

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 554 от 10.09.2024

г. Оленегорск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на погашение кредиторской задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью, учредителем которых является муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на погашение кредиторской задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью, учредителем которых является муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.С. Пашинский,
заместитель главы Администрации города.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска
от 10.09.2024 № 554

Порядок
предоставления субсидии на погашение кредиторской задолженности
для завершения процедуры ликвидации муниципальных унитарных предприятий,
обществ с ограниченной ответственностью, учредителем которых является муниципальный округ
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области на погашение кредиторской задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью, учредителем которых является муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях погашения образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью, учредителем которых является муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – предприятия, получатель).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в целях предоставления Субсидии.

4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – КУМИ Администрации города Оленегорска) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Предоставляемая Субсидия носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

7. Результатом предоставления Субсидии является погашение кредиторской задолженности предприятия и завершение процедуры ликвидации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Получатель Субсидии на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:
 - нахождение предприятия, учредителем которого является муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, в стадии ликвидации;
 - наличие кредиторской задолженности и отсутствие денежных средств и имущества на ее погашение;
 - получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель Субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель Субсидии не получает средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Предоставление Субсидии производится на основании и в соответствии с условиями Соглашения, заключаемого между КУМИ Администрации города Оленегорска и Получателем, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом УЭФ Администрации города Оленегорска.

10. В целях получения Субсидии Получатель представляет в КУМИ Администрации города Оленегорска заявку в произвольной форме на заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, содержащую сведения о Получателе (полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты) и следующие документы:

- копию Устава предприятия;

- копию свидетельства о постановке предприятия на учет в налоговом органе;

- реестр требований кредиторов, возникших на момент ликвидации предприятия, подтвержденной регистрами бухгалтерского учета;

- копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении предприятия в процессе ликвидации.

- документы, подтверждающие отсутствие денежных средств и имущества у предприятия на погашение кредиторской задолженности.

11. КУМИ Администрации города Оленегорска вправе запрашивать дополнительные документы или расчеты для обоснования и подтверждения представленных сведений.

12. Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии или ликвидатором предприятия. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. КУМИ Администрации города Оленегорска в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и проводит проверку на соответствие получателя требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

14. В случае соответствия получателя требованиям настоящего Порядка КУМИ Администрации города Оленегорска готовит проект распоряжения Главы города Оленегорска о предоставлении субсидии (далее – распоряжение) и обеспечивают его согласование в соответствии с Регламентом Администрации города Оленегорска, утвержденным постановлением Администрации города Оленегорска.

Издание распоряжения является основанием заключения КУМИ Администрации города Оленегорска соглашения о предоставлении субсидии.

КУМИ Администрации города Оленегорска в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения направляет Получателю проект соглашения о предоставлении субсидии, подписанный со стороны КУМИ Администрации города Оленегорска.

Получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии и направить его в адрес КУМИ Администрации города Оленегорска не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии КУМИ Администрации города Оленегорска направляет в адрес Получателя письменное уведомление о невозможности заключения соглашения.

15. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

- предоставление Получателем недостоверной информации в составе документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

- получатель не соответствует требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка.

Источником получения информации, обосновывающей размер субсидии, являются документы, представленные Получателем в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

16. Субсидия предоставляется КУМИ Администрации города Оленегорска в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации в течение 10 дней после подписания соглашения.

17. В Соглашении о предоставлении Субсидии должны содержаться:

- права и обязанности Сторон;

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии, соответствующие настоящему Порядку;

- размер (сумма) и порядок расчета размера Субсидии;

- условия и порядок перечисления денежных средств;

- порядок предоставления отчетности;
- срок действия Соглашения;
- контроль по его исполнению;
- ответственность;
- порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;
- согласие Получателя на осуществление КУМИ Администрации города Оленегорска, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

18. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения КУМИ Администрации города Оленегорска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3. Требования к отчётности

19. Получатель готовит и представляет в КУМИ Администрации города Оленегорска ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, отчет по форме установленный в Приложении № 2 к настоящему Порядку, копии платежных документов, банковских выписок, оборотно-сальдовую ведомость по счёту 60, подтверждающих целевое использование средств Субсидии.

20. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

21. КУМИ Администрации города Оленегорска вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

22. Контроль (проверки) соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется КУМИ Администрации города Оленегорска, УЭФ Администрации города Оленегорска, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Контрольно-счётной палатой города Оленегорска путём проведения соответствующих проверок.

23. В случае нарушения получателем условий предоставления Субсидии (в том числе выявления недостоверности сведений в документах, приведших к завышению размера затрат, подлежащих возмещению, нецелевого использования средств) сумма Субсидии, израсходованная с нарушением условий, подлежит возврату в местный бюджет.

24. КУМИ Администрации города Оленегорска в течение 7 календарных дней с момента выявления нарушений, направляет Получателю требование о возврате субсидии.

25. Указанные средства Субсидии удерживаются КУМИ Администрации города Оленегорска при последующих расчётах с получателем, если Субсидия продолжает предоставляться в текущем финансовом году.

26. Если Субсидия в текущем финансовом году не предоставляется, а так же размер подлежащих удержанию средств превышает остаток бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, то получатель перечисляет указанные средства на лицевой счет КУМИ Администрации города Оленегорска в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

27. В случае нарушения получателем условий предоставления Субсидии (в том числе выявления недостоверности сведений в документах, приведших к завышению размера затрат, подлежащих возмещению, нецелевого использования средств), выявленных по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, сумма Субсидии, израсходованной с нарушением условий, подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с предписанием органа муниципального финансового контроля, проводившего соответствующую проверку в установленные сроки.

28. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в установленные сроки, средства, израсходованные с нарушением условий предоставления субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

На бланке организации

**Заявка
на получение субсидии из бюджета муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области
на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в сумме _____

Полное наименование предприятия _____

Сокращенное наименование предприятия _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора _____

Телефон (факс) _____
 ИНН/КПП _____
 ОГРН _____
 Банковские реквизиты _____
 Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 Председатель
 ликвидационной комиссии/ликвидатор _____ / _____

М.П.

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку

**Отчёт
об использовании субсидии
на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации**

Остаток средств субсидии на отчётную дату _____ руб.

Наименование вида затрат	Сумма (руб.)	Реквизиты платёжного документа, подтверждающего факт оплаты	Сумма платёжного документа, подтверждающего факт оплаты	Примечание

Приложение: (платежные документы, банковские выписки, оборотно-сальдовая ведомость по счету 60).

Председатель
ликвидационной комиссии/ликвидатор _____ / _____

М.П.

«___» _____ 20__ г.