

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 9 от 18.01.2023**  
**г. Оленегорск**

**О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения  
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Оленегорска:

– от 25.07.2011 № 400 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

– от 08.04.2013 № 145 «О внесении изменений и дополнений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 25.07.2011 № 400»;

– от 25.11.2019 № 892 «О внесении изменений в раздел 2 Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 25.07.2011 № 400».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Л.Ф. Орлова,**  
**заместитель главы**  
**Администрации города.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города  
Оленегорска от 18.01.2023 № 9

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и  
об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – отчет).

1.2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями на основании настоящего Порядка и в соответствии с общими требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее – Правила № 684).

**2. Требования к отчету**

2.1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отчет в заголовочной части содержит наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование структурного подразделения Администрации города Оленегорска, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в разрезе следующих разделов:

– раздел 1 «Результаты деятельности»;

– раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

2.3. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

а) отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание)<sup>1</sup>;

б) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

в) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

г) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

д) сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

е) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

ж) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.4. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

а) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

б) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

в) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

г) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

д) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

е) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

ж) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

### **3. Порядок формирования сведений, включаемых в отчет**

3.1. Отчет о выполнении муниципального задания включает сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

3.2. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

3.3. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, отражается информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

3.4. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.5. В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостатков, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме

---

<sup>1</sup> Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением учредителя сформировано муниципальное задание.

предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.6. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства<sup>2</sup>, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

3.7. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

3.8. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

3.9. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

3.10. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.11. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

---

2 Статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

3.13. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.14. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

#### **4. Порядок рассмотрения отчета и внесения в него изменений**

4.1. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»<sup>3</sup> и представляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

4.2. Отчеты учреждений утверждаются и представляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

4.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает отчет и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

4.4. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

---

<sup>3</sup> Пункт 7 части 1 статьи 11 Федерального закона 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

**Отчет**  
**о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании**  
**закрепленного за ним муниципального имущества**  
**на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Тип Учреждения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (казенное – «01», бюджетное – «02», автономное – «03»)  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
 Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

КПП	_____
_____	_____
глава по БК	_____
по ОКТМО	_____
_____	_____

Раздел 1. Результаты деятельности

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

КОДЫ	
Дата	_____
по Сводному реестру	_____
ИНН	_____
КПП	_____
глава по БК	_____

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

по ОКТМО

## Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного муниципального задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	x	x				x	x	x

## Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ			Доход от выполнения работ, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	x	x				x	x	x

## Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции			Доход от реализации продукции, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	x	x				x	x	x

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ  
и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению <1>

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий функции и полномочия  
учредителя \_\_\_\_\_

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

КОДЫ

Дата

по Сводному реестру

ИНН

КПП

глава по БК

по ОКТМО

Организация (предприятие)					Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений <2>	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолжен ность перед учреждением по перечис- лению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода
Наимено вание	ИНН	код по ОКОПФ	дата созда ния	основной вид деятель ности						начислено, руб.	поступило, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
				Итого	9000		x	x				

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

<1> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

<2> Указывается вид вложений "1"– денежные средства, "2"– имущество, "3"– право пользования нематериальными активами.

Сведения  
о просроченной кредиторской задолженности  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

КОДЫ



муниципального задания																
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420															
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430															
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000															
из них: по публичным договорам	4100															
По оплате прочих расходов, всего	5000															
из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100															
Итого	9000		x					x								

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<3> Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<4> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

<5> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

<6> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

Сведения  
о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей  
на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	



в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230													
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300													
в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310													
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320													
Итого	9000													

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий функции и полномочия  
учредителя \_\_\_\_\_

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				все го <7>	Средняя численность сотрудников за отчетный период				По договорам гражданско- правового характера <9>		Штатная численность на конец отчетного периода			
		установлено штатным расписанием		в том числе:			по основному месту работы	в том числе:		в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:		
		все го	из нее по основ- ным видам деятель- ности	Заме- щено	вакантны х должност- ей			по внутренне- му совмести- тельству (по совмеще- нию должност- ей) <8>	по внешнему совмести- тельству	Сотрудни- ки учрежде- ния <10>	Физичес- кие лица, не являю- щиеся сотрудни- ками учрежде- ния <11>	все го	из нее по основ- ным видам деятель- ности	Заме- щено	вакан- тных долж- ностей	
																все го
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал, всего <12>	1000															
Вспомогательный персонал, всего <13>	2000															
Административно- управленческий персонал, всего <14>	3000															
Итого	9000															

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб	Начислено по договорам
------------------	-----	---	------------------------

	строки	гражданско-правового характера, руб <15>						гражданско-правового характера, руб <15>	
		всего	в том числе:					в том числе:	
			по основному месту работы		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждения	
			всего	в том числе на условиях:					
			полного рабочего времени	неполного рабочего времени					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основной персонал, всего <16>	1000								
Вспомогательный персонал, всего <17>	2000								
Административно-управленческий персонал, всего <18>	3000								
Итого	9000								

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

<7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<8> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<11> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<12> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<13> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<14> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<15> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<16> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<17> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Сведения  
о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях  
на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учреждение  Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя  Публично-правовое образование  Периодичность: годовая		КОДЫ
		Дата
		по Сводному реестру
		ИНН
		КПП
		глава по БК
		по ОКТМО

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <19>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <20>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <20>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Линейные объекты <22>, всего	x	x	x		x	x	x	2000								
в том числе:								2001								
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x		x	x	x	3000								
в том числе:								3001								
								Итого	9000							

Наименование объекта	Код строки	Не используется				Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год)										
		всего	из них:			всего	из них:									
			проводит ся капиталь ный ремонт и/или реконст рукция	в связи с аварийным состоянием			коммунальные услуги		услуги по содержанию имущества		налог на имущество					
				требуе тся ремонт	ожидает списания		всего	из них:		всего	из них:		всего	из них:		
					Возме щается пользо вателя ми имущест ва	по неисполь зуемому имуществу		возме щается пользо вателя ми имуще ства	по неисполь зуемому имущест ву		Возме щается пользо вателя ми имущест ва	по неисполь зуемому имуществу				
1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Площадные объекты <21>, всего	1000															
в том числе:	1001															
Линейные объекты <22>, всего	2000															
в том числе:	2001															
Иные объекты, включая точечные, всего	3000															
в том числе:	3001															
Итого	9000															

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_







			Итого	9000											
--	--	--	-------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (ссудодатель)			Длительность использования (час)	Арендная плата			Фактически е расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора аренды
		Наименование	код по ОКЕИ			Наименование	ИНН	код по КИСЭ		за единицу меры (руб/час)	за объект (руб/час)	всего за год (руб)		для осуществления основной деятельности <23>	для осуществления иной деятельности <24>	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Площадные объекты <21>, всего	х	х	х	1000												
в том числе:				1001												
Линейные объекты <22>, всего	х	х	х	2000												
в том числе:				2001												
Иные объекты, включая точечные, всего	х	х	х	3000												
в том числе:				3001												
			Итого	9000												

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<23> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1"– для осуществления основной деятельности в рамках муниципального задания, "2"– для осуществления основной деятельности за плату сверх муниципального задания.

<24> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3"– проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4"– проведение спортивных мероприятий, "5"– проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6"– для иных мероприятий.





в том числе: для основной деятельности	1100													
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	1110													
для иной деятельности	1200													
Машины и оборудование	2000													
в том числе: для основной деятельности	2100													
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	2110													
для иной деятельности	2200													
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000													
в том числе: для основной деятельности	3100													
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110													
для иной деятельности	3200													
Прочие основные средства, всего	4000													
в том числе: для основной деятельности	4100													
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110													
для иной деятельности	4200													
Итого	9000													
Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Фактический срок использования <25>												
		от 121 месяца и более		от 85 до 120 месяцев		от 61 до 84 месяцев		от 37 до 60 месяцев		от 13 до 36 месяцев		менее 12 месяцев		
		количе ство, ед	балансо вая стои мость, руб	количе ство, ед	Балансо вая стои мость, руб	количе ство, ед	Балансо вая стои мость, руб	количе ство, ед	Балансо вая стои мость, руб	количес тво, ед	балансовая стоимость, руб	количе ство, ед	Балансо вая стои мость, руб	
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	







для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания										
для иной деятельности	3200									
Прочие основные средства	4000									
в том числе: для основной деятельности	4100									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110									
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
<25> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Сведения о транспортных средствах  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия  
учредителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата  
по Сводному реестру

ИНН

КПП

глава по БК

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	







Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду  
на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учреждение  Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя  Публично-правовое образование  Периодичность: годовая	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

КОДЫ

Дата

по Сводному реестру

ИНН

КПП

глава по БК

по ОКТМО

Наименование объекта	Адрес <28>	Вид объекта <29>	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования <30>	Комментарий <31>
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты <21>, всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв. м		1001			
Линейные объекты <22>, всего	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	3000			
в том числе:					3001			
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	4000			
в том числе:					4001			
Иные объекты, включая точечные, всего	X		X	X	5000			
в том числе:					5001			
Итого					9000			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<28> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<29> Указывается вид объекта: 1– здание (строение, сооружение) в целом, 2– помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3– подвалы, чердаки, 4– конструктивная часть здания (крыша, стена), 5– архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6– часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7– линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8– трубопроводы, 9– автомобильные дороги, 10– железнодорожные линии, 11– резервуар, иная емкость, 12– скважины на воду, 13– скважины газовые и нефтяные, 14– скважины иные, 15– движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16– иные.

<30> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1– размещение банкоматов, 2– размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3– размещение столовых и буфетов, 4– размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5– размещение аптечных пунктов, 6– размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7– размещение платежных терминалов, 8– размещение иных торговых точек, 9– размещение офисов банков, 10– проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11– проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12– проведение ярмарок, выставок, 13– проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14– проведение спортивных мероприятий, 15– проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16– прокат оборудования, 17– прокат спортивного инвентаря, 18– иное.

<31> В случае указания в графе 8 значения "18– иное" указывается направление использования переданного в аренду имущества.