

**Совет депутатов муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области
шестого созыва**

№ 01-32рс от 07.06.2022

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований
к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности,
и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Совета депутатов города
Оленегорска от 15.06.2018 № 01-38рс**

С целью уточнения отдельных положений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс,

Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области решил:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Совета депутатов города Оленегорска от 15.06.2018 № 01-38рс (в редакции решения Совета депутатов города Оленегорска от 05.04.2022 № 01-20рс), (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Подпункт «а)» пункта 7 Положения изложить в следующей редакции:

«а) заявление лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;»;

1.2. Пункты 9 -23 Положения изложить в следующей редакции:

«9. Заявление, уведомление, обращение, предусмотренные подпунктами «а)», «б)», «в)» пункта 7 настоящего Положения, подаются лицом, замещающим муниципальную должность на имя Председателя Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

В заявлении, уведомлении, обращении лицо, замещающее муниципальную должность, указывают соответственно причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, ситуацию при которой личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на объективное осуществление им полномочий (должностных обязанностей), обстоятельства препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ

«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Аппарат Совета депутатов города Оленегорска в течение 30 дней со дня поступления от лица, замещающего муниципальную должность, соответственно заявления, уведомления, обращения проводит проверку изложенных в нем обстоятельств, за исключением случаев, когда такая проверка должна проводиться по решению Губернатора Мурманской области на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4.4 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч.10 ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В случае поступления в Комиссию информации, влекущей необходимость проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицом, замещающим муниципальную должность, указанная информация направляется Губернатору Мурманской области или в уполномоченный орган Мурманской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

При проведении проверки аппарат вправе запрашивать у лица, замещающего муниципальную должность, дополнительную информацию и материалы по существу рассматриваемого вопроса.

При проведении проверки, а также на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, вправе представить в Комиссию материалы и дать пояснения по существу рассматриваемого в отношении него вопроса.

По итогам проверки составляется мотивированное заключение, которое вместе с заявлением, уведомлением, обращением и полученными в ходе проверки дополнительной информацией и материалами аппарат Совета депутатов города Оленегорска направляет в Комиссию.

10. Поступившие в Комиссию заявление, уведомление, обращение являются основанием для проведения заседания комиссии в срок не позднее 20 дней со дня их поступления из аппарата Совета депутатов города Оленегорска.

Информация, поступившая в Комиссию в соответствии с подпунктом «г)» пункта 7 настоящего Положения, рассматривается на заседании Комиссии в срок не позднее 10 дней со дня ее поступления.

11. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов Комиссии.

12. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, принимает решение о проведении заседания Комиссии, назначает дату и время заседания Комиссии, письменно уведомляет членов Комиссии о заседаниях Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает решения заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия либо при рассмотрении заявления, уведомления, обращения, указанных в пункте 7 настоящего Положения, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии и установленные настоящим Положением.

Секретарь Комиссии осуществляет делопроизводство Комиссии, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии и установленные настоящим Положением.

13. На заседаниях Комиссия принимает решения.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность;
- содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу вопроса;
- фамилии, имена, отчества выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию, другие сведения;
- результаты голосования; решение и обоснование его принятия.

15. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

16. В голосовании не участвует член комиссии, в отношении которого комиссия рассматривает вопрос, установленный пунктом 7 настоящего Положения.

17. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

- признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдали установленные ограничения, запреты и обязанности;

- установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдали установленные ограничения, запреты и обязанности. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, либо применения к нему иных мер дисциплинарного воздействия в зависимости от совершенного правонарушения.

22. При принятии решений, влекущих рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, комиссия наряду с протоколом оформляет мотивированное заключение, подтверждающее вывод о допущенных нарушениях и содержащее рекомендации Совету депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области. Указанные документы направляются в Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области в 3-дневный срок со дня заседания комиссии.

23. Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области обязан принять протокол заседания Комиссии к рассмотрению на ближайшем заседании. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Совет депутатов муниципального

округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня рассмотрения протокола заседания Комиссии. Решение Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Заполярная руда» и в сетевом издании GAZETAZAPRUDA с электронным адресом GAZETAZAPRUDA.RU.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.Н. Лебедев,
глава муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области.

Е.И. Поташ,
заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области.