для проведения мероприятий (зрительный зал, артистические гримерные, малые залы и другие); - помещения для занятий (репетиций) клубных формирований; - помещения для переодевания в репетиционную одежду; - служебного помещения для руководителей клубных формирований и методистов; - административного и хозяйственного помещения	соответствует 5 и более требованиям	5
		соответствует 3 - 4 требованиям	3
		соответствует 1 – 2 требованиям	1
		не соответствует ни одному из требований	0
12.	Наличие у Соискателя статуса «социально ориентированная некоммерческая организация – исполнитель общественно-полезных услуг»	наличие статуса	5
		отсутствие	0

б) Оценка любительского общественного объединения осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев. Максимальное количество баллов составляет - 90.

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
1.	Соответствие клубного формирования формам, установленным в п.4 Положения	да	10
		нет	0
2.	Социальная значимость деятельности клубного формирования, определяемая следующими направлениями работы: – формирование социальной активности детей и молодежи; – организация содержательного досуга детей и молодежи; – патриотическое воспитание; – укрепление здоровья, формирование и пропаганда здорового образа жизни; – профилактика алкоголизма и наркомании и т.д.	соответствует 3 и более требованиям	5
		соответствует 1 - 2 требованиям	3
		не соответствует ни одному из требований	0
3.	Наличие у руководителя клубного формирования опыта работы по организации деятельности клубного формирования или с целевой аудиторией участников клубного формирования (дети и молодежь)	более 3 лет	10
		2-3 года	7
		менее 2 лет	5
		нет опыта	0
4.	Наличие: - устава любительского общественного объединения; - плана работы; - дневника мероприятий; - программа деятельности объединения; - списка участников любительского общественного объединения	5 пунктов	15
		3 – 4 пункта	10
		1-2 пункта	5
		нет	0
5.	Количественный состав клубного формирования	более 15 чел.	15
		11-15 чел.	10

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
		5-10 чел.	5
		менее 5 чел.	0
6.	Наличие у клубного формирования опыта участия в общественных мероприятиях	да	5
		нет	0
7.	Доля расходов, покрываемых за счет средств субсидии	менее 70%	15
		от 70 до 85%	10
		от 86% до 95%	5
		более 95%	0
8.	Наличие сметы расходов на организацию деятельности клубного формирования	да	5
		нет	0
9.	Наличие помещений, в которых будет организована деятельность клубного формирования	помещения в собственности заявителя	5
		помещения, планируется получить в безвозмездное пользование в ЦКиД в соответствии с п.5	3
10.	Соответствие помещений, в которых будет организована деятельность клубного формирования, требованиям о наличии: - помещения для встречи посетителей (фойе); - гардероба или места, оборудованного для хранения верхней одежды посетителей; - туалетной комнаты с санузлами; - помещения для проведения мероприятий (зрительный зал, артистические гримерные, малые залы и другие); - помещения для занятий (репетиций) клубных формирований; - помещения для переодевания в репетиционную одежду; - служебного помещения для руководителей клубных формирований и методистов; - административного и хозяйственного помещения.	соответствует 5 и более требованиям	5
		соответствует 3-4 требованиям	3
		соответствует 1-2 требованиям	1
		не соответствует ни одному из требований	0
11.	Наличие у Соискателя статуса «социально ориентированная некоммерческая организация – исполнитель общественно полезных услуг»	наличие статуса	5
		отсутствие	0

б) Оценка проекта культурно-массовых мероприятий производится путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии по каждому критерию, указанному в подпункте 2 пункта 29 Положения. Оценки, присвоенные проектам членами комиссии, оформляются в письменной форме. Итоговая оценка проекта исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

3) Подведение итогов и определение победителя.

а) Рейтинг участников конкурса формируется в порядке убывания набранных баллов из числа участников конкурса из числа соискателей, набравших не менее 25 баллов (максимальное количество баллов, которое может набрать проект, – 45 баллов).

В случае, если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, вопрос о признании победителем участника конкурса решается комиссией путем открытого голосования. В данном случае участники конкурса, являющиеся социально ориентированными некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг, имеют право на приоритетное получение гранта в форме субсидии в соответствии с настоящим Положением.

б) В случае, если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Положением. При соответствии данной заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 8, 9, 14, подпунктах 2, 3 пункта 29 настоящего Положения, заявка признается победившей.

в) Сумма одного гранта не может превышать 200 000 рублей.

г) Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок подводит итоги конкурсного отбора.

30. Итоги конкурсного отбора подводятся и решения о признании проекта победившим принимаются комиссией на заседании и оформляются протоколом заседания комиссии (далее – протокол).

31. В протоколе должны быть указаны:

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;
- суммы софинансирования проекта победителем;
- наименования проекта культурно-массового мероприятия, на реализацию которого направляется грант.

32. Информация об итогах и участниках конкурса размещается в течение 5 рабочих дней со дня его подписания на едином портале и официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://olenegorsk.gov-murman.ru>).

33. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Отдела.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе на предоставление грантов
в форме субсидии на организацию деятельности клубных формирований на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией

_____ (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии пакет документов, необходимых для получения гранта на организацию деятельности клубного формирования «_____».

(наименование клубного формирования)

Сообщаю следующие сведения:

1. Дата регистрации соискателя, ОГРН/ОГРНИП, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

2. Место нахождения соискателя: _____

3. Контактные данные соискателя (почтовый адрес, телефон/факс, адрес электронной почты): _____

4. Банковские реквизиты: _____

5. Вид экономической деятельности соискателя _____

6. Ф.И.О. руководителя юридического лица: _____

7. Ф.И.О. руководителя клубного формирования _____

8. Ф.И.О. членов клубного формирования: _____

9. Информация о клубном формировании в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 Положения (отдельным приложением).

10. Общий бюджет, предусмотренный на обеспечение деятельности клубного формирования _____

10.1. Запрашиваемая сумма (руб.) _____

10.2. Софинансирование деятельности клубного формирования за счет собственных средств соискателя, а также за счет средств внебюджетных источников (руб.) _____

11. Показатели результатов реализации проекта с точки зрения развития и совершенствования культурного пространства в муниципальном образовании:

11.1. Для вокального-хорового коллектива:

- софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы;

- планируемое количество участников клубного формирования по состоянию на 15 декабря 2022 года – _____ (чел.);

- планируемое количество участников клубного формирования по состоянию на 15 декабря 2022 года, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья – _____ (чел.);

- планируемое количество мероприятий всероссийского, межрегионального, регионального уровней, в которых приняло участие клубное формирование в 2022 году – _____ (ед.).

11.2. Для любительского общественного объединения:

- планируемое количество участников клубного формирования по состоянию на 15 декабря 2022 года – _____ (чел.);

- планируемое количество участников клубного формирования по состоянию на 15 декабря 2022 года, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья – _____ (чел.);

- планируемое количество участников и зрителей мероприятий, организованных участниками клубного формирования, чел.;

- планируемое количество мероприятий, в которых приняло участие клубное формирование в 2022 году, ед.

12. Перспективы деятельности клубного формирования в 2022-2023 годах _____

Настоящим удостоверяю об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

Заявляю о том, что на день подачи заявления об участии в конкурсном отборе на получение грантов в форме субсидии на организацию деятельности клубных формирований на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, подтверждаю

_____ (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой

формы – соискателя)

не проводятся процедуры ликвидации (юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, задолженность по заработной плате работников более одного месяца.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Отделу по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии на организацию деятельности клубных формирований на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, подтверждаю. С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области на организацию деятельности клубных формирований

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из местного бюджета победителю конкурса на организацию деятельности клубных формирований (далее – клубные формирования) на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, а также их расходования (далее - Порядок, грант).

2. Гранты предоставляются в форме субсидий на организацию деятельности на 2 (два) клубных формирования по следующим направлениям:

- вокально-хоровой коллектив;
- любительское общественное объединение, ведущее работу с детьми и молодежью.

3. Организациям (учреждениям) - победителям конкурса для организации деятельности клубных формирований на основании их заявления могут быть предоставлены помещения, находящиеся в оперативном управлении муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга «Полярная звезда» (далее – ЦКиД) на основании заключенного договора между организацией (учреждением) – победителем конкурса и ЦКиД.

Помещения организациям-победителям предоставляются на безвозмездной основе на период действия соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии на организацию деятельности клубных формирований.

4. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе главным распределителем средств бюджета муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией – Отделом по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Отдел). Определение объема субсидии и ее предоставление осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распределителю средств бюджета муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

Заявки, поданные соискателями для участия в конкурсе, исходя из объема средств, запрашиваемых на организацию деятельности клубных формирований, распределяются по лотам на две категории:

- первый лот – 200 000 рублей;
- второй лот – 200 000 рублей.

Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией по каждому из лотов.

2. Условия и порядок предоставления гранта

5. Отдел заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии не позднее 20 календарных дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине организации, то организация теряет право на получение субсидии, а соглашение заключается с участником конкурса, занимающим второе место в рейтинге по итогам оценки заявок.

В соглашении предусматриваются:

- а) целевое назначение и размер гранта;
- б) порядок и условия предоставления гранта;
- в) целевые показатели результативности использования гранта;
- г) оценка показателей результативности использования гранта;
- д) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной приказом Отдела;
- е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- ж) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты;
- з) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования гранта;
- и) согласие получателя гранта на осуществление Отделом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением.

В соглашение также включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Отделу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

6. Предоставление грантов осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением.

7. Грант в форме субсидии предоставляется победителю конкурсного отбора на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией деятельности клубных формирований.

Предоставленный грант может быть использован только на цели, указанные в пояснительной записке и соглашении.

8. Остаток не использованного гранта подлежит возврату организацией на лицевой счет Отдела в течение первых 15 рабочих дней по окончании срока действия соглашения.

3. Оценка результативности и эффективности использования грантов

9. Оценка результативности использования грантов получателями осуществляется Отделом по итогам года путем установления степени достижения ожидаемых результатов.

Расчет результативности использования гранта получателем (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_i \times \Pi_i \text{ факт} / \Pi_i \text{ план},$$

где:

Π_i факт – значение i-го целевого показателя на конец текущего года;

Π_i план – плановое (целевое) значение i-го показателя;

K_i – весовой коэффициент i-го показателя.

При расчете результативности использования гранта получателем используются следующие основные показатели, целевые значения которых устанавливаются соответствующими проектами, и их весовые коэффициенты:

а) для вокально-хорового коллектива:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1.	Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы	0,2
2.	Показатели результатов проекта с точки зрения результатов развития и совершенствования культурного пространства в на территории муниципального образования	0,8
2.1.	Количество участников клубного формирования по состоянию на 15 декабря 2022 г., чел.	0,4
2.2.	Количество участников клубного формирования по состоянию на 15 декабря 2022 г., имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья, чел.	0,1
2.3.	Количество мероприятий всероссийского, межрегионального, регионального, муниципального уровней, в которых приняло участие клубное формирование в 2022 году, ед.	0,3
Итого:		1,0

б) для любительского общественного объединения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1.	Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы	0,2
2.	Показатели результатов проекта с точки зрения результатов развития общественно-полезной деятельности в на территории муниципального образования	0,8
2.1.	Количество участников клубного формирования по состоянию на 15 декабря 2022 г., чел.	0,4
2.2.	Количество участников и зрителей мероприятий, организованных участниками клубного формирования, чел.	0,1
2.3.	Количество мероприятий, в которых приняло участие клубное формирование в 2022 году, ед.	0,3
Итого:		1,0

При значении показателя Р более 0,85 результативность использования гранта признается высокой, при значении от 0,75 до 0,85 – средней, при значении менее 0,75 – низкой.

10. Эффективность использования гранта получателем (Э) рассчитывается по формуле:

$$Э = Р \times П/Ф,$$

где:

Р – показатель результативности использования гранта получателем;

П – плановый объем финансирования гранта получателю, предусмотренный соглашением;

Ф – фактический объем финансирования гранта, освоенный получателем гранта.

При значении показателя Э более 0,85 эффективность использования гранта признается высокой, при значении показателя Э от 0,75 до 0,85 – средней, при значении показателя Э менее 0,75 – низкой.

4. Требования к отчетности

11. Получатели грантов до 25 декабря 2022 года представляют в Отдел отчет об использовании гранта и достижении количественных показателей деятельности результативности использования гранта по формам согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему Порядку, пояснительную записку о результатах деятельности клубных формирований с указанием причин невыполнения запланированных мероприятий (при наличии). К указанным отчетам прилагаются заверенные копии первичных учетных документов по каждому виду расходов.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядком предоставления гранта и ответственность за их нарушение

12. Отдел и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта организацией.

13. Грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования в следующих случаях и размерах:

1) В полном объеме при:

- непредставлении в срок (представлении не в полном объеме) отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных им для получения гранта;

- отсутствии ведения получателем деятельности в течение заявленного срока реализации проекта.

2) В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, при установлении факта низкой результативности и эффективности использования гранта.

3) В размере суммы, использованной не на цели, указанные в Соглашении.

14. В случае низкой результативности и эффективности использования гранта объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный победителю;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum_{i=1}^n K_i \times (1 - \Pi_{i\text{факт}} / \Pi_{i\text{план}}),$$

где n – количество целевых показателей, по которым фактически не достигнуты значения, установленные соглашением.

15. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления гранта, а также в случае недостижения показателей результативности, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, организация возвращает средства гранта в бюджет муниципального образования город в следующем порядке:

1) отдел в 10-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии и/или в случае выявления недостижения результативности направляет организации требование о возврате средств гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) организация - получатель гранта в течение 10 дней со дня получения требования обязана перечислить на лицевой счет Отдела указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется Отделом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Ответственность за достоверность представляемых Отделу сведений и целевое использование гранта возлагается на получателя гранта. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, представившие недостоверные сведения в целях получения финансовой поддержки, в соответствии с настоящим Положением несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку

О Т Ч Е Т
об использовании гранта в форме субсидии
на организацию деятельности клубного формирования

_____ на территории
муниципального образования город Оленегорск
с подведомственной территорией на территории муниципального образования город Оленегорск с
подведомственной территорией

(наименование организации)
за период с _____ по _____ 2022 года

№ п/п	Наименование расходов*	Запланировано (руб.)**			Израсходовано (руб.)***			Остаток (руб.)****		
		МБ	СС	ВИ	МБ	СС	ВИ	М Б	СС	ВИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	И т о г о:									

* Указывается наименование расходов, указанных в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией на организацию деятельности клубных формирований на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, утвержденного постановлением Администрации города Оленегорска от 01.11.2019 № 835;

** указывается сумма, запланированная по данному виду расходов (заполняется нарастающим итогом);

*** указывается сумма израсходованных средств (заполняется нарастающим итогом);

**** указывается остаток средств, неиспользованный по окончании отчетного периода.

Список используемых сокращений:

МБ – местный бюджет

СС – собственные средства

ВИ – внебюджетные источники

«__» _____ 20____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

О Т Ч Е Т

**о достижении количественных показателей реализации деятельности клубного формирования
_____ на территории муниципального образования город Оленегорск
с подведомственной территорией**

за период с _____ по _____ 2022 года

№ п/п	Наименование показателя	Значение веса коэффициента
1.	Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы	0,2
2.	Показатели результатов проекта с точки зрения результатов развития общественно-полезной деятельности на территории муниципального образования	0,8
2.1.	Количество участников клубного формирования по состоянию на 15 декабря 2022 г., чел.	0,4
2.2.	Количество участников и зрителей мероприятий, организованных участниками клубного формирования, чел.	0,1
2.3.	Количество мероприятий, в которых приняло участие клубное формирование в 2022 году, ед.	0,3
	И т о г о:	1,0

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)
