

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 197 от 13.04.2026

г. Оленегорск

Об утверждении Порядка

**определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели.

2. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, привести в соответствие с настоящим постановлением Правила предоставления и расходования субсидий на иные цели подведомственным муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям в срок до 31 мая 2026 года.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Оленегорска:

– от 14.12.2020 № 892 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели»;

– от 21.09.2021 № 613 «О внесении изменений в приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденному постановлением Администрации города Оленегорска от 14.12.2020 № 892».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.С. Пашинский,
Глава города Оленегорска.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска
от 13.04.2026 № 197

ПОРЯДОК

**определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – местный бюджет) муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее – учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

1.2. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения муниципального задания и к осуществлению капитальных вложений на объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

Целевые субсидии могут также предоставляться учреждениям на реализацию мероприятий непрограммной деятельности.

1.3. Целями предоставления субсидии являются:

1.3.1. Субсидии в целях реализации национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов (программ).

1.3.2. Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения:

– субсидия в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимого имущества (оплата договоров на выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (за исключением объектов недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду);

– субсидия в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной

документации и результатов указанных инженерных изысканий;

- субсидия в целях проведения работ по подключению к линиям связи, электро– и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

- субсидия в целях благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

- субсидия в целях проведения работ по текущему ремонту;

- иные субсидии в целях содержания имущества.

1.3.3. Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов:

- субсидия в целях приобретения основных средств;

- субсидия в целях модернизации объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

- субсидия в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

- иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов.

1.3.4. Субсидии в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области и иных мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций).

1.3.5. Иные субсидии:

- субсидия в целях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно; меры социальной поддержки, установленные законами Мурманской области (нормативными правовыми актами муниципального округа); взносы по обязательному социальному страхованию на иные выплаты;

- субсидия в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

- субсидия в целях предоставления грантов в форме субсидии на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества, а также на оказание услуг по проведению культурно-массовых мероприятий;

- субсидии в целях осуществления иных затрат, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.

1.4. Целевые субсидии учреждениям на приобретение основных средств, проведение работ по текущему ремонту, капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, предоставляются с учетом результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений.

1.5. Целевые субсидии предоставляются учреждениям уполномоченными структурными подразделениями Администрации города Оленегорска, осуществляющими функции и полномочия учредителей учреждений, – главными распорядителями средств местного бюджета (далее – ГРБС).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС.

2.2. Перечень целевых субсидий (далее – Перечень) формируется ГРБС и утверждается приказом ГРБС после утверждения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

2.3. Расчетный объем целевых субсидий по мероприятиям, предусмотренным муниципальными программами, с приложением обосновывающих документов направляется ГРБС в Управление экономики и финансов Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – УЭФ Администрации города Оленегорска) одновременно с проектом плана реализации соответствующей муниципальной программы, формируемого в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2.4. В целях нормативного закрепления механизма увязки процессов предоставления учреждениям и возврата учреждениями целевых субсидий с целевыми показателями результативности их использования ГРБС разрабатывает и утверждает Правила предоставления и расходования целевых субсидий подведомственным муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее – Правила).

2.5. Правила должны содержать:

- 1) цель предоставления субсидии;

- 2) целевой(ые) показатель(и) результативности использования целевой субсидии (в отношении каждой субсидии);

- 3) перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии, который включает в себя:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

– информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

4) методики определения объема целевой субсидии с учетом механизма ее распределения в разрезе учреждений с использованием расчетных показателей (цена единицы товара (работы, услуги), его (их) количество, технические характеристики оборудования);

5) меры, принимаемые ГРБС при достижении учреждением целевых показателей результативности использования целевой субсидии за счет меньшего объема бюджетных средств (уменьшение объема целевой субсидии на сумму экономии, в том числе образовавшейся по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).

2.6. ГРБС рассматривает представленные учреждением документы и принимает решение об обоснованности предоставления целевой субсидии учреждению в течение 10 рабочих дней.

2.7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

– несоответствие представленных учреждением документов требованиям Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.8. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

2.9. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и ГРБС соглашений о предоставлении целевой субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с формой, установленной УЭФ Администрации города Оленегорска.

2.10. Соглашение заключается после утверждения сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.11. Объем средств целевой субсидии должен быть определен соглашением в пределах доведенных ГРБС лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.12. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;

2) значения результатов предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер целевой субсидии;

5) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

– реорганизацией или ликвидацией учреждения;

– нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

Стороны вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на соответствующий финансовый год.

2.13. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать требованию об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, правовыми

актами муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2.14. Результаты предоставления целевой субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.15. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.16. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.17. Объем средств целевых субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения местного бюджета в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов или софинансирование к ним) в случаях:

– экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

– отсутствия по состоянию на 1 сентября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

2.18. Информация об объемах и сроках перечисления целевых субсидий учитывается ГРБС при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения местного бюджета в порядке, установленном УЭФ Администрации города Оленегорска.

2.19. Операции с целевыми субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий на иные цели, открываемых учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал, год), предоставляют ГРБС следующие отчеты:

– отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (Приложение № 1);

– отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (Приложение № 2);

– отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (Приложение № 3).

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

3.3. ГРБС вправе установить в Соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) могут быть использованы учреждениями на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия соответствующим ГРБС решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году. Данное решение согласовывается с УЭФ Администрации города Оленегорска.

Порядок установления наличия потребности (отсутствия потребности) в субсидиях на иные цели, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели разрабатывается и утверждается ГРБС по согласованию с УЭФ Администрации города Оленегорска.

4.2. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, образовавшиеся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) подлежат перечислению в местный бюджет в порядке, установленном УЭФ Администрации города Оленегорска.

4.3. Остатки целевых субсидий на начало очередного финансового года, не возвращенные учреждением в местный бюджет, при отсутствии решения ГРБС, предоставившего субсидию, о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном УЭФ Администрации города Оленегорска.

4.4. В случае установления факта нецелевого использования целевых субсидий учреждения в течение десяти дней со дня получения требования от ГРБС обязаны вернуть в местный бюджет средства целевых субсидий, израсходованные не по целевому назначению.

4.5. Обязательный контроль соблюдения целей и условий предоставления учреждению целевой субсидии осуществляется ГРБС и органом внутреннего муниципального финансового контроля (УЭФ Администрации города Оленегорска) путем проведения соответствующих проверок.

5. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

5.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется по представленным отчетам о реализации

плана мероприятий по достижению результатов предоставленной субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

Приложение № 1
к Порядку

Отчет
о достижении результатов предоставления целевой субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование учреждения _____

Периодичность: квартальная, годовая

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование мероприятия <2>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения _____
(уполномоченное лицо) подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию целевого показателя, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии.

<2> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в Соглашении.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в Соглашении.

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия
на _____ 20____ года

Наименование учреждения _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма			
			отчетный период		нарастающим итогом с начала года	
			фактические расходы	кассовые расходы	фактические расходы	кассовые расходы
1	2	3	4	5	6	7
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x				
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x				
подлежащий возврату в местный бюджет	120					
Поступило средств, всего:	200	x				
в том числе: из местного бюджета	210	x				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x				
из них:						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	222					

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма			
			отчетный период		нарастающим итогом с начала года	
			фактические расходы	кассовые расходы	фактические расходы	кассовые расходы
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	230					
Выплаты по расходам, всего:	300					
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310					
из них:						
закупка работ и услуг, всего:	320					
из них:						
закупка нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330					
из них:						
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	340					
из них:						
иные выплаты, всего:	350					
из них:						
возвращено в местный бюджет, всего:	400	x				
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x				
в результате применения штрафных санкций	420	x				
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430					

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма			
			отчетный период		нарастающим итогом с начала года	
			фактические расходы	кассовые расходы	фактические расходы	кассовые расходы
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440					
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x				
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x				
подлежит возврату в местный бюджет	520	x				

Руководитель учреждения _____
 (уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии**

Наименование учреждения _____
Периодичность: годовая

Субсидия, результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения	Значение результата предоставления Субсидии в 20__ году			Срок достижения (дд.мм.гггг)		Статус <4>	Причина отклонения <5>
наименование	код		плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)		
Субсидия 1									
Результат предоставления Субсидии 1:	x								
Контрольная точка 1.1:	x								
Контрольная точка 1.2:	x								
...	x								
Субсидия 2									
Результат предоставления Субсидии 2:	x								
Контрольная точка 2.1:	x								
Контрольная точка 2.2:	x								
...	x								

Руководитель учреждения _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

<4> Указывается статус "0" – отсутствие отклонений, "1" – наличие отклонений;

<5> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

