

**Совет депутатов муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

№ 01-13рс от 12.03.2025

**Об утверждении Положения о Комитете по управлению
муниципальным имуществом Администрации муниципального
округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс,

Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Признать утратившими силу:

– решение Совета депутатов города Оленегорска от 23.12.2021 № 01-56рс «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области»;

– решение Совета депутатов города Оленегорска от 26.10.2022 № 01-42рс «О внесении изменений в пункт 3.4 раздела 3 Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов города Оленегорска от 23.12.2021 № 01-56рс».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15.01.2025.

**Е.И. Поташ,
председатель Совета депутатов
муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области.**

**УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
города Оленегорска
от 12.03.2025 № 01-13рс**

**Положение
о Комитете по управлению муниципальным имуществом
Администрации муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области**

г. Оленегорск
Мурманская область
2025 год

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Комитет) является отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области с правами юридического лица (далее – Администрация города Оленегорска), осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в сфере управления муниципальной собственностью, земельных отношений и недропользования, жилищных отношений, осуществления муниципального контроля, организации ритуальных услуг на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ).

1.2. Комитет образован (создан) постановлением Администрации города Оленегорска Мурманской области от 28.02.1992 № 48. Ранее существовавшие наименования Комитета – Оленегорский городской комитет по управлению имуществом, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

1.3. Наименование:

Полное официальное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

Сокращенное официальное наименование: КУМИ Администрации города Оленегорска.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием Комитета.

1.4. Организационно-правовая форма Комитета: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Место нахождения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Российская Федерация, 184530, Мурманская область, город Оленегорск, улица Строительная, дом 52.

1.6. Учредителем и собственником имущества Комитета является муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Комитета осуществляет Администрация город Оленегорска.

Место нахождения Учредителя (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Российская Федерация, 184530, Мурманская область, город Оленегорск, улица Строительная, дом 52.

1.7. Комитет является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, штамп, круглую гербовую печать со своим наименованием, лицевые счета в органах Федерального казначейства, может от своего имени вступать в правоотношения с физическими и юридическими лицами, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, подзаконными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.9. Комитет подчинен и подотчетен Главе муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Глава города Оленегорска). Координацию деятельности Комитета осуществляет Заместитель главы Администрации города, курирующий сферы деятельности, указанные в п. 1.1. настоящего Положения.

1.10. Настоящее положение составлено в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр хранится в секторе по муниципальной службе и кадровой работе в составе общего отдела Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, второй экземпляр в Комитете.

Положение о Комитете подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно– телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Задачи деятельности Комитета

Задачами деятельности Комитета является решение следующих вопросов местного значения муниципального округа:

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа на основании правового акта Администрации города Оленегорска;
- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- осуществление муниципального контроля за муниципальными учреждениями и предприятиями при осуществлении мероприятий и реализации полномочий Администрации города Оленегорска в сфере земельных отношений, градостроительной деятельности, жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, отношений, связанных с охраной окружающей среды, благоустройства муниципального округа, связи, бытового и торгового обслуживания, дорожной деятельности, организации ритуальных услуг.

3. Полномочия Комитета

3.1. Полномочия Комитета в сфере управления муниципальной собственностью:

- осуществление права собственника муниципального имущества;
- управление и распоряжение объектами муниципальной собственности, земельными участками в границах муниципального округа в том числе принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

4. осуществление иных полномочий, в рамках реализации задач Комитета, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

4.1. Полномочия Комитета в сфере земельных отношений и недропользования:

- осуществление бюджетных полномочий по администрированию неналоговых доходов местного бюджета, полученных от передачи в аренду или собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, доходов от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, платы по соглашениям об установлении сервитута, платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков,

государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки), в том числе от взыскания неустоек и возмещения стоимости неосновательного обогащения за пользование земельными участками, а также взыскания задолженности по указанным платежам в бюджет, включая неустойки, ущерб и проценты за пользование чужими денежными средствами;

- осуществление полномочий по изменению или прекращению договоров аренды земельных участков и договоров безвозмездного пользования земельными участками;
- полномочия по выполнению обязательств, предусмотренных договорами аренды земельных участков и договорами безвозмездного пользования земельными участками, за исключением полномочий по уточнению местоположения границ земельных участков, полномочий по обращению в суд с требованиями о продаже объектов незавершенного строительства с публичных торгов и полномочий по проведению публичных торгов в отношении объектов незавершенного строительства в случае прекращения действия договоров аренды земельных участков;
- выдача разрешений на использование земель, государственная собственность на которые не разграничена, или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута;
- резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд;
- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
- участие в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения территории при предоставлении недр в пользование;
- организация ритуальных услуг;
- осуществление иных полномочий, в рамках реализации задач Комитета, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

4.2. Полномочия Комитета в сфере жилищных отношений:

- обеспечение условий для осуществления жителями муниципального округа права на жилище;
- учет муниципального жилищного фонда;
- определение дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
 - ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
 - определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
 - предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
 - осуществление полномочий представителя собственника муниципальных жилых помещений по заключению, изменению, расторжению договоров социального найма, коммерческого найма жилых помещений, в том числе и по личным заявлениям граждан, по принятию заявлений и подготовке документов по приватизации муниципальных жилых помещений, безвозмездной передаче жилых помещений в муниципальную собственность;
 - подготовка решений о предоставлении в установленном порядке гражданам по договорам социального, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
 - участие в реализации федеральных региональных, муниципальных жилищных программ на территории городского округа;
 - организационная работа по переселению граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда;
 - осуществление организационных мероприятий при определении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;
 - осуществление иных полномочий в сфере жилищных отношений, отнесенных к полномочиям органа местного самоуправления, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

4.3. Полномочия Комитета в сфере осуществления муниципального контроля:

- организация и осуществление следующих видов муниципального контроля в границах муниципального

округа:

- а) муниципальный контроль в сфере благоустройства; б) муниципальный земельный контроль;
- в) муниципальный жилищный контроль;
- г) муниципальный лесной контроль в рамках полномочий в соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации;
- д) муниципальный контроль исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
- е) муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;
- ё) муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

- осуществление иных полномочий, в рамках реализации задач Комитета, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального округа объектов соответствующего вида контроля.

4.4. Осуществление отдельных функций и полномочий Учредителя и собственника имущества в отношении подведомственных учреждений и предприятий:

Создание правовых, организационных и экономических условий для функционирования подведомственных (оперативно подчиненных) муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в том числе:

- определение порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- утверждение показателей экономической эффективности деятельности предприятий, контроль за их выполнением;
- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий;
- заключение, внесение изменений и расторжение трудовых договоров с руководителями предприятий и учреждений в соответствии с установленным порядком и в пределах возложенных полномочий;
- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений в рамках доведенных лимитов;
- обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий и порядка их предоставления;
- формирование и утверждение муниципальных заданий, осуществление финансового обеспечения выполнения этих заданий в соответствии с муниципальными правовыми актами, заключение с подведомственными учреждениями соглашений о предоставлении субсидий;
- осуществление сбора, анализа актов прокурорского реагирования и заключений органов исполнительной власти Мурманской области, поступающих в подведомственные учреждения, контроль полноты и своевременности их исполнения;
- согласование и контроль реализации программ развития подведомственных учреждений, определение основных задач и направлений с учетом социально-экономических, демографических и иных условий, а также запросов и потребностей населения;
- информационное и методическое обеспечение подведомственных учреждений в пределах своих полномочий, разработка обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению ими своей деятельности;
- осуществление координации и контроля деятельности подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими деятельности для потребителей услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- организация и контроль содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;
- внесение предложений по осуществлению мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы подведомственных учреждений (реконструкция и ремонт зданий и сооружений, оснащение учреждений специальным оборудованием, аппаратурой, инвентарем);
- внесение предложений Главе города Оленегорска о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных учреждений, и о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений;
- ведение личных дел руководителей подведомственных учреждений, ведение и хранение их трудовых книжек, предоставление отпусков и направление в командировки;
- представление, в установленном порядке, руководителей и работников подведомственных учреждений, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий, к поощрению наградами и премиями, применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- осуществление иных полномочий, в рамках реализации задач Комитета, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми

актами.

Перечень подведомственных Комитету муниципальных учреждений и предприятий утверждается правовым актом Администрации города Оленегорска.

4.5. Полномочия исполнительно-распорядительного характера:

- участвовать в соответствии с компетенцией Комитета в обеспечении в установленном порядке представления интересов муниципального округа, Администрации города Оленегорска в судебных органах, иных государственных органах, органах местного самоуправления, других муниципальных органах, осуществлять подготовку материалов для обращения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в судебные и иные органы;
- вносить на рассмотрение Совета депутатов города Оленегорска предложения к проектам прогнозов, программ, бюджета, правовых актов, в пределах компетенции Комитета;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, на рассмотрение Главы города Оленегорска, его заместителей, руководителей органов местного самоуправления муниципального округа;
- запрашивать и получать, в установленном порядке, от органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города Оленегорска, учреждений и организаций, информацию, материалы, сведения, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;
- представлять в установленном порядке предложения по созданию коллегиальных совещательных органов, в том числе комиссий, рабочих групп, консультативных и экспертных советов с привлечением представителей иных структурных подразделений Администрации города Оленегорска, иных органов местного самоуправления и других организаций (по согласованию с ними);
- проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- издавать в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, Мурманской области и муниципальных правовых актов приказы, положения и другие нормативные правовые акты. Распорядительные акты Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Администрации города Оленегорска, муниципальными предприятиями и учреждениями;
- заключать контракты, договоры, соглашения, совершать сделки, направленные на реализацию предоставленных полномочий;
- привлекать, в установленном порядке, организации всех форм собственности или отдельных лиц, для выполнения отдельных видов работ и (или) оказания услуг, в том числе и на договорной основе, необходимых для осуществления возложенных на Комитет полномочий;
- взаимодействовать с организациями различных форм собственности или отдельными лицами, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- предоставлять муниципальные услуги в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать выполнение мероприятий федеральных и региональных целевых программ, в реализации которых участвует муниципальный округ и целевых программ муниципального округа в соответствии с компетенцией Комитета;
- своевременно использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Комитета в соответствии с настоящим Положением, обеспечивать их целевое использование и предоставление отчетности об их использовании;
- организовывать сбор статистических показателей, обеспечение предоставления данных уполномоченным органам в порядке, определенным законодательством РФ, обобщение и анализ собранных статистических данных;
- проводить проверочные (контрольные) мероприятия основной деятельности подведомственных учреждений и осуществлять контроль расходования ими бюджетных средств и эффективности их использования;
- участвовать в рамках своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма;
- участвовать в рамках своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- вести делопроизводство Комитета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании Инструкции по делопроизводству в Администрации города Оленегорска, в том числе по обращениям граждан, а также организацию личного приема в соответствии с Порядком работы с письменными и устными обращениями граждан в Администрации города Оленегорска;
- обеспечивать открытость, общедоступность и полноту информации о деятельности Комитета, в том числе посредством ее размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- подготавливать справочные, информационные, аналитические и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, в том числе для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществлять иные права и обязанности, в рамках реализации задач Комитета, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

5.

Организация деятельности и руководство Комитетом

5.1. Комитет возглавляет Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Председатель Комитета), назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Оленегорска.

5.2. Полномочия, обязанности и компетенция Председателя Комитета определяются трудовым договором, должностной инструкцией, утверждаемой Главой города Оленегорска.

5.3. На период временного отсутствия Председателя Комитета его права и обязанности в части руководства Комитета осуществляет лицо, назначенное Главой города Оленегорска.

5.4. Председатель Комитета:

- организует деятельность Комитета и обеспечивает выполнение возложенных на Комитет полномочий на принципах единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

- осуществляет текущее и перспективное планирование работы Комитета;

- распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками Комитета;

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы по всем вопросам его деятельности;

- имеет право первой подписи на бухгалтерских и платежных документах;

- подписывает от имени Комитета контракты, договоры, соглашения и иные документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, составляет в установленном порядке бюджетную смету в соответствии с выделенным финансовым обеспечением, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закрепленными за Комитетом;

- обеспечивает защиту имущественных и иных интересов Комитета;

- вносит на рассмотрение Главе города Оленегорска предложения по структуре и штатной численности Комитета;

- вносит представление Главе города Оленегорска о назначении на должность муниципальных служащих и приеме работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Комитета (далее – работники Комитета), ходатайствует об их поощрении, применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

- обеспечивает контроль соблюдения трудовой дисциплины;

- принимает решения, издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- выдает доверенности на право представительства от имени Комитета;

- осуществляет иные права, несет обязанности, вытекающие из полномочий Комитета, предусмотренные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

5.5. Штатное расписание Комитета в пределах установленной структуры, штатной численности и фонда оплаты труда Администрации города Оленегорска утверждает Глава города Оленегорска.

5.6. В составе Комитета могут быть созданы отделы, положения о которых утверждаются Главой города Оленегорска.

5.7. Муниципальные служащие и работники Комитета назначаются на должность (принимаются на работу) и освобождаются от должности (увольняются) Главой города Оленегорска, имеют трудовые права и социальные гарантии, а также исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностными

инструкциями, утверждаемыми Главой города Оленегорска.

5.8. Распорядительные акты Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Администрации города Оленегорска, муниципальными предприятиями и учреждениями.

5.9. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Комитета

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется исключительно за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

6.2. Имущество Комитета является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Комитет владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет бухгалтерский учет, предоставляет отчетность и обеспечивает сохранность управленческих, финансовых, хозяйственных документов Комитета.

6.4. Комитет отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

6.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Комитета наряду с Учредителем (Администрация города Оленегорска) осуществляется органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7. Ответственность

За нарушение законодательства Российской Федерации, Мурманской области, Устава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, муниципальных правовых актов, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных задач и функций, за неиспользование, в необходимых случаях, прав, предоставленных настоящим Положением, за нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований Комитет и его работники несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация, ликвидация Комитета и порядок изменения Положения

8.1. Реорганизация, ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными актами и настоящим Положением.

8.2. При реорганизации Комитета все документы передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Комитета – в архив.

8.3. Комитет считается ликвидированным или реорганизованным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имуществом ликвидированного Комитета распоряжается его собственник в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в установленном порядке решением Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области по представлению Главы города Оленегорска.

8.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.