

Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 353 от 18.05.2021
г. Оленегорск

Об утверждении стандартов качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска

В целях стандартизации муниципальных услуг (работ), повышения эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) и эффективности использования средств местного бюджета, в соответствии с постановлением Администрации города Оленегорска от 02.03.2016 № 93 «О стандартах качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ)», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».

1.2. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Присмотр и уход».

1.3. Стандарт качества оказания муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях.

1.4. Стандарт качества оказания муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов).

1.5. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе».

1.6. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Реализации дополнительных общеразвивающих программ».

1.7. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Предоставление питания».

1.8. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности».

1.9. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и (или) пригородного и (или) междугородного и (или) межмуниципального пассажирского транспорта общего пользования».

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Оленегорска:

- от 17.01.2018 № 20 «Об утверждении стандартов качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска»;

- от 10.09.2019 № 607 «О внесении изменений в постановление Администрации города Оленегорска от 17.01.2018 № 20 «Об утверждении стандартов качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска».

3. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету по образованию Администрации города Оленегорска, обеспечить оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

О.Г. Самарский,
Глава города Оленегорска с подведомственной территорией.

**Стандарт качества оказания муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
дошкольного образования»**

1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги

Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3. Цель муниципальной услуги

Целью оказания муниципальной услуги является реализация прав и законных интересов граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (основная образовательная программа, адаптированная образовательная программа) для детей (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и для детей-инвалидов) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальной услуги

Оказание муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества

- заявитель муниципальной услуги – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или в организацию, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

- муниципальная услуга – услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее – потребитель), муниципальными автономными и бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания муниципальных услуг по реализации основной образовательной программы;

- адаптированная основная общеобразовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее – обучающийся с ОВЗ).

6. Правовые основы оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

- Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 573-01-ЗМО «О социальной защите и мерах социальной поддержки инвалидов в Мурманской области»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства образования и науки Мурманской области и Министерства здравоохранения Мурманской области от 29.10.2015 № 1935/499 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- Постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 24.09.2015 № 404 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 20.01.2015 № 19 «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) утвержденным муниципальным стандартам качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)»;

- Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Уставы муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – МДО).

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги

Муниципальная услуга по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования оказывается: детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся в МДО в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 3-х лет, от 3-х лет до прекращения образовательных отношений.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги

Приложение к настоящему стандарту качества.

9. Требования к процедурам оказания муниципальной услуги

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Заявление родителя (законного представителя) ребенка может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги

Порядок приема детей в МДОУ доводится до сведения родителей (законных представителей). При приеме детей МДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Направление в МДОУ детей осуществляется городской комиссией по учету и распределению детей в МДОУ с согласия родителей (законных представителей).

Прием в МДОУ детей с ОВЗ, детей-инвалидов для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования в МДОУ определяется основной и/или адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается МДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основе примерных образовательных программ дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МДОУ самостоятельно. Обучающиеся имеют право осваивать основную или адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования в форме самообразования или семейного образования.

Формы обучения и объем учебной нагрузки, позволяющие обеспечить качественное образование и коррекцию недостатков развития ребенка, могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, а также рекомендаций индивидуальной программы реабилитации инвалида. Для детей-инвалидов, и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основной или адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях. Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечиваются условия для ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, медицинскими и психологическими показателями. В целях преодоления отклонений в развитии обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в МДОУ проводятся индивидуально-групповые и коррекционные занятия.

Образовательная деятельность осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также педагогами, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности МДОУ. Психологическое обеспечение образовательной деятельности в МДОУ осуществляет психолог, групповые и индивидуальные занятия проводятся учителем-логопедом, учителем-дефектологом.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- освоение детьми, в том числе детьми с ОВЗ, а также детьми-инвалидами основной или адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- предоставление детям, в том числе детям с ОВЗ, детям-инвалидам, необходимых реабилитационных мер и создание условий для пребывания в МДОУ;
- обеспечение коррекции нарушений развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в комплексе реабилитационных и других медицинских мероприятий.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги

Оснований для приостановления оказания муниципальной услуги не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- возраст ребёнка не достиг двух месяцев;
- отсутствие свободных мест в МДОУ;
- заявитель не является родителем, опекуном, попечителем и иным законным представителем или уполномоченным лицом.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги

Не предусмотрены.

9.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) работников, руководителя образовательной организации, ответственных за предоставление муниципальной услуги в случае ее несоответствия стандарту качества

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в порядке, установленном статьей 11.2 «Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы» Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», являются решения, действия (бездействие) работников и руководителя МДОУ, МДОУ, работников и руководителя МФЦ, МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия):

- работников МДОУ, обратившись с жалобой к руководителю МДОУ;
- работников МФЦ, обратившись с жалобой к руководителю МФЦ;
- руководителя МДОУ, руководителя МФЦ, МДОУ, МФЦ, обратившись с жалобой к Главе города Оленегорска с подведомственной территорией (в его отсутствие – исполняющему обязанности Главы города Оленегорска с подведомственной

территорией в соответствии с Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – и.о. Главы города).

Жалоба может быть подана письменно при личном обращении заявителя, направлена по почте, через МФЦ или в электронной форме через виртуальную приемную на официальном сайте ОМС, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала, а также с использованием официального сайта МФЦ <http://olenegorsk.mfc51.ru>.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) в отношении работников МДОО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является поступление жалобы на имя руководителя МДОО.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) в отношении работников МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является поступление жалобы на имя руководителя МФЦ.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) руководителя МДОО, руководителя МФЦ, МФЦ, МДОО является поступление жалобы на имя Главы города Оленегорска с подведомственной территорией (в его отсутствие – и.о. Главы города).

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника МФЦ, должностного лица МДОО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Письменное обращение на бумажном носителе или обращение, предоставленное в электронном виде, поступившее в Администрацию города Оленегорска, МФЦ, МДОО подлежит регистрации в журнале входящей документации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме.

При одновременном поступлении дубликатной жалобы (повторный экземпляр или копия одной и той же жалобы от одного и того же заявителя) и основной жалобы либо поступлении дубликатной жалобы до окончания рассмотрения основной жалобы Заявителю принимается решение и дается единый ответ. Если дубликатная жалоба поступила после рассмотрения основной жалобы, то заявителю не позднее 7-дневного срока с момента

регистрации дубликатной жалобы направляется уведомление со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на основную жалобу.

Результатом досудебного обжалования является:

- решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9.6. Судебный порядок обжалования решений, действий (бездействий) работников, руководителя МДОО, ответственных за предоставление муниципальной услуги в случае ее несоответствия стандарту качества

Заинтересованные лица могут обжаловать в суд действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с подведомственностью и подсудностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Здание	Размещение помещений для детей, в том числе детей ОВЗ, детей-инвалидов в МДОО должно обеспечивать возможность удобного перемещения внутри здания и игровой площадке и соответствовать требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным организациям и группам для детей с	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1	2	3
Прилегающая территория	ограниченными возможностями здоровья и обеспечивать исполнение требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	
Прилегающая территория	Здания (строения) организаций должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования организации, места нахождения, режима работы. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
Средства обучения и воспитания	МДОО обеспечивает создание условий обучения, воспитания и развития для детей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. МДОО обеспечивает создание специальных условий обучения, воспитания и развития для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий	- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

11. Требование к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Разрешительные документы	- наличие зарегистрированного устава; - наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности; - наличие образовательной программы; - акт готовности на начало учебного года, включающий заключения органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический и пожарный надзор, о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательной деятельности - приказ МДОО об обучении ребенка на дому на основании приказа комитета по образованию о разрешении организации образования на дому	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1	2	3
Санитарное состояние	- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, помещений, оборудования	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
Безопасность	созданы безопасные условия для осуществления образовательной деятельности: - автоматическая пожарная сигнализация; - средства извещения о пожаре; - первичные средства пожаротушения; - системами видеонаблюдения; - кнопка экстренного вызова полиции; - паспорт безопасности объекта	- пункт 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; - приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 110-03)»; - приказ МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)»; - постановление Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей

Получение детьми, в том числе детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами дошкольного образования в МДОО является бесплатным и общедоступным. Возможность получения дошкольного образования в МДОО не зависит от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. МДОО должна предоставлять муниципальную услугу детям, в том числе детям с ОВЗ, детям-инвалидам при наличии направления городской комиссии по учету и распределению детей в МДОО, с согласия родителей (законных представителей), а для детей с ОВЗ, дополнительно в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

МДОО должна предоставлять муниципальную услугу детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья на дому или в медицинской организации в соответствии с договором с родителями (законными представителями) при наличии приказа Комитета по образованию о разрешении обучения ребенка на дому или в медицинской организации.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации

1	2	3	4	5
Воспитатель	В соответствии со штатным расписанием МДОУ	Приказ МДОУ	- высшее или среднее профессиональное образование; - наличие первой или высшей квалификационной категории, или подтверждение соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности	1 раз в три года
Педагог-психолог				
Учитель-логопед				
Музыкальный руководитель				
Инструктор по физкультуре				

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования. Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости	раз в год
	информация об учебной и внеучебной деятельности. Нормативные правовые документы, касающиеся деятельности образовательной организации. Локальные нормативные акты образовательной организации. Общие сведения об образовательной организации	2 раза в месяц
Сайт образовательной организации	ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования (в том числе в средствах массовой информации - для автономных учреждений)	раз в год
	информация и электронные копии документов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»	
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru/	информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н	не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Телефонная связь	в соответствии с запросом	в соответствии с запросом
Электронная почта	в соответствии с запросом	в соответствии с запросом

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги

В МДОУ организован приём, регистрация, рассмотрение письменных и электронных предложений, заявлений граждан и организаций и подготовка в 30-дневный срок со дня регистрации ответов на них.

В МДОУ проводятся опросы родителей (законных представителей) с целью выявления их мнения относительно качества и доступности предоставляемых услуг.

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне

Контроль за соблюдением и выполнением требований настоящего стандарта качества:

- внутренний контроль, который осуществляется руководителем МДОО или лицом, полномочия контроля которому делегированы приказом руководителя;

- внешний контроль, система которого включает в себя контроль, который осуществляет комитет по образованию Администрации города Оленегорска, в полномочия которого входит:

а) осуществление ведомственного контроля за выполнением МДОО своих обязанностей в соответствии с настоящим стандартом качества;

б) оценка соответствия качества оказываемой услуги настоящему стандарту качества.

За некачественное предоставление услуги к руководителю МДОО применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Работа МДОО по оказанию услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд обучающихся и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества услуги.

Руководитель МДОО несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества.

Приказом руководителя в МДОО должны быть назначены лица, ответственные за качественное предоставление услуги, организован контроль за качеством предоставления услуги в соответствии с настоящим стандартом качества.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований настоящего стандарта качества закрепляется в должностных инструкциях.

**Приложение
к Стандарту качества**

**Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
дошкольного образования»**

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной услуги			
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (процент)	100%	Чф:Чпр*100%, Где Чф – количество фактически проведенных часов; Чпр – количество часов по программе	приказ образовательной организации об итогах реализации образовательной программы за учебный год; мониторинг освоения программы
Доля педагогических работников (без учета внешних совместителей), включая руководителей и заместителей руководителей, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку за последние 3 года в общей численности педагогических работников организации (процент)	100%	Мр.а*100%: Мр, где Мр.а – педагогические работники, прошедшие повышение квалификации; Мр. – педагогические работники	свидетельство (сертификат, удостоверение, диплом) о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке за последние три года
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания муниципальной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги			
Состояние здания, задействованного МДОО; Состояние помещений МДОО	100%	доля зданий, не являющихся аварийными и оборудованных водопроводом, канализацией, водостоком, имеющих необходимые помещения. Доля учебных помещений МДОО, соответствующих требованиям СанПиН	акты о готовности МДОО к учебному году
Оборудование и оснащение реализации образовательных программ	100%	Доля образовательных программ, реализуемых МДОО, оснащённых в соответствии с требованиям СанПиН, ФГОС ДО	отчёт МДОО
2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги			
Соответствие учредительных и разрешительных документов МДОО цели	100%	доля документов МДОО, соответствующих цели	информация со стороны контролирующих и

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
муниципальной услуги		муниципальной услуги	надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	не менее 90%	доля МДОО, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным требованиям пожарной безопасности	не менее 90%	доля объектов МДОО, соответствующих требованиям пожарной безопасности	акты о готовности МДОО к учебному году
3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей			
Получение дошкольного образования в различной форме (в МДОО, на дому)	100%	доля соответствия форм обучения запросам потребителей муниципальной услуги	отчёт МДОО
Обеспечение достаточного количества мест для получения образования в МДОО	не менее 90%	доля потребителей муниципальной услуги к общему числу потенциальных потребителей муниципальной услуги	отчёт МДОО
4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги			
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	не менее 95%	A/B* 100%, где A – фактическое количество штатных единиц; B – количество единиц по штатному расписанию	отчёт МДОО
Уровень образования работников МДОО	100%	доля работников МДОО, имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование	отчёт МДОО
Уровень профессиональной квалификации работников МДОО	100%	доля работников МДОО, прошедших аттестацию на соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или получивших подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности	отчёт МДОО
Повышение квалификации работников МДОО	100%	доля работников МДОО, прошедших профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации не реже чем 1 раз в три года	отчёт МДОО
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги			
Наличие официального сайта муниципальной образовательной организации в сети Интернет, соответствующего федеральным государственным требованиям	100%	доля информации, представленной на официальном сайте МДОО, соответствующей федеральным государственным требованиям	информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информации МДОО в различных информационных системах	не менее 90%	доля информации МДОО, представленной в различных информационных системах	информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Наличие информационных стендов в помещениях МДОО о предоставляемых муниципальных услугах	100%	доля муниципальных услуг, информация о которых представлена на стендах в помещениях МДОО	информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие телефонной и факсимильной связи МДОО	не менее 90%	доля функционирующих телефонных номеров и средств факсимильной связи МДОО	отчёт МДОО
Наличие электронной почты МДОО	100%	доля функционирующих адресов электронной почты МДОО	информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	доля обращений граждан и организаций в МДОО, на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Опросы потребителей муниципальных услуг	не менее 75%	доля потребителей муниципальных услуг, участвующих в опросах МДОО	отчёт МДОО
7. Иные требования			

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Оленегорска
от 18.05.2021 № 353

**Стандарт качества оказания муниципальной услуги
«Присмотр и уход»**

1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги

Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Наименование муниципальной услуги

Присмотр и уход.

3. Цель муниципальной услуги

Целью оказания муниципальной услуги является реализация прав и законных интересов граждан на присмотр и уход за детьми (в том числе за детьми-инвалидами) в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальной услуги

Для детей-инвалидов услуга осуществляется бесплатно.

Максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, в Мурманской области устанавливается постановлением Правительства Мурманской области.

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - МДОО) устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

При формировании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в МДОО, учитываются следующие затраты:

- оплата труда и начисления на оплату труда сотрудников МДОО, осуществляющих присмотр и уход за ребенком по следующим должностям: медицинские работники (врач, средний медицинский персонал), шеф-повар, повар, кухонный рабочий, машинист по стирке белья (оператор стиральных машин), кастелянша, швея, заведующий складом, кладовщик, грузчик;
- организация питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для организации присмотра и ухода за ребенком;
- приобретение и услуги по содержанию движимого имущества, связанные с организацией присмотра и ухода за ребенком.

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ.

Размер родительской платы за оказание муниципальной услуги устанавливается постановлением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией.

Размер родительской платы может быть снижен для отдельных категорий граждан, определяемых постановлением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией.

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества

– заявитель муниципальной услуги – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или в организации, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

– муниципальная услуга – услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребители) муниципальными автономными и бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием.

6. Правовые основы оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

- Закон Мурманской области от 10.12.2013 № 1684-01-ЗМО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения»;

– Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятый решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс;

– Постановление Администрации города Оленегорска от 18.04.2013 № 163 «Об утверждении Положения о размере и порядке предоставления льгот по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;

– Постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией, устанавливающее родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

– Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

– Уставы МДОУ.

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги

Муниципальная услуга по присмотру и уходу оказывается детям в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 3-х лет, от 3-х до прекращения образовательных отношений, в том числе детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги

Приложение к настоящему стандарту качества

9. Требования к процедурам оказания муниципальной услуги

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Заявление родителя (законного представителя) ребенка может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги

Порядок приема детей в МДОУ доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). Направление в МДОУ детей осуществляется городской комиссией по учету и распределению детей в МДОУ с согласия родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечиваются условия для ознакомления с ходом и результатами деятельности по присмотру и уходу за детьми.

Результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение необходимых условий для пребывания в МДОУ детям, в том числе детям-инвалидам.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги

Оснований для приостановления оказания муниципальной услуги не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– возраст ребёнка не достиг двух месяцев;

– отсутствие свободных мест в МДОУ.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги

Не предусмотрены.

9.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) работников, руководителя образовательной организации, ответственных за предоставление муниципальной услуги в случае ее несоответствия стандарту качества

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в порядке, установленном статьей 11.2 «Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы» Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», являются действия (бездействие) работников и руководителя МДОО, МДОО, работников и руководителя МФЦ, МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия):

- работников МДОО, обратившись с жалобой к руководителю МДОО;
- работников МФЦ, обратившись с жалобой к руководителю МФЦ;
- руководителя МДОО, руководителя МФЦ, МДОО, МФЦ, обратившись с жалобой к Главе города Оленегорска с подведомственной территорией (в его отсутствие – исполняющему обязанности Главы города Оленегорска с подведомственной территорией в соответствии с Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – и.о. Главы города).

Жалоба может быть подана письменно при личном обращении заявителя, направлена по почте, через МФЦ или в электронной форме через виртуальную приемную на официальном сайте ОМС, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала, а также с использованием официального сайта МФЦ <http://olenegorsk.mfc51.ru>.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) в отношении работников МДОО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является поступление жалобы на имя руководителя МДОО.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) в отношении работников МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является поступление жалобы на имя руководителя МФЦ.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) руководителя МДОО, руководителя МФЦ, МФЦ, МДОО является поступление жалобы на имя Главы города Оленегорска с подведомственной территорией (в его отсутствие – и.о. Главы города).

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника МФЦ, должностного лица МДОО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Письменное обращение на бумажном носителе или обращение, предоставленное в электронном виде, поступившее в Администрацию города Оленегорска, МФЦ, МДОО подлежит регистрации в журнале входящей документации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме.

При одновременном поступлении дубликатной жалобы (повторный экземпляр или копия одной и той же жалобы от одного и того же заявителя) и основной жалобы либо поступлении дубликатной жалобы до окончания рассмотрения основной жалобы Заявителю принимается решение и дается единый ответ. Если дубликатная жалоба поступила после рассмотрения основной жалобы, то заявителю не позднее 7-дневного срока с момента

регистрации дубликатной жалобы направляется уведомление со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на основную жалобу.

Результатом досудебного обжалования является:

- решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9.6. Судебный порядок обжалования решений, действий (бездействий) работников, руководителя МДОО, ответственных за предоставление муниципальной услуги в случае ее несоответствия стандарту качества

Заинтересованные лица могут обжаловать в суд действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с подведомственностью и подсудностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Здание	Размещение помещений МДОО должно обеспечивать возможность удобного перемещения внутри здания и к игровой площадке и соответствовать требованиям, СанПиН	- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; -Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения»;
2. Прилегающая территория	Здания (строения) организаций должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования организации, места нахождения, режима работы. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.	-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

11. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Разрешительные документы	- наличие зарегистрированного устава; - акт готовности на начало учебного года, включающий заключения органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический и пожарный надзор, о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательной деятельности	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
2. Санитарное состояние	- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, помещений, оборудования	- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения»;
3. Безопасность	Созданы безопасные условия для осуществления образовательной деятельности: - автоматическая пожарная сигнализация; - средства извещения о пожаре; - первичные средства пожаротушения; - системами видеонаблюдения; - кнопка экстренного вызова полиции; - паспорт безопасности объекта	- пункт 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии

1	2	3
		<p>терроризму»;</p> <p>- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;</p> <p>- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;</p> <p>- Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</p> <p>- постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;</p> <p>- приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 110-03)»;</p> <p>- приказ МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)»;</p> <p>- постановление Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»</p>

12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей

Присмотр и уход за детьми-инвалидами в МДОО является бесплатным. Возможность получения присмотра и ухода в МДОО не зависит от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

МДОО должна предоставлять муниципальную услугу детям, в том числе детям-инвалидам по направлению городской комиссии по учету и распределению детей в МДОО.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
Воспитатель	В соответствии со штатным расписанием МДОО	Приказ МДОО	- высшее или среднее профессиональное образование; - наличие первой или высшей квалификационной категории, или подтверждение соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности	1 раз в три года
Медицинская сестра (в т.ч. старшая)	В соответствии со штатным расписанием МДОО	Приказ МДОО	- высшее или среднее профессиональное образование	Не установлена
Повар (в т.ч. шеф-)	В соответствии со	Приказ МДОО	- высшее или среднее	Не установлена

повар)	штатным расписанием МДОО		профессиональное образование	
Младший воспитатель	В соответствии со штатным расписанием МДОО	Приказ МДОО	Не установлен	Не установлена
Машинист по стирке белья	В соответствии со штатным расписанием МДОО	Приказ МДОО	Не установлен	Не установлена

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования	раз в год
	Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости. Локальные нормативные акты образовательной организации. Общие сведения об образовательной организации	2 раза в месяц
Сайт образовательной организации	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования (в том числе в средствах массовой информации - для автономных учреждений)	раз в год
	Информация и электронные копии документов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»	2 раза в месяц
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru Телефонная связь	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н В соответствии с запросом	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы. В соответствии с запросом
Электронная почта	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги

В МДОО организован приём, регистрация, рассмотрение письменных и электронных предложений, заявлений граждан и организаций и подготовка в 30-дневный срок со дня регистрации ответов на них.

В МДОО проводятся опросы родителей (законных представителей) с целью выявления их мнения относительно качества и доступности предоставляемых услуг.

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне

Контроль за соблюдением и выполнением требований настоящего стандарта качества:

– внутренний контроль, который осуществляется руководителем МДОО или лицом, полномочия контроля которому делегированы приказом руководителя;

– внешний контроль, система которого включает в себя контроль, который осуществляет комитет по образованию Администрации города Оленегорска, в полномочия которого входит:

– осуществление ведомственного контроля за выполнением МДОО своих обязанностей в соответствии с настоящим стандартом качества;

– оценка соответствия качества оказываемой услуги настоящему стандарту качества.

За некачественное предоставление услуги к руководителю МДОО применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Работа МДОО по оказанию услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд обучающихся и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества услуги.

Руководитель МДОО несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества.

Приказом руководителя в МДОО должны быть назначены лица, ответственные за качественное предоставление услуги, организован контроль за качеством предоставления услуги в соответствии с настоящим стандартом качества.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований настоящего стандарта качества закрепляется в должностных инструкциях.

**Приложение
к Стандарту качества**

**Показатели оценки качества оказания муниципальных услуг
«Присмотр и уход»**

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной услуги			
Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан на организацию присмотра и ухода	100%	Отсутствие/наличие обоснованных жалоб потребителей	Отчет МДОО
Уровень санитарно-гигиенической защищенности воспитанников МДОО	100%	Количество проведенных мероприятий производственного контроля: общее кол-во запланированных мероприятий плана производственного контроля * 100%	Приказ о результатах производственного контроля
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания муниципальной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги			
Состояние здания, задействованного МДОО	100%	Доля зданий, не являющихся аварийными и оборудованных водопроводом, канализацией, водостоком, имеющими необходимые помещения Доля помещений МДОО, соответствующих требованиям СанПиН	Акты о готовности МДОО к учебному году Акты о готовности МДОО к учебному году
Состояние помещений МДОО	100%		
2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги			
Соответствие учредительных и разрешительных документов МДОО цели муниципальной услуги	100%	Доля документов МДОО, соответствующих цели муниципальной услуги	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Не менее 90%	Доля МДОО, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным требованиям пожарной безопасности	Не менее 90%	Доля объектов МДОО, соответствующих требованиям пожарной безопасности	Акты о готовности МДОО к учебному году
3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей			

1	2	3	4
Обеспечение достаточного количества мест для получения муниципальной услуги в МДОО	Не менее 90%	Доля потребителей муниципальной услуги к общему числу потенциальных потребителей муниципальной услуги	Отчёт МДОО
4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги			
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	не менее 95%	A/B* 100%, где А – фактическое количество штатных единиц; В – количество единиц по штатному расписанию	Отчёт МДОО
Уровень образования работников МДОО	100%	Доля педагогических работников МДОО, имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование	Отчёт МДОО
Уровень профессиональной квалификации работников МДОО	100%	Доля педагогических работников МДОО, прошедших аттестацию на соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или получивших подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности	Отчёт МДОО
Повышение квалификации работников МДОО	100%	Доля педагогических работников МДОО, прошедших профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации не реже чем 1 раз в три года	Отчёт МДОО
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги			
Наличие официального сайта муниципальной образовательной организации в сети Интернет, соответствующего федеральным государственным требованиям	100%	Доля информации, представленной на официальном сайте МДОО, соответствующей федеральным государственным требованиям	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информации МДОО в различных информационных системах	Не менее 90%	Доля информации МДОО, представленной в различных информационных системах.	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги

1	2	3	4
Наличие информационных стендов в помещениях МДОО о предоставляемых муниципальных услугах	100%	Доля муниципальных услуг, информация о которых представлена на стендах в помещениях МДОО	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной Услуги
Наличие телефонной и факсимильной связи МДОО	Не менее 90%	Доля функционирующих телефонных номеров и средств факсимильной связи МДОО	Отчёт МДОО
Наличие электронной почты МДОО	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты МДОО	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в МДОО, на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Опросы потребителей муниципальных услуг	Не менее 75%	Доля потребителей муниципальных услуг, участвующих в опросах МДОО	Отчет МДОО
7. Иные требования			

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Оленегорска
от 18.05.2021 № 353

Стандарт качества предоставления муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях

1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальных услуг

Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Наименование муниципальных услуг

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

3. Цель муниципальных услуг

Целью оказания муниципальных услуг является обеспечение потребителям муниципальной услуги государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным

общеобразовательным программам и по образовательным программам, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) в общеобразовательных организациях.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальных услуг, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальных услуг

Оказание муниципальных услуг осуществляется бесплатно.

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества

- муниципальная услуга - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребитель), муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

- качество оказания муниципальной услуги - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги;

- стандарт качества оказания муниципальной услуги (далее - стандарт качества) – обязательство общеобразовательных организаций города Оленегорска с подведомственной территорией по обеспечению возможности получения муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества;

- потребители (получатели) услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания муниципальных услуг по реализации основной образовательной программы;

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

6. Правовые основы оказания муниципальных услуг

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

- Постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 24.09.2015 № 404 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 20.01.2015 № 19 «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) утвержденным муниципальным стандартам качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)»;

- Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Уставы муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО).

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальных услуг

Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальных услуг

Приложение к настоящему стандарту качества

9. Требования к процедурам оказания муниципальных услуг

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальных услуг

- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

Заявление родителя (законного представителя) ребенка может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- копия документа об уровне образования (сведения об уровне образования).

9.2. Порядок оказания муниципальных услуг

- содержание образования в конкретной общеобразовательной организации определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этой общеобразовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ;

- организация образовательной деятельности в общеобразовательной организации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми общеобразовательной организацией самостоятельно;

- освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников;

- правила приема на обучение по образовательным программам общего образования определяется общеобразовательной организацией.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальных услуг

Оснований для приостановления оказания муниципальной услуги не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест в МОО.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальных услуг

Не предусмотрены.

9.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) работников, руководителя образовательной организации, ответственных за предоставление муниципальной услуги в случае ее несоответствия стандарту качества

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в порядке, установленном статьей 11.2 «Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы» Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», являются решения, действия (бездействия) работников и руководителя МОО, МОО, работников и руководителя МФЦ, МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия):

- работников МОО, обратившись с жалобой к руководителю МОО;

- работников МФЦ, обратившись с жалобой к руководителю МФЦ;

- руководителя МОО, руководителя МФЦ, МОО, МФЦ, обратившись с жалобой к Главе города Оленегорска с подведомственной территорией (в его отсутствие – исполняющему обязанности Главы города Оленегорска с подведомственной территорией в соответствии с Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – и.о. Главы города).

Жалоба может быть подана письменно при личном обращении заявителя, направлена по почте, через МФЦ или в электронной форме через виртуальную приемную на официальном сайте ОМС, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала, а также с использованием официального сайта МФЦ <http://olenegorsk.mfc51.ru>.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) в отношении работников МОО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является поступление жалобы на имя руководителя МОО.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) в отношении работников МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является поступление жалобы на имя руководителя МФЦ.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) руководителя МОО, руководителя МФЦ, МФЦ, МОО является поступление жалобы на имя Главы города Оленегорска с подведомственной территорией (в его отсутствие – и.о. Главы города).

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника МФЦ, должностного лица МОО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Письменное обращение на бумажном носителе или обращение, предоставленное в электронном виде, поступившее в Администрацию города Оленегорска, МФЦ, МОО подлежит регистрации в журнале входящей документации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме.

При одновременном поступлении дубликатной жалобы (повторный экземпляр или копия одной и той же жалобы от одного и того же заявителя) и основной жалобы либо поступлении дубликатной жалобы до окончания рассмотрения основной жалобы Заявитель принимает решение и дается единый ответ. Если дубликатная жалоба поступила после рассмотрения основной жалобы, то заявителю не позднее 7-дневного срока с момента

регистрации дубликатной жалобы направляется уведомление со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на основную жалобу.

Результатом досудебного обжалования является:

- решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9.6. Судебный порядок обжалования решений, действий (бездействий) работников, руководителя МОО, ответственных за предоставление муниципальной услуги в случае ее несоответствия стандарту качества

Заинтересованные лица могут обжаловать в суд действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с подведомственностью и подсудностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальных услуг

Параметр 1	Требование 2	Регламентирующий документ 3
1. Здание	- эксплуатируются в соответствии с проектом; - состояние зданий не является аварийным; - здания оборудованы водопроводом, имеется канализация, водостоки	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
2. Прилегающая территория	- оснащена ограждением и наружным электрическим освещением	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
3. Помещения	- учебные помещения; - исправная мебель и учебное оборудование, соответствующие числу учащихся, учитывающие гигиенические требования; - учебные мастерские и спортивный зал, набор помещений для организации питания обучающихся; - туалетные комнаты для мальчиков и девочек, оборудованные кабинами с дверями; - помещения оснащены системами теплоснабжения, обеспечивающими температурный режим в соответствии с требованиями СанПиН	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
4. Оборудование и оснащение реализации образовательных программ	- в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования	- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

11. Требования к законности и безопасности оказания муниципальных услуг

Параметр 1	Требование 2	Регламентирующий документ 3
1. Разрешительные документы	- наличие зарегистрированного устава общеобразовательной организации; - наличие лицензии на образовательную деятельность; - наличие образовательной программы; - акт готовности на начало учебного года, включающий заключения органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический и пожарный надзор, о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательной деятельности	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Санитарное состояние	- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

	правилам зданий, помещений, оборудования	от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
3. Безопасность	Созданы безопасные условия для осуществления образовательной деятельности: - автоматическая пожарная сигнализация; - средства извещения о пожаре; - первичные средства пожаротушения; - системами видеонаблюдения; - кнопка экстренного вызова полиции; - паспорт безопасности объекта	- пункт 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" - приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 110-03); - приказ МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03); - Постановление Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

12. Требования к доступности муниципальных услуг для потребителей

- получение общего образования в следующих формах: очной, очно - заочной или очной формах;
- в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;
- обеспечение достаточного количества мест для получения образования в общеобразовательной организации.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальных услуг

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5

Педагогические работники	Достаточная для обеспечения реализации образовательных программ	Учебный план общеобразовательной организации	В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»	1 раз в год
--------------------------	---	--	---	-------------

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальных услуг

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования	1 раз в год
	Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости. Локальные нормативные акты образовательной организации. Общие сведения об образовательной организации	2 раза в месяц
Сайт образовательной организации	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования (в том числе в средствах массовой информации - для автономных учреждений)	1 раз в год
	Информация и электронные копии документов в соответствии с Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	2 раза в месяц
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н в соответствии с запросом	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы.
Телефонная связь	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом
Электронная почта	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальных услуг

Параметр	Значение, имя характеристики
1	2
Обращения граждан и организаций	В общеобразовательной организации организован приём, регистрация, рассмотрение письменных и электронных предложений, заявлений граждан и организаций и подготовка в 30-дневный срок со дня регистрации ответов на них
Опросы потребителей	В муниципальной общеобразовательной организации производятся опросы обучающихся, родителей (законных представителей) с целью выявления их мнения относительно качества и доступности предоставляемых услуг

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальных услуг на высоком качественном уровне

Контроль за соблюдением и выполнением требований настоящего стандарта качества:

- внутренний контроль, который осуществляется руководителем МОО или лицом, полномочия контроля которому делегированы приказом руководителя;
- внешний контроль, система которого включает в себя контроль, который осуществляет комитет по образованию Администрации города Оленегорска, в полномочия которого входит:
 - осуществление ведомственного контроля за выполнением МОО своих обязанностей в соответствии с настоящим стандартом качества;
 - оценка соответствия качества оказываемой услуги настоящему стандарту качества.

За некачественное предоставление услуги к руководителю МОО применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Работа МОО по оказанию услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд обучающихся и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества услуги.

Руководитель МОО несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества.

Приказом руководителя в МОО должны быть назначены лица, ответственные за качественное предоставление услуги, организован контроль за качеством предоставления услуги в соответствии с настоящим стандартом качества.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований настоящего стандарта качества закрепляется в должностных инструкциях.

**Приложение
к Стандарту качества**

**Показатели оценки качества оказания муниципальных услуг
«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»**

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной услуги			
Доля учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и переведенных в следующий класс (процент)	Не менее 95%	Кол-во обучающихся, переведенных в следующий класс/общее кол-во обучающихся (без учета выпускников) *100%	- приказ образовательной организации об итогах выполнения образовательных программ; - приказ о переводе обучающегося в следующий класс; - мониторинг освоения программы
Доля учащихся, получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании от числа допущенных к государственной итоговой аттестации (процент)	Не менее 95%	Кол-во обучающихся, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию/общее кол-во обучающихся, подлежащих аттестации *100%	Приказ общеобразовательной организации о выпуске обучающихся
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания муниципальной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги			
Состояние здания, задействованного общеобразовательной организацией	100%	Доля зданий, не являющихся аварийными и оборудованных водопроводом, канализацией, водостоками	Акты о готовности общеобразовательной организации к учебному году
Состояние помещений общеобразовательной организации	100%	Доля учебных помещений общеобразовательной организации имеющих: - исправную мебель и учебное оборудование, соответствующие числу учащихся, учитывающие санитарно-гигиенические требования; - оснащённых системами теплоснабжения и освещения, обеспечивающими температурный и световой режим в соответствии с требованиями СанПиН	Акты о готовности общеобразовательной организации к учебному году
Оборудование и оснащение реализации образовательных программ	100%	Доля образовательных программ, реализуемых муниципальной образовательной организацией, оснащённых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Отчёт муниципальной общеобразовательной организации
2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги			

Соответствие учредительных и разрешительных документов общеобразовательной организации цели муниципальной услуги	100%	Доля документов общеобразовательной организации, соответствующих цели муниципальной услуги	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Не менее 90%	Доля объектов общеобразовательной организации, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным государственным требованиям пожарной безопасности	Не менее 90%	Доля объектов общеобразовательной организации, соответствующих государственным требованиям пожарной безопасности	Акты о готовности общеобразовательной организации к учебному году
3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей			
Получение общего образования в следующих формах: очной, на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	100 %	Доля соответствия форм обучения запросам потребителей муниципальной услуги	Отчёт общеобразовательной организации
Обеспечение достаточного количества мест для получения образования в муниципальной образовательной организации	Не менее 90%	Доля потребителей муниципальной услуги к общему числу потенциальных потребителей муниципальной услуги	Отчёт общеобразовательной организации
4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги			
Уровень образования педагогических работников общеобразовательной организации, предоставляющих муниципальную услугу	100 %	Доля работников общеобразовательной организации, имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование	Отчёт общеобразовательной организации
Уровень профессиональной квалификации работников общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу	100%	Доля работников общеобразовательной организации, прошедших аттестацию на соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или получивших подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности	Отчёт общеобразовательной организации
Повышение квалификации работников общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальные услуги	100%	Доля работников общеобразовательной организации, прошедших профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации не реже чем 1 раз в три года	Отчёт общеобразовательной организации
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги			

Наличие официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет, соответствующего федеральным государственным требованиям	100 %	Доля информации, представленной на официальном сайте общеобразовательной организации, соответствующей федеральным государственным требованиям	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информации МОО в различных информационных системах	Не менее 90%	Доля информации МОО, представленной в различных информационных системах	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информационных стендов в помещениях МОО о предоставляемых муниципальных услугах	100 %	Доля муниципальных услуг, информация о которых представлена на стендах в помещениях общеобразовательной организации	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчет о результатах самообследования
Наличие телефонной и факсимильной связи МОО	Не менее 90%	Доля функционирующих телефонных номеров и средств факсимильной связи МОО	Отчёт МОО
Наличие электронной почты МОО	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты МОО	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги			
Учёт обращения граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в общеобразовательную организацию, на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Опросы потребителей муниципальных услуг	Не менее 75%	Доля потребителей муниципальных услуг, участвующих в опросах общеобразовательной организации	Отчёт общеобразовательной организации
7. Иные требования			

**Стандарт качества предоставления муниципальных услуг
по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего
образования
в общеобразовательных организациях (для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов)**

1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальных услуг

Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Наименование муниципальных услуг

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

3. Цель муниципальных услуг

Целью оказания муниципальных услуг является обеспечение потребителям муниципальных услуг государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также для детей-инвалидов и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в общеобразовательных организациях.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальных услуг, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальной услуги

Оказание муниципальных услуг осуществляется бесплатно.

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества

- муниципальная услуга - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребитель), муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;
- качество оказания муниципальной услуги - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги;
- стандарт качества оказания муниципальной услуги (далее - стандарт качества) – обязательство общеобразовательных организаций города Оленегорска с подведомственной территорией по обеспечению возможности получения муниципальной услуги в определенных объемах и определенном качестве;
- потребители (получатели) услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

6. Правовые основы оказания муниципальных услуг

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенция о правах инвалидов;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2014 № НТ-392/07 «Об итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 573-01-ЗМО «О социальной защите и мерах социальной поддержки инвалидов в Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Мурманской области и Министерства здравоохранения Мурманской области от 29.10.2015 № 1935/499 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 24.09.2015 № 404 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 20.01.2015 № 19 «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) утвержденным муниципальным стандартам качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)»;

- Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Уставы муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО).

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальных услуг

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальных услуг

Приложение к настоящему стандарту качества.

9. Требования к процедурам оказания муниципальных услуг

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальных услуг

- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Заявление родителя (законного представителя) ребенка может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- при приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

9.2. Порядок оказания муниципальных услуг

- содержание образования в конкретной общеобразовательной организации определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этой общеобразовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ;

- организация образовательной деятельности в общеобразовательной организации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми общеобразовательной организацией самостоятельно;

- освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников;

- правила приема на обучение по образовательным программам общего образования определяется общеобразовательной организацией.

Обучение в общеобразовательной организации детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, а также детей-инвалидов осуществляется на основании приказа Комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Комитет по образованию) о разрешении обучения ребенка на дому или в медицинской организации.

На основании приказа комитета по образованию, руководитель общеобразовательной организации издает приказ об организации обучения на дому или в медицинской организации и заключает с родителями (законными представителями) договор по форме, утвержденной локальным актом образовательной организации.

Организация образовательной деятельности при обучении обучающихся на дому или в медицинской организации регулируется индивидуальным учебным планом, рабочими программами, разработанными с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья детей, годовым календарным графиком и индивидуальным расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются общеобразовательной организацией самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей).

При организации обучения на дому или в медицинских организациях допускается сочетание различных форм обучения, что отражается в договоре об организации обучения, заключенном между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

Обучающийся, владеющий навыками самообслуживания, может посещать занятия по отдельным учебным предметам в общеобразовательной организации вместе с одноклассниками. В таком случае в индивидуальном учебном плане обучающегося на изучение данных учебных предметов не отводятся часы.

Решение в каждом конкретном случае принимает руководитель общеобразовательной организации с учетом степени заболевания и рекомендаций медицинской организации при условии доставки ребенка родителями (законными представителями) в организацию и обратно.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствует учебной нагрузке, определенной примерными учебными планами по классам обучения.

При обучении обучающихся на дому или в медицинских организациях по адаптированным основным общеобразовательным программам часы регионального компонента и компонента образовательной организации направляются на индивидуальные коррекционные занятия по развитию психомоторики и сенсорных процессов, коррекцию речевых нарушений (логопедические занятия) с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья детей и мнения родителей (законных представителей).

Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего образования, успешное прохождение государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации и получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня, или получение документа об образовании.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальных услуг

Оснований для приостановления оказания муниципальной услуги не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест в МОО.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальных услуг

Не предусмотрены.

9.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) работников, руководителя образовательной организации, ответственных за предоставление муниципальной услуги в случае ее несоответствия стандарту качества

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в порядке, установленном статьей 11.2 «Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы» Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг», являются решения, действия (бездействие) работников и руководителя МОО, МОО, работников и руководителя МФЦ, МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия):

- работников МОО, обратившись с жалобой к руководителю МОО;

- работников МФЦ, обратившись с жалобой к руководителю МФЦ;

- руководителя МОО, руководителя МФЦ, МОО, МФЦ, обратившись с жалобой к Главе города Оленегорска с подведомственной территорией (в его отсутствие – исполняющему обязанности Главы города Оленегорска с подведомственной территорией в соответствии с Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – и.о. Главы города).

Жалоба может быть подана письменно при личном обращении заявителя, направлена по почте, через МФЦ или в электронной форме через виртуальную приемную на официальном сайте ОМС, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала, а также с использованием официального сайта МФЦ <http://olenegorsk.mfc51.ru>.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) в отношении работников МОО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является поступление жалобы на имя руководителя МОО.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) в отношении работников МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является поступление жалобы на имя руководителя МФЦ.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) руководителя МОО, руководителя МФЦ, МОО является поступление жалобы на имя Главы города Оленегорска с подведомственной территорией (в его отсутствие – и.о. Главы города).

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника МФЦ, должностного лица МОО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Письменное обращение на бумажном носителе или обращение, предоставленное в электронном виде, поступившее в Администрацию города Оленегорска, МФЦ, МОО подлежит регистрации в журнале входящей документации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме.

При одновременном поступлении дубликатной жалобы (повторный экземпляр или копия одной и той же жалобы от одного и того же заявителя) и основной жалобы либо поступлении дубликатной жалобы до окончания рассмотрения основной жалобы Заявителю принимается решение и дается единый ответ. Если дубликатная жалоба поступила после рассмотрения основной жалобы, то заявителю не позднее 7-дневного срока с момента

регистрации дубликатной жалобы направляется уведомление со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на основную жалобу.

Результатом досудебного обжалования является:

- решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9.6. Судебный порядок обжалования решений, действий (бездействий) работников, руководителя МОО, ответственных за предоставление муниципальной услуги в случае ее несоответствия стандарту качества

Заинтересованные лица могут обжаловать в суд действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с подведомственностью и подсудностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации».

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Здание	- эксплуатируются в соответствии с проектом; - состояние зданий не является аварийным;	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

1	2	3
	- здания оборудованы водопроводом, имеется канализация, водостоки	28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
2. Прилегающая территория	- оснащена ограждением и наружным электрическим освещением; - входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
3. Помещения	в общеобразовательных организациях, предоставляющих услугу, должны быть созданы специальные условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа детей-инвалидов в здания и помещения, их пребывания и обучения в данной организации (включая пандусы, специально оборудованные учебные места). Общеобразовательные организации должны быть обеспечены реабилитационным, специализированным учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечивающим надлежащее качество предоставления услуги. Для детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, в общеобразовательной организации предусматриваются отдельные кабинеты педагога-психолога и учителя-логопеда	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
4. Оборудование и оснащение реализации образовательных программ	общеобразовательные организации должны быть обеспечены реабилитационным, специализированным учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечивающим надлежащее качество предоставления услуги	- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

11. Требования к законности и безопасности оказания муниципальных услуг

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Разрешительные документы	- наличие зарегистрированного устава общеобразовательной организации; - наличие лицензии на образовательную деятельность; - наличие образовательной программы; - акт готовности на начало учебного года, включающий заключения органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический и пожарный надзор, о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательной деятельности; - приказ комитета по образованию и ОО об организации обучения на дому	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Санитарное состояние	- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, помещений, оборудования	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
3. Безопасность	Созданы безопасные условия для	- пункт 2 части 6 статьи 28 Федерального

1	2	3
	<p>осуществления образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматическая пожарная сигнализация; - средства извещения о пожаре; - первичные средства пожаротушения; - системами видеонаблюдения; - кнопка экстренного вызова полиции; - паспорт безопасности объекта 	<p>закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» - приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 110-03)»; - приказ МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)»; - Постановление Правительства РФ от 7.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

12. Требования к доступности муниципальных услуг для потребителей

Общеобразовательная организация должна предоставлять муниципальную услугу детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья при наличии приказа Комитета по образованию о разрешении обучения ребенка на дому или в медицинской организации и договора с родителями (законными представителями).

Получение детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях является бесплатным и общедоступным.

Возможность получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях не зависит от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

При организации обучения на дому или в медицинских организациях допускается сочетание различных форм обучения, что отражается в договоре об организации обучения, заключенном между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальных услуг

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации

1	2	3	4	5
Педагогические работники	достаточная для обеспечения образовательных программ	учебный план общеобразовательной организации	в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»	1 раз в три года

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальных услуг

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования. Информация для поступающего и (или) его родителей(законных представителей), новости. Информация об учебной и внеучебной деятельности. Нормативные правовые документы, касающиеся деятельности общеобразовательной организации. Локальные нормативные акты общеобразовательной организации. Общие сведения об общеобразовательной организации. Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования (в том числе в средствах массовой информации - для автономных учреждений)	раз в год 2 раза в месяц раз в год
Сайт образовательной организации	Информация и электронные копии документов в соответствии с Приказом Росособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	2 раза в месяц
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Телефонная связь	в соответствии с запросом	в соответствии с запросом
Электронная почта	в соответствии с запросом	в соответствии с запросом

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальных услуг

Параметр	Значение, иная характеристика
1	2
Обращения граждан и организаций	в общеобразовательной организации организован приём, регистрация, рассмотрение письменных и электронных предложений, заявлений граждан и организаций и подготовка в 30-дневный срок со дня регистрации ответов на них
Опросы потребителей	в муниципальной общеобразовательной организации производятся опросы обучающихся с целью выявления их мнения относительно качества и доступности предоставляемых услуг

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальных услуг на высоком качественном уровне

Контроль за соблюдением и выполнением требований настоящего стандарта качества:

- внутренний контроль, который осуществляется руководителем муниципальной общеобразовательной организации (далее – МОО) или лицом, полномочия контроля которому делегированы приказом руководителя;

- внешний контроль, система которого включает в себя контроль, который осуществляет Комитет по образованию, в полномочия которого входит:

- осуществление ведомственного контроля за выполнением МОО своих обязанностей в соответствии с настоящим стандартом качества;

- оценка соответствия качества оказываемой услуги настоящему стандарту качества.

За некачественное предоставление услуги к руководителю МОО применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Работа МОО по оказанию услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд обучающихся и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества услуги.

Руководитель МОО несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества.

Приказом руководителя в МОО должны быть назначены лица, ответственные за качественное предоставление услуги, организован контроль за качеством предоставления услуги в соответствии с настоящим стандартом качества.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований настоящего стандарта качества закрепляется в должностных инструкциях.

**Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов)**

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальных услуг			
Доля учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и переведенных в следующий класс (процент)	не менее 95%	количество обучающихся, переведенных в следующий класс/общее количество обучающихся (без учета выпускников) *100%	- приказ общеобразовательной организации об итогах выполнения образовательных программ; - приказ о переводе обучающегося в следующий класс; - мониторинг освоения программы
Доля учащихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (процент)	не менее 95%	количество обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию/общее количество обучающихся, подлежащих аттестации*100%	приказ общеобразовательной организации о выпуске обучающихся
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания муниципальных услуг			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальных услуг			
Состояние здания, задействованного общеобразовательной организацией	100%	доля зданий, не являющихся аварийными и оборудованных водопроводом, канализацией, водостоками	акты о готовности общеобразовательной организации к учебному году
Состояние помещений общеобразовательной организации	100%	доля учебных помещений общеобразовательной организации имеющих: - исправную мебель и учебное оборудование, соответствующие числу учащихся, учитывающие санитарно-гигиенические требования; - оснащённых системами теплоснабжения и освещения, обеспечивающими температурный и световой режим в соответствии с требованиями СанПиН; - оборудованных пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски	акты о готовности общеобразовательной организации к учебному году
Оборудование и оснащение реализации образовательных программ	100%	доля образовательных программ, реализуемых муниципальной образовательной организацией, оснащённых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	отчёт муниципальной образовательной организации
2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальных услуг			
Соответствие учредительных и разрешительных документов общеобразовательной организации цели муниципальной услуги	100%	доля документов общеобразовательной организации, соответствующих цели муниципальной услуги	информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	не менее 90%	доля объектов общеобразовательной организации, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установлены	не менее 90%	доля объектов общеобразовательной организации, соответствующих	акты о готовности общеобразовательной

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
государственным требованиям пожарной безопасности		государственным требованиям пожарной безопасности	организации к учебному году
3. Требования к доступности муниципальных услуг для потребителей			
Получение общего образования в следующих формах: очной, очно - заочной или заочной формах, индивидуальное обучение на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	100%	доля соответствия форм обучения запросам потребителей муниципальной услуги	отчёт общеобразовательной организации
Обеспечение достаточного количества мест для получения образования в муниципальной образовательной организации	не менее 90%	доля потребителей муниципальной услуги к общему числу потенциальных потребителей муниципальной услуги	отчёт общеобразовательной организации
4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальных услуг			
Уровень образования педагогических работников общеобразовательной организации, предоставляющих муниципальную услугу	100%	доля работников общеобразовательной организации, имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование	отчёт общеобразовательной организации
Уровень профессиональной квалификации работников общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу	не менее 90%	доля работников общеобразовательной организации, прошедших аттестацию на соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или получивших подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности	отчет общеобразовательной организации
Повышение квалификации работников общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальные услуги	не менее 90%	доля работников общеобразовательной организации, прошедших профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации не реже, чем 1 раз в три года	отчёт общеобразовательной организации
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальных услуг			
Наличие официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет, соответствующего федеральным государственным требованиям	100%	доля информации, представленной на официальном сайте общеобразовательной организации, соответствующей федеральным государственным требованиям	информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информации МОО в различных информационных системах	не менее 90%	доля информации МОО, представленной на различных информационных системах	информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информационных стендов в помещениях МОО о предоставляемых муниципальных услугах	100%	доля муниципальных услуг, информация о которых представлена на стендах в помещениях общеобразовательной организации	ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчет о результатах самообследования

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Наличие телефонной и факсимильной связи МОО	не менее 90%	доля функционирующих телефонных номеров и средств факсимильной связи	отчёт МОО
Наличие электронной почты МОО	100%	доля функционирующих адресов электронной почты МОО	информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальных услуг			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	доля обращений граждан и организаций общеобразовательную организацию, на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Опросы потребителей муниципальных услуг	не менее 75%	доля потребителей муниципальных услуг, участвующих в опросах общеобразовательной организации	отчёт общеобразовательной организации
7. Иные требования			

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Оленегорска
от 18.05.2021 № 353

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги
«Проведение промежуточной и итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе»

1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги

Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Наименование муниципальной услуги

Проведение промежуточной и итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

3. Цель муниципальной услуги

Целью оказания муниципальной услуги является обеспечение потребителям муниципальной услуги государственных гарантий на проведение промежуточной и итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальной услуги

Оказание муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества

- муниципальная услуга - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребители), муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

- качество оказания муниципальной услуги - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги;

- стандарт качества оказания муниципальной услуги (далее - стандарт качества) – обязательство общеобразовательных организаций города Оленегорска с подведомственной территорией по обеспечению возможности получения муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества;

- потребители (получатели) услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной

направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания муниципальных услуг по реализации основной образовательной программы;

- адаптированная основная общеобразовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

6. Правовые основы оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;

- Конвенция о правах ребенка;

- Конвенция о правах инвалидов;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Мурманской области и Министерства здравоохранения Мурманской области от 29.10.2015 № 1935/499 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2014 № НТ-392/07 «Об итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 573-01-ЗМО «О социальной защите и мерах социальной поддержки инвалидов в Мурманской области»;

- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

- Постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 24.09.2015 № 404 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 20.01.2015 № 19 «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) утвержденным муниципальным стандартам качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)»;

- Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Уставы муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО).

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги

Обучающиеся, в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги

Приложение к настоящему стандарту качества.

9. Требования к процедурам оказания муниципальной услуги

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Заявление родителя (законного представителя) ребенка может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- при приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги

Определяется договором между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и общеобразовательной организацией, оказывающей муниципальную услугу.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги

Оснований для приостановления и отказа в оказании муниципальной услуги не предусмотрено.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги

Не предусмотрены.

9.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) работников, руководителя образовательной организации, ответственных за предоставление муниципальной услуги в случае ее несоответствия стандарту качества

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в порядке, установленном статьей 11.2 «Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы» Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», являются решения, действия (бездействие) работников и руководителя МОО, МОО, работников и руководителя МФЦ, МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия):

- работников МОО, обратившись с жалобой к руководителю МОО;

- работников МФЦ, обратившись с жалобой к руководителю МФЦ;

- руководителя МОО, руководителя МФЦ, МОО, МФЦ, обратившись с жалобой к Главе города Оленегорска с подведомственной территорией (в его отсутствие – исполняющему обязанности Главы города Оленегорска с подведомственной территорией в соответствии с Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – и.о. Главы города).

Жалоба может быть подана письменно при личном обращении заявителя, направлена по почте, через МФЦ или в электронной форме через виртуальную приемную на официальном сайте ОМС, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала, а также с использованием официального сайта МФЦ <http://olenegorsk.mfc51.ru>.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) в отношении работников МОО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является поступление жалобы на имя руководителя МОО.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) в отношении работников МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является поступление жалобы на имя руководителя МФЦ.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) руководителя МОО, руководителя МФЦ, МФЦ, МОО является поступление жалобы на имя Главы города Оленегорска с подведомственной территорией (в его отсутствие – и.о. Главы города).

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника МФЦ, должностного лица МОО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Письменное обращение на бумажном носителе или обращение, предоставленное в электронном виде, поступившее в Администрацию города Оленегорска, МФЦ, МОО подлежит регистрации в журнале входящей документации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме.

При одновременном поступлении дубликатной жалобы (повторный экземпляр или копия одной и той же жалобы от одного и того же заявителя) и основной жалобы либо поступлении дубликатной жалобы до окончания рассмотрения основной жалобы Заявителю принимается решение и дается единый ответ. Если дубликатная жалоба поступила после рассмотрения основной жалобы, то заявителю не позднее 7-дневного срока с момента

регистрации дубликатной жалобы направляется уведомление со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на основную жалобу.

Результатом досудебного обжалования является:

- решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9.6. Судебный порядок обжалования решений, действий (бездействий) работников, руководителя МОО, ответственных за предоставление муниципальной услуги в случае ее несоответствия стандарту качества

Заинтересованные лица могут обжаловать в суд действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления

муниципальной услуги, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с подведомственностью и подсудностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Здание	- эксплуатируются в соответствии с проектом; - состояние зданий не является аварийным; - здания оборудованы водопроводом, имеется канализация, водостоки	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
2. Прилегающая территория	- оснащена ограждением и наружным электрическим освещением	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
3. Помещения	- учебные помещения; - исправная мебель и учебное оборудование, соответствующие числу учащихся, учитывающие гигиенические требования; - учебные мастерские, и спортивный зал, набор помещений для организации питания обучающихся; - туалетные комнаты для мальчиков и девочек, оборудованные кабинами с дверями; - помещения оснащены системами теплоснабжения, обеспечивающими температурный режим в соответствии с требованиями СанПиН	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
4. Оборудование и оснащение реализации образовательных программ	- в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования	- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введение в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

11. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Разрешительные документы	- наличие зарегистрированного устава общеобразовательной организации; - наличие лицензии на образовательную деятельность; - наличие образовательной программы; - акт готовности на начало учебного года, включающий заключения органов, осуществляющих государственный санитарно-	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

	эпидемиологический и пожарный надзор, о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательной деятельности	
2. Санитарное состояние	- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, помещений, оборудования	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
3. Безопасность	Созданы безопасные условия для осуществления образовательной деятельности: - автоматическая пожарная сигнализация; - средства извещения о пожаре; - первичные средства пожаротушения; - системами видеонаблюдения; - кнопка экстренного вызова полиции; - паспорт безопасности объекта	- пункт 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; - Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 110-03»); - Приказ МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03»); - Постановление Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей

Получение муниципальной услуги обеспечивается в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательной организации:

- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- о порядке и формах проведения итоговой аттестации.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
Педагогические работники	Достаточная для обеспечения образовательных программ	Учебный план общеобразовательной организации	В соответствии с Единым Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные	1 раз в три года

			характеристики должностей работников образования»	
--	--	--	---	--

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования	раз в год
	Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости Информация об учебной и внеучебной деятельности Нормативно-правовые документы, касающиеся деятельности образовательной организации Локальные нормативные акты образовательной организации Общие сведения об образовательной организации	2 раза в месяц
Сайт образовательной организации	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования (в том числе в средствах массовой информации - для автономных учреждений)	раз в год
	Информация и электронные копии документов в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	2 раза в месяц
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Телефонная связь	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом
Электронная почта	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика
1	2
Обращения граждан и организаций	В общеобразовательной организации организован прием, регистрация, рассмотрение письменных и электронных предложений, заявлений граждан и организаций и подготовка в 30-дневный срок со дня регистрации ответов на них
Опросы потребителей	В муниципальной общеобразовательной организации производятся опросы обучающихся с целью выявления их мнения относительно качества и доступности предоставляемых услуг

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне

Контроль за соблюдением и выполнением требований настоящего стандарта качества:

- внутренний контроль, который осуществляется руководителем МОО или лицом, полномочия контроля которому делегированы приказом руководителя;

- внешний контроль, система которого включает в себя контроль, который осуществляет комитет по образованию

Администрации города Оленегорска, в полномочия которого входит:

- осуществление ведомственного контроля за выполнением МОО своих обязанностей в соответствии с настоящим стандартом

качества; - оценка соответствия качества оказываемой услуги настоящему стандарту качества.

За некачественное предоставление услуги к руководителю МОО применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Работа МОО по оказанию услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд обучающихся и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества услуги.

Руководитель МОО несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества.

Приказом руководителя в МОО должны быть назначены лица, ответственные за качественное предоставление услуги, организован контроль за качеством предоставления услуги в соответствии с настоящим стандартом качества.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований настоящего стандарта качества закрепляется в должностных инструкциях.

Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги

«Проведение промежуточной и итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе»

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной услуги			
Доля несовершеннолетних, прошедших промежуточную и итоговую аттестацию (процент) без предъявления требований к результатам	Не менее 95 %	Кол-во несовершеннолетних, допущенных к прохождению промежуточной и итоговой аттестации / кол-во обучающихся прошедших промежуточную и итоговую аттестацию * 100%	Приказ образовательной организации о допуске к промежуточной и итоговой аттестации

Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания муниципальной услуги

1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

Состояние здания, задействованного общеобразовательной организацией	100 %	Доля зданий, не являющихся аварийными и оборудованных водопроводом, канализацией, водостоками	Акты о готовности общеобразовательной организации к учебному году
Состояние помещений общеобразовательной организации	100%	Доля учебных помещений общеобразовательной организации имеющих: - исправную мебель и учебное оборудование, соответствующие числу учащихся, учитывающие санитарно-гигиенические требования; - оснащённых системами теплоснабжения и освещения, обеспечивающими температурный и световой режим в соответствии с требованиями СанПиН	Акты готовности общеобразовательной организации учебному году
Оборудование и оснащение реализации образовательных программ	100%	Доля образовательных программ, реализуемых муниципальной общеобразовательной организацией, оснащённых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Отчёт муниципальной общеобразовательной организации

2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

Соответствие учредительных и разрешительных документов общеобразовательной организации цели муниципальной услуги	100%	Доля документов общеобразовательной организации, соответствующих цели муниципальной услуги	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Не менее 90%	Доля объектов общеобразовательной организации, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным государственным требованиям пожарной безопасности	Не менее 90%	Доля объектов общеобразовательной организации, соответствующих государственным требованиям пожарной безопасности	Акты о готовности общеобразовательной организации к учебному году

3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей

Получение муниципальной услуги в формах, установленных локальными нормативными правовыми актами общеобразовательной организации	100%	Доля соответствия формам промежуточной и итоговой аттестации запросам потребителей муниципальной услуги	Отчет общеобразовательной организации
---	------	---	---------------------------------------

4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги

Уровень образования педагогических работников общеобразовательной организации, предоставляющих муниципальную услугу	100%	Доля работников общеобразовательной организации, имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование	Отчет общеобразовательной организации
Уровень профессиональной квалификации работников общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу	Не менее 90%	Доля работников общеобразовательной организации, прошедших аттестацию на соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или получивших подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности	Отчёт общеобразовательной организации
Повышение квалификации работников общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальные услуги	Не менее 90%	Доля работников общеобразовательной организации, прошедших профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации не реже чем 1 раз в три года	Отчёт общеобразовательной организации
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги			
Наличие официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет, соответствующего федеральным государственным требованиям	100%	Доля информации, представленной на официальном сайте общеобразовательной организации, соответствующей федеральным государственным требованиям	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информации МОО в различных информационных системах	Не менее 90%	Доля информации МОО, представленной различных информационных системах	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информационных стендов в помещениях МОО о предоставляемых муниципальных услугах	100%	Доля муниципальных услуг, информация о которых представлена на стендах в помещениях общеобразовательной организации	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчет о результатах самообследования
Наличие телефонной и факсимильной связи МОО	Не менее 90%	Доля функционирующих телефонных номеров и средств факсимильной связи МОО	Отчёт МОО
Наличие электронной почты МОО	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты МОО	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в общеобразовательную организацию, на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Опросы потребителей муниципальных услуг	Не менее 75%	Доля потребителей муниципальных услуг, участвующих в опросах общеобразовательной организации	Отчёт общеобразовательной организации
7. Иные требования			

Стандарт качества оказания муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги

Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3. Цель муниципальной услуги

Целью оказания муниципальной услуги является обеспечение реализации прав и законных интересов граждан на получение дополнительного образования в целях формирования и развития творческих способностей учащихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организации свободного времени детей в муниципальных организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальной услуги

Оказание муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества

- муниципальная услуга «реализация дополнительных общеразвивающих программ» - услуга, оказываемая получателям муниципальных услуг бюджетными учреждениями за счет средств бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области в организациях дополнительного образования, структурных подразделениях общеобразовательных организаций;

- качество предоставления услуги - степень соответствия услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг для потребителей;

- стандарт качества услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя услуги требования к оказанию услуги, включающие характеристику процесса, форму, содержание, ресурсное обеспечение и результат оказания конкретной услуги;

- потребители (получатели) услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

- дополнительное образование – мотивированное образование за рамками основного образования, органично сочетающее воспитание, обучение и развитие личности ребенка;

- образовательная деятельность - деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;

- структурное подразделение общеобразовательной организации – внутреннее структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность на основании устава общеобразовательной организации и обеспечивающее реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия потребностям физических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

6. Правовые основы оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 24.09.2015 № 404 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 20.01.2015 № 19 «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) утвержденным муниципальным стандартам качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)»;

- постановление Администрации города Оленегорска от 21.04.2020 № 370 «Об утверждении Положения о персонализированном дополнительном образовании детей»;

- Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Уставы организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций.

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» оказывается муниципальными организациями дополнительного образования (далее – ОДО), общеобразовательными организациями гражданам, проживающим на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, не имеющих медицинских противопоказаний для занятий в объединениях дополнительного образования и зачисленным в ОДО, структурное подразделение общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном Уставом ОДО, общеобразовательной организации. Категории потребителей муниципальной услуги:

- дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов;

- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

- дети-инвалиды.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги

Приложение к настоящему стандарту качества.

9. Требования к процедурам оказания муниципальной услуги

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

- письменное заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (для предъявления);
- документ, подтверждающий родство заявителя (для предъявления);
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка (копия);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Лица, представляющие интересы заявителей, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий полномочия на представление интересов.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга по предоставлению дополнительного образования детям оказывается в следующем порядке:

9.2.1. Организация обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию учащихся, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

9.2.2. ОДО реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

Обучение по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях дополнительного образования структурного подразделения общеобразовательной организации осуществляется в течение учебного года.

9.2.3. ОДО, структурное подразделение общеобразовательной организации осуществляют образовательную деятельность в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения).

9.2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

9.2.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются ОДО и структурным подразделением общеобразовательной организации самостоятельно.

9.2.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности:

- социально-гуманитарная;
- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- художественная;
- естественнонаучная.

9.2.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОДО, общеобразовательной организацией с учетом особенностей социально-экономического развития муниципального образования, запросов детей, потребности семьи, детских общественных объединений.

9.2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ОДО, общеобразовательной организации.

9.2.9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

9.2.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ОДО, общеобразовательной организации. Наполняемость учебных групп определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими и строительными нормами помещения.

9.2.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

9.2.12. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ ОДО, структурное подразделение общеобразовательной организации могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, их родителей (законных представителей).

9.2.13. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

9.2.14. Зачисление в объединение дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме в ОДО, объединение дополнительного образования общеобразовательной организации на имя руководителя.

В заявлении необходимо указать: наименование ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации, в которую подается заявление, наименование объединения дополнительного образования, Ф.И.О., дату и год рождения учащегося, номер сертификата дополнительного образования, место его жительства, сведения о родителе (законном представителе) несовершеннолетнего учащегося (Ф.И.О., контактный телефон, дату написания заявления, подпись лица, подавшего заявление).

Вместе с заявлением необходимо представить документы, указанные в п. 9.1.

В случае если ранее заявитель проходил обучение в иной образовательной организации дополнительного образования и собирается продолжить обучение, дополнительно необходимо представить документ, подтверждающий предшествующее обучение в другой организации по избранному профилю, или справку с указанием результатов подготовки, выполнения спортивных разрядов и принадлежности к учебной группе (для обучающихся спортивных отделений).

9.2.15. ОДО, общеобразовательная организация при приеме на обучение должна ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

После оформления документов ребенок получает право на обучение в ОДО, объединении дополнительного образования структурного подразделения общеобразовательной организации в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными организацией, предоставляющей муниципальную услугу.

9.2.16. ОДО, структурное подразделение общеобразовательной организации могут оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ может осуществляться на платной основе в соответствии с нормативными правовыми актами ОДО, общеобразовательной организации.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги

Оснований для приостановления оказания муниципальной услуги не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие документов, указанных в пункте 9.1.;
- возраст ребенка заявителя не достиг 5 лет или превышает 18 лет;
- отсутствие в ОДО, структурных подразделениях общеобразовательных организаций свободных мест в группах (объединениях) обучающихся, занимающихся по выбранной заявителем дополнительной общеразвивающей программе;
- наличие медицинских противопоказаний;
- заявитель не является родителем (законным представителем) или уполномоченным ими лицом.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги

Не предусмотрены.

9.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) работников, руководителя образовательной организации, ответственных за предоставление муниципальной услуги в случае ее несоответствия стандарту качества

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в порядке, установленном статьей 11.2 «Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы» Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», являются решения, действия (бездействие) работников и руководителя ОДО, ОДО, работников и руководителя МФЦ, МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия):

- работников ОДО, обратившись с жалобой к руководителю ОДО;
- работников МФЦ, обратившись с жалобой к руководителю МФЦ;
- руководителя ОДО, руководителя МФЦ, ОДО, МФЦ, обратившись с жалобой к Главе города Оленегорска с подведомственной территорией (в его отсутствие – исполняющему обязанности Главы города Оленегорска с подведомственной территорией в соответствии с Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – и.о. Главы города).

Жалоба может быть подана письменно при личном обращении заявителя, направлена по почте, через МФЦ или в электронной форме через виртуальную приемную на официальном сайте ОМС, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала, а также с использованием официального сайта МФЦ <http://olenegorsk.mfc51.ru>.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) в отношении работников ОДО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является поступление жалобы на имя руководителя ОДО.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) в отношении работников МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является поступление жалобы на имя руководителя МФЦ.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) руководителя ОДО, руководителя МФЦ, МФЦ, ОДО является поступление жалобы на имя Главы города Оленегорска с подведомственной территорией (в его отсутствие – и.о. Главы города).

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника МФЦ, должностного лица ОДО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Письменное обращение на бумажном носителе или обращение, предоставленное в электронном виде, поступившее в Администрацию города Оленегорска, МФЦ, ОДО подлежит регистрации в журнале входящей документации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме.

При одновременном поступлении дубликатной жалобы (повторный экземпляр или копия одной и той же жалобы от одного и того же заявителя) и основной жалобы либо поступлении дубликатной жалобы до окончания рассмотрения основной жалобы Заявитель принимает решение и дается единый ответ. Если дубликатная жалоба поступила после рассмотрения основной жалобы, то заявителю не позднее 7-дневного срока с момента

регистрации дубликатной жалобы направляется уведомление со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на основную жалобу.

Результатом досудебного обжалования является:

- решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9.6. Судебный порядок обжалования решений, действий (бездействий) работников, руководителя ОДО, ответственных за предоставление муниципальной услуги в случае ее несоответствия стандарту качества

Заинтересованные лица могут обжаловать в суд действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с подведомственностью и подсудностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Здание	Организация, ее структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью	- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"
Прилегающая территория	Территории организации, ее структурных подразделений должны соответствовать действующим противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности муниципальной услуги	- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"
Помещения	По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг.	- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; - Федеральный закон от

		21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"
--	--	---

11. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

1	2	3
Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Разрешительные документы	- наличие зарегистрированного устава; - наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности; - наличие образовательной программы - акт готовности на начало учебного года, включающий заключения органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический и пожарный надзор, о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательной деятельности	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Санитарное состояние	- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, помещений, оборудования	- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
Безопасность	- созданы безопасные условия для осуществления образовательной деятельности: - автоматическая пожарная сигнализация; - средства извещения о пожаре; - первичные средства пожаротушения; - системами видеонаблюдения; - кнопка экстренного вызова полиции; - паспорт безопасности объекта	- пункт 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; - Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 110-03)»; - Приказ МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)»; - постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта

		безопасности этих объектов (территорий)"
--	--	--

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Постановление Правительства РФ от 7.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей

Возможность получения гражданами дополнительного образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получение гражданами дополнительного образования должно быть общедоступным при соблюдении требований, изложенных в п. 9.2 настоящего стандарта, Устава ОДО, общеобразовательной организации.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
педагог дополнительного образования	В соответствии со штатным расписанием структурного подразделения общеобразовательной организации	Учебный план ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации	высшее или среднее профессиональное образование; наличие первой или высшей квалификационной категории, или подтверждение соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности	не реже чем 1 раз в три года
тренер-преподаватель				
методист				
педагог-организатор				

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги:

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования. Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости.	раз в год
	Информация об учебной и внеучебной деятельности. Нормативные правовые документы, касающиеся деятельности образовательной организации. Локальные нормативные акты образовательной организации. Общие сведения об образовательной организации.	2 раза в месяц
Сайт образовательной организации	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования (в том числе в средствах массовой информации - для автономных учреждений)	раз в год
	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"	2 раза в месяц
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Телефонная связь	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом
Электронная почта	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги

В ОДО, общеобразовательной организации организован приём, регистрация, рассмотрение письменных и электронных предложений, заявлений граждан и организаций и подготовка в 30-дневный срок со дня регистрации ответов на них.

В ОДО, структурном подразделении общеобразовательной организации проводятся опросы родителей (законных представителей) с целью выявления их мнения относительно качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг.

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне

Контроль за соблюдением и выполнением требований настоящего стандарта качества:

- внутренний контроль, который осуществляется руководителем ОДО, общеобразовательной организации или лицом, полномочия контроля которому делегированы приказом руководителя;

- внешний контроль, система которого включает в себя контроль, который осуществляет комитет по образованию Администрации города Оленегорска, в полномочия которого входит:

- осуществление ведомственного контроля за выполнением ОДО, общеобразовательной организацией своих обязанностей в соответствии с настоящим стандартом качества;

- оценка соответствия качества оказываемой муниципальной услуги настоящему стандарту качества.

За некачественное предоставление муниципальной услуги к руководителю ОДО, общеобразовательной организации применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Работа ОДО, общеобразовательной организации по оказанию муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд обучающихся и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества муниципальной услуги.

Руководитель ОДО, общеобразовательной организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества.

Приказом руководителя в ОДО, общеобразовательной организации должны быть назначены лица, ответственные за качественное предоставление муниципальной услуги, организован контроль за качеством предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим стандартом качества.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований настоящего стандарта качества закрепляется в должностных инструкциях.

**Приложение
к Стандарту качества**

**Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной услуги			
«Полнота реализации дополнительных общеразвивающих программ»	100%	A/B* 100%, где A – количество проведенных часов по программе; B – количество часов, предусмотренных программой	Приказ образовательной организации об итогах реализации дополнительных общеразвивающих программ за учебный год; мониторинг освоения программы
Доля победителей и призеров конкурсов, выставок, соревнований и других мероприятий	40%	A/B* 100%, где A – количество учащихся –победителей и призеров конкурсов, выставок, соревнований и других мероприятий; B – количество учащихся, принявших участие в конкурсах, выставках, соревнованиях и других мероприятиях	Ежемесячные отчеты о результативности участия учащихся в мероприятиях, протоколы соревнований, приказы об итогах проведения мероприятий
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания муниципальной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги			
Состояние здания, задействованного ОДО, структурным подразделением общеобразовательной организацией	100%	Доля зданий, не являющихся аварийными и оборудованных канализацией, водостоком, имеющими необходимые помещения	Акты о готовности ОДО, общеобразовательной организации к учебному году
Состояние помещений ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации	100%	Доля учебных помещений ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации, соответствующих требованиям СанПиН	Акты о готовности ОДО, общеобразовательной организации к учебному году
Оборудование и оснащение реализации дополнительных общеобразовательных программ	100%	Доля дополнительных общеобразовательных реализуемых ОДО, структурным	Отчёт ОДО, руководителя структурного

		подразделением общеобразовательной организации, оснащённых в соответствии с требованиями СанПиН	подразделения общеобразовательной организации
2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги			
Соответствие учредительных и разрешительных документов ДОО, общеобразовательной организации цели муниципальной услуги	100%	Доля документов ОДО, общеобразовательной организации, соответствующих цели муниципальной услуги	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Не менее 90%	Доля ОДО, общеобразовательных организаций, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным государственным требованиям пожарной безопасности	Не менее 90%	Доля объектов ОДО, общеобразовательных организаций, соответствующих требованиям пожарной безопасности	Акты о готовности ОДО, общеобразовательной организации к учебному году
3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей			
Доля мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи	30% от общего количества организуемых мероприятий направлены на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи	A/B* 100%, где A - количество мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи; B - общее количество мероприятий, проводимых ОДО, структурным подразделением общеобразовательной организации	отчет руководителя ОДО, руководителя структурного подразделения общеобразовательной организации
Доля учащихся с ограниченными возможностями здоровья, принимающих участие в конкурсных мероприятиях и соревнованиях	5%	A/B* 100%, где A - число учащихся с ограниченными возможностями здоровья, принимающих участие в конкурсных мероприятиях и соревнованиях; B - общее число участников данных конкурсных мероприятий и соревнований	отчет руководителя ОДО, руководителя структурного подразделения общеобразовательной организации
4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги			
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	не менее 95%	A/B* 100%, где A – фактическое количество штатных единиц; B – количество единиц по штатному расписанию	Отчет руководителя ОДО, руководителя структурного подразделения общеобразовательной организации
Уровень образования работников ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации	100%	Доля работников ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации, имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование	Отчёт ОДО, руководителя структурного подразделения общеобразовательной организации
Уровень профессиональной квалификации работников ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации	100%	Доля работников ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации, прошедших аттестацию на соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или получивших подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности	Отчёт ОДО, руководителя структурного подразделения общеобразовательной организации
Повышение квалификации работников ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации	100%	Доля работников ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации, прошедших профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации не реже чем 1 раз в три года	Отчёт ОДО, руководителя структурного подразделения общеобразовательной организации
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги			
Наличие официального сайта муниципальной образовательной организации в сети Интернет, соответствующего федеральным государственным требованиям	100%	Доля информации, представленной на официальном сайте ОДО, общеобразовательной организации, соответствующей федеральным государственным требованиям	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги

Наличие информации ОДО, общеобразовательной организации в различных информационных системах	Не менее 90%	Доля информации общеобразовательной организации, представленной в различных информационных системах	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информационных стендов в помещениях ОДО, общеобразовательной организации о предоставляемых муниципальных услугах	100%	Доля муниципальных услуг, информация о которых представлена на стендах в помещениях ОДО, общеобразовательной организации	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие телефонной и факсимильной связи ОДО, общеобразовательной организации Наличие электронной почты ОДО, общеобразовательной организации	Не менее 90% 100%	Доля функционирующих телефонных номеров и средств факсимильной связи ОДО, общеобразовательной организации Доля функционирующих адресов электронной почты ОДО, общеобразовательной организации	Отчёт ОДО, общеобразовательной организации Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в ОДО, общеобразовательную организацию, на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Опросы потребителей муниципальных услуг	Не менее 75%	Доля потребителей муниципальных услуг, участвующих в опросах ОДО, структурного подразделения общеобразовательной организации	Отчет ОДО, руководителя структурного подразделения общеобразовательной организации
Иные требования			

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Оленегорска
от 18.05.2021 № 353

**Стандарт качества оказания муниципальной услуги
«Предоставление питания»**

1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги

Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Наименование муниципальной услуги

Предоставление питания.

3. Цель муниципальной услуги

- обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обслуживание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций;
- улучшение рациона питания обучающихся (воспитанников);
- обеспечение высокого качества и безопасности питания обучающихся (воспитанников);
- достижение максимального охвата обучающихся горячим питанием;
- модернизация и оптимизация инфраструктуры школьного питания в городе Оленегорске с подведомственной территорией.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества
Общепринятые.

6. Правовые основы оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»;
- Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятый решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс;
- постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 18.09.2014 № 300 «О создании муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания»;
- постановление Главы города Оленегорска от 13.05.2015 № 9-ПГ «Об организации и осуществлении отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- постановление Администрации города Оленегорска от 28.11.2012 № 463 «Об установлении размера расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;
- постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 24.09.2015 № 404 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 20.01.2015 № 19 «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) утвержденным муниципальным стандартам качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)»;
- Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
- Устав муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания» (далее – МАУО «КШП»).

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги

1. Обучающиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях;
 2. Обучающиеся общеобразовательных организаций при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:
 - в семьях, которых среднедушевой доход за предшествующий квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
 - находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - состоящие на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинской организации.
- К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:
- дети, оставшиеся без попечения родителей (за исключением детей, находящихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении);
 - дети-инвалиды;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, или дети, находящиеся в социально опасном положении (находящиеся в состоянии конфликта с семьёй, в неблагополучных семьях).

3. Обучающиеся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги

Приложение к настоящему стандарту качества.

9. Требования к процедурам оказания муниципальной услуги

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги

Для получения бесплатного питания обучающимся, относящимся к льготным категориям, за исключением обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, родители (законные представители) обучающихся подают на имя директора образовательной организации письменное обращение (заявление).

К обращению (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетних, самих несовершеннолетних, а также к ходатайству должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних прилагаются документы, подтверждающие принадлежность к категориям, дающим право на бесплатное питание:

1. Для обучающихся общеобразовательных организаций, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося:

- документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения.

2. Для обучающихся общеобразовательных организаций, состоящих на учете у фтизиатра:

- справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт.

3. При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию муниципального образовательного учреждения о предоставлении бесплатного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания;

- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Документ предоставляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документа, указанного ниже в подпункте 4, который представляется один раз по истечении половины учебного года.

Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

1) Для детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением категории детей, находящихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), - документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что обучающийся относится к указанной категории.

2) Для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

3) Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

4) Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, или детей, находящихся в социально опасном положении, - акт обследования семьи комиссией в составе социального педагога образовательного учреждения, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Для рассмотрения письменных обращений (заявлений, ходатайств) и приложенных к ним документов о предоставлении бесплатного питания льготным категориям обучающихся в образовательной организации приказом руководителя создается комиссия по рассмотрению документов. Комиссия рассматривает документы и принимает по ним решение о наличии (отсутствии) права обучающегося на бесплатное питание.

В случае если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, комиссия по рассмотрению документов запрашивает их самостоятельно, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В течение пяти рабочих дней комиссия по рассмотрению документов принимает решение о наличии права обучающегося на бесплатное питание, если документы подтверждают принадлежность обучающегося к одной из вышеуказанных категорий. В ином случае принимается решение об отсутствии права на бесплатное питание.

Решение комиссии по рассмотрению документов оформляется протоколом, который в день его подписания направляется руководителю образовательной организации.

Бесплатное питание льготным категориям обучающихся предоставляется на основании приказа о предоставлении обучающемуся бесплатного питания, подписанного руководителем образовательной организации в день получения решения комиссии.

Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа руководителем образовательной организации.

При отсутствии у обучающегося права на бесплатное питание в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего протокола комиссии по рассмотрению документов руководителем образовательной организации заявителю направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания с указанием причин отказа.

Уведомление вручается лично под роспись либо направляется почтовым отправлением и (или) в электронном виде.

В случае возникновения спорных вопросов по отнесению иных обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи), администрация образовательной организации направляет в муниципальную комиссию, созданную для решения спорных вопросов по отнесению обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, обращение (заявление, ходатайство) несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей) либо должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений на предоставление бесплатного питания и акт обследования семьи комиссией, образованной образовательной организацией.

В день получения решения комиссии образовательной организацией издается приказ о предоставлении бесплатного питания (в случае отнесения обучающегося к категории лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), либо заявителю направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги

Питание обучающихся организуется муниципальной общеобразовательной организацией через школьные столовые и предоставляется в течение учебного года в дни и часы работы образовательной организации.

Бесплатное питание льготным категориям обучающихся предоставляется на основании приказа о предоставлении обучающемуся бесплатного питания, подписанного руководителем муниципальной образовательной организации в день получения решения комиссии.

Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа руководителем образовательной организации.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа оказания муниципальной услуги

Оснований для приостановления оказания муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в оказании муниципальной услуги является:

- представление неполного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

- утраты права обучающегося на получение бесплатного питания;

- исключение муниципальной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями сферы образования в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным комитету по образованию Администрации города Оленегорска;

- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемой в краткосрочной перспективе.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги

Не предусмотрены.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе оказания муниципальной услуги в случае ее несоответствия стандарту качества

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Здание	Наличие на праве собственности или ином	ст. 48 Гражданского Кодекса Российской

	законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий; соответствие строительным нормам и правилам	Федерации; ст. 7 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений согласно ФЗ»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
Прилегающая территория	Безопасное содержание для окружающей среды	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
Помещения	Должны быть предусмотрены производственные, складские, хозяйственные, подсобные и административно-бытовые помещения, необходимые для реализации целей предоставления муниципальной услуги. По размерам (площади) и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, антитеррористическим требованиям, безопасности и охраны труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (температуры и влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и других).	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
Технологическое оборудование, посуда	Оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке. В основной перечень оснащения включается оборудование в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

11. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Разрешительный документ	Наличие в Уставе вида деятельности: «обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания»; сертификат соответствия»	п. 1 ст. 52 ГК РФ; ГОСТ Р 50763-2007, ГОСТ 31984-2012, ГОСТ Р 50935-2007, ГОСТ 31985-2013, ГОСТ 31986-2012, ГОСТ 31987-2012, ГОСТ 31988-2012, ГОСТ 31989-2012, ГОСТ Р 51074-2003, Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»
2. Санитарное состояние	Выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и обязательного соблюдения санитарных правил как составной части осуществляемой им деятельности	ст. 2 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
Требования безопасности	Соответствие зданий, помещений и производственной деятельности требованиям пожарной безопасности	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»; Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с приказами, комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, образовательных организаций МАУО «КШП».

13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги

Должность	Норматив-ная	НПА,	Уровень квалификации	Периодичность
-----------	--------------	------	----------------------	---------------

	числен-ность	устанавливающий нормативную численность		мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
Директор	1	Штатное расписание	высшее/среднее профессиональное	-
Специалист по питанию	1	Штатное расписание	высшее/среднее профессиональное/ начальное профессиональное образование	-
Заведующий производством	8	Штатное расписание	высшее/среднее профессиональное/ начальное профессиональное образование	-
Калькулятор	1	Штатное расписание	высшее/среднее профессиональное/ начальное профессиональное образование	-
Повар	13	Штатное расписание	среднее профессиональное/ начальное профессиональное/ начальное профессиональное образование	-
Буфетчик	4	Штатное расписание	среднее профессиональное/ начальное профессиональное образование	-
Пекарь	2	Штатное расписание	среднее профессиональное/ начальное профессиональное образование	-
Кладовщик	1	Штатное расписание	среднее профессиональное/ начальное профессиональное образование	-

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1	2	3
	Ежегодный отчет о результатах деятельности учреждения образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.	раз в год
	Информация для потребителей об учреждении образования, новости.	2 раза в месяц
Размещение информации на информационных стендах	Общие сведения об учреждении образования: местонахождение, режим работы, сведения о предоставляемых услугах, электронная почта, контактные телефоны, адрес сайта в сети Интернет и т.д. Нормативные правовые документы, касающиеся деятельности учреждения образования. Локальные нормативные акты учреждения образования.	
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги

Предъявление претензии в письменном виде, проведение опроса потребителей.

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне

Отсутствуют.

Приложение
к Стандарту качества

**Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги
«Предоставление питания»**

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной услуги			
Отсутствие обоснованных жалоб потребителей	100%	Отсутствие/наличие обоснованных жалоб потребителей	Отчет МАУО «КШП»
Отсутствие предписаний	100%	Отсутствие/наличие предписаний	Информация со стороны

1	2	3	4
надзорных органов		надзорных органов	контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество оказываемой муниципальной услуги
Доля обучающихся МОО, получивших питание на бесплатной основе, от общей численности детей, оформленных на льготное питание в соответствии законодательством Мурманской области (процент)	100%	A/B* 100%, где А – обучающиеся, получившие питание на бесплатной основе; В - общая численность детей, оформленных на льготное питание	Табеля учета питания детей
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания муниципальной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги			
Здание	100%	Соответствие/несоответствие строительным нормам и правилам	«Технический регламент о безопасности зданий и сооружений согласно ст.7 ФЗ от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ»; Ведомственные строительные нормы ВСН 58-88(р)
Наличие технологического оборудования и столовой посуды	Не менее 90%	Доля технологического оборудования и столовой посуды, необходимого для оказания муниципальной услуги	Перечень технологического оборудования, посуды
Прилегающая территория	100%	Безопасное содержание для окружающей среды	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги			
Соответствие учредительных и разрешительных документов МАУО «КШП» цели муниципальной услуги	100%	Доля документов МАУО «КШП», соответствующих цели муниципальной услуги	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество оказываемой муниципальной услуги
Соответствие деятельности МАУО «КШП» установленным требованиям безопасности	100%	Отсутствие/наличие предписаний контролирующих и надзорных органов о нарушениях требований безопасности	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество оказываемой муниципальной услуги
3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей			
1.Количество обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных льготным питанием на бесплатной основе. 2.Количество обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, обеспеченных бесплатным питанием (цельное молоко либо питьевое молоко)	100%	Чф: Чоб*100%, где Чф – количество обучающихся, фактически обеспеченных льготным питанием на бесплатной основе/ количество обучающихся, обеспеченных льготным питанием на бесплатной основе в соответствии с приказами общеобразовательных организаций	Списки обучающихся, приказы общеобразовательных организаций
4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги			
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	не менее 95%	Чф: Чшт*100%, где Ч ф – фактическое количество штатных единиц; Ч шт – количество единиц по штатному расписанию	Отчёт МАУО «КШП»
Уровень профессиональной подготовки работников МАУО «КШП»	не менее 90%	Доля работников МАУО «КШП», уровень профессиональной подготовки которых соответствует требованиям	Дипломы, свидетельства, сертификаты о квалификации и повышении квалификации
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги			
Наличие информационных стендов в помещениях МАУО «КШП» с информацией о предоставляемых муниципальных услугах	100%	Доля муниципальных услуг, информация о которых представлена на стендах в помещениях МАУО «КШП»	Отчет МАУО «КШП»
Наличие информации МАУО «КШП» на официальном сайте	Не менее 90%	Доля информации МАУО «КШП», представленная на официальном	Информация со стороны контролирующих и

1	2	3	4
www.bus.gov.ru		сайте	
Наличие телефонной связи МАУО «КШП»	Не менее 90%	Доля функционирующих телефонных номеров	Отчет МАУО «КШП»
Наличие электронной почты МАУО «КШП»	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты	Отчет МАУО «КШП»
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги			
Учет обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в МАУО «КШП», на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Отчет МАУО «КШП»
7. Иные требования			

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Оленегорска
от 18.05.2021 № 353

Стандарт качества выполнения муниципальной работы
«Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности»

1. Разработчик Стандарта качества выполнения муниципальной работы

Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Наименование муниципальной работы

Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.

3. Цель муниципальной работы

Целью выполнения муниципальной работы является обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений муниципальных образовательных организаций и учреждений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения муниципальной работы, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за выполнение муниципальной работы

Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется на безвозмездной основе.

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества

Общепринятые.

6. Правовые основы выполнения муниципальной работы

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятый решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс;

- постановление администрации города Оленегорска Мурманской области от 01.10.1996 № 370/2 «О регистрации муниципального учреждения конторы хозяйственного обслуживания управления образования администрации города»;

- постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 24.09.2015 № 404 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, оказываемых физическим лицам, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Устав Муниципального учреждения «Контора хозяйственного обслуживания» (далее - МУ «КХО»).

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной работы

Муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения, подведомственные комитету по образованию.

8. Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы

Приложение к настоящему стандарту.

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной работы

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальных работ

Договоры (соглашения) с подведомственными комитету по образованию муниципальными образовательными организациями (далее – МОО) и муниципальными учреждениями (далее – МУ).

9.2. Порядок выполнения муниципальной работы

Порядок выполнения работ определен в соответствии с муниципальным заданием и приказами комитета по образованию Администрации города.

9.3. Перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении муниципальной работы

- реорганизация или ликвидация муниципального учреждения, подведомственного комитету по образованию;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения, подведомственного комитету по образованию полномочий по выполнению работы;

- исключение муниципальной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями сферы образования в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска;

- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность выполнения работы, не устраняемую в краткосрочной перспективе.

9.4. Сроки приостановления выполнения муниципальной работы

Уставной деятельностью не предусматриваются.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе выполнения муниципальной работы в случае ее несоответствия стандарту качества

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы

Параметр 1	Требование 2	Регламентирующий документ 3
Здание	Наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий; соответствие строительным нормам и правилам	ст. 48 ГК РФ; ст. 7 Федерального Закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Ведомственные строительные нормы ВСН 58-88(р)
Прилегающая территория	Безопасное содержание для окружающей среды	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы

Параметр 1	Требование 2	Регламентирующий документ 3
Разрешительные документы	Наличие в Уставе вида деятельности: 1. Обеспечение работоспособности электрических и тепловых сетей, систем жизнеобеспечения зданий ОО, УО. 2. Осуществление технического обслуживания и аварийного ремонта электроустановок, электрических сетей и санитарно-технического оборудования ОО, УО. 3. Проведение работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений	п. 1 ст. 52 ГК РФ
Санитарное состояние	Соответствие санитарным нормам, правилам	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
Требования безопасности	Соответствие зданий, помещений и производственной деятельности требованиям пожарной безопасности	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

12. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей

Перечень работ размещается на сайте www.bus.gov.ru.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы

Должность 1	Нормативная численность 2	НПА, устанавливающий нормативную численность 3	Уровень квалификации 4	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации 5
Начальник	1	Штатное расписание	высшее	1 раз в 3 года
Начальник участка по ремонту зданий и сооружений	1	Штатное расписание	высшее или среднее профессиональное образование	1 раз в 3 года
Начальник участка по ремонту инженерных сетей	1	Штатное расписание	высшее или среднее профессиональное образование	1 раз в 3 года
Инженеры	2	Штатное расписание	высшее или среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование	1 раз в год
Главный энергетик	1	Штатное расписание	высшее или среднее профессиональное образование	1 раз в год
Специалисты	20	Штатное расписание	Начальное профессиональное образование	1 раз в 5 лет

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Размещение информации на информационных стендах	Ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества. Информация для потребителей об	раз в год

	учреждении, подведомственного комитету по образованию, новости. Общие сведения об учреждении образования: местонахождение, режим работы, сведения о выполняемых работах, электронная почта, контактные телефоны и т.д. Нормативные правовые документы, касающиеся деятельности учреждения, подведомственного комитету по образованию. Локальные нормативные акты учреждения, подведомственного комитету по образованию.	2 раза в месяц
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) Учреждениях www.bus.gov.ru	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
Телефонная связь	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом
По электронной почте, по факсу	Заявки на выполнение ремонтных работ, сметная документация	По мере необходимости

15. **Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы**
Предъявление претензии в письменном виде.

16. **Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной работы на высоком качественном уровне**
Отсутствуют.

Приложение
к Стандарту качества

**Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы
«Содержание(эксплуатация)имущества, находящегося в государственной(муниципальной) собственности»**

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат выполнения работы			
Бесперебойное тепло-, водо- энергообеспечение, содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии, безаварийная работа инженерных систем и оборудования (процент)	100%	$A/B * 100\%$, где А – количество обслуживаемых объектов, функционирующих бесперебойно и безаварийно В – общее количество обслуживаемых объектов	Отчет КХО
Доля ОО, готовых к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	100%	Доля ОО от общего количества муниципальных образовательных организаций, готовых к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	Акты готовности ОО к новому учебному году
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной работы			
1. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы			
Здание	100%	Соответствие/несоответствие строительным нормам и правилам	ст. 7 Федерального Закона от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений согласно»; Ведомственные строительные нормы ВСН 58-88(р)
Оборудование, инструментарий и оснащение деятельности МУ «КХО»	Не менее 90%	Доля оборудования и инструментария, необходимого для выполнения муниципальной работы	Перечень основных средств МУ «КХО»
Прилегающая территория	100%	Безопасное содержание для окружающей среды	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О

			санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
2. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы			
Соответствие учредительных и разрешительных документов МУ «КХО» цели муниципальной работы	100%	Доля документов МУ «КХО», соответствующих цели муниципальной работы	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество выполняемой муниципальной работы
Соответствие деятельности МУ «КХО» установленным требованиям безопасности	100%	Отсутствие/наличие предписаний контролирующих и надзорных органов о нарушениях требований безопасности	Наличие аттестации рабочих мест
3. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей			
Обеспечение выполнения заявок по эксплуатационно-техническому обслуживанию оборудования ОО и ОУ	100%	Чф: Чоб*100%, где Чф – фактическое количество выполненных заявок по эксплуатационно-техническому обслуживанию оборудования ОО и ОУ; Чоб – общее количество заявок, поступивших от потребителей	Отчет МУ «КХО»
Обеспечение выполнения заявок по эксплуатационно-техническому обслуживанию объектов и помещений ОО и ОУ, содержанию прилегающей территории в надлежащем состоянии	100%	Чф: Чоб*100%, где Чф – фактическое количество выполненных заявок по эксплуатационно-техническому обслуживанию объектов и помещений ОО и ОУ, содержанию прилегающей территории в надлежащем состоянии; Чоб – общее количество заявок, поступивших от потребителей	Отчет МУ «КХО»
4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы			
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	не менее 95%	Чф: Чшт*100%, где Чф – фактическое количество штатных единиц; Чшт – количество единиц по штатному расписанию	Отчёт МУ «КХО»
Уровень профессиональной подготовки работников МУ «КХО»	не менее 85%	Доля работников МУ «КХО», уровень профессиональной подготовки которых соответствует требованиям	Дипломы, свидетельства, сертификаты о квалификации и повышении квалификации
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы			
Наличие информационных стендов в помещениях МУ «КХО» о выполняемых муниципальных работах	100%	Доля муниципальных работ, информация о которых представлена на стендах в помещениях МУ «КХО»	Отчёт МУ «КХО»
Наличие информации МУ «КХО» на официальном сайте www.bus.gov.ru	Не менее 95%	Доля информации МУ «КХО», представленная на официальном сайте www.bus.gov.ru	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество выполняемой муниципальной работы
Наличие телефонной и факсимильной связи МУ «КХО»	Не менее 90%	Доля функционирующих телефонных номеров и средств факсимильной связи МУ «КХО»	Отчёт МУ «КХО»
Наличие электронной почты МУ «КХО»	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты МУ «КХО»	Отчёт МУ «КХО»
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в МУ «КХО», на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Отчёт МУ «КХО»
7. Иные требования			

Стандарт качества выполнения муниципальной работы
«Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского
и (или) пригородного и (или) междугородного и (или) межмуниципального пассажирского транспорта общего
пользования»

1. Разработчик Стандарта качества выполнения муниципальной работы

Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Наименование муниципальной работы

Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и (или) пригородного и (или) междугородного и (или) межмуниципального пассажирского транспорта общего пользования.

3. Цель муниципальной работы

Целью выполнения муниципальной работы является организация безаварийного, своевременного и качественного автотранспортного обслуживания муниципальных образовательных учреждений и учреждений, подведомственных комитету по образованию.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения муниципальной работы, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за выполнение муниципальной работы

Безвозмездно.

5. Термины и определения, используемые в стандарте качества

Общепринятые.

6. Правовые основы выполнения муниципальной работы

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятый решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс;

– постановление Администрации города Оленегорска Мурманской области от 01.10.1996 № 370/2 «О регистрации муниципального учреждения конторы хозяйственного обслуживания управления образования администрации города»;

– постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 24.09.2015 № 404 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

– Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

– Устав Муниципального учреждения «Контора хозяйственного обслуживания» (далее - МУ «КХО»).

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной работы

Муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения, подведомственные комитету по образованию.

8. Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы

Приложение к настоящему стандарту.

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной работы

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной работы

Договоры (соглашения) с подведомственными комитету по образованию муниципальными образовательными организациями (далее – МОО) и муниципальными учреждениями (далее – МУ).

9.2. Порядок выполнения муниципальной работы

Порядок выполнения работ определен в соответствии с муниципальным заданием и приказами комитета по образованию Администрации города.

9.3. Перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении муниципальной работы

– реорганизация или ликвидация муниципального учреждения, подведомственного комитету по образованию;

– перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения, подведомственного комитету по образованию полномочий по выполнению работы;

– исключение муниципальной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями сферы образования в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными комитету по образованию Администрации города Оленегорска;

– иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

9.4. Сроки приостановления выполнения муниципальной работы

Уставной деятельностью не предусматриваются.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе выполнения муниципальной работы в случае ее несоответствия стандарту качества

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Автомобили и автобусы для перевозки детей	Соответствие требованиям дорожно-транспортной безопасности	Правила дорожного движения, утвержденные постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»

		Федерации»
--	--	------------

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Разрешительные документы	Наличие в Уставе вида деятельности «оказание транспортных услуг»	п. 1 ст. 52 ГК РФ
Техническое состояние автотранспорта	Соответствие требованиям дорожно-транспортной безопасности	Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Правила дорожного движения, утвержденные постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации» ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»; Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»

12. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей

Перечень работ размещается на сайте <http://www.bus.gov.ru>.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
Начальник КХО	1	Штатное расписание	высшее	1 раз в 5 лет
Начальник участка автотранспорта	1	Штатное расписание	высшее или среднее профессиональное образование	1 раз в 5 лет
Водитель	10	Штатное расписание	удостоверение	-
Экспедитор	2	Штатное расписание	среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование	1 раз в 5 лет
Слесарь по ремонту автомобилей	2	Штатное расписание	начальное профессиональное образование	-

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Ежегодный отчет о результатах деятельности учреждения образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	раз в год
	Информация для потребителей об учреждении образования, новости, общие сведения об учреждении, подведомственного комитета по образованию: местонахождение, режим работы, сведения о выполняемых работах, электронная почта, контактные телефоны и т.д. Нормативно-правовые документы, касающиеся деятельности учреждения образования. Локальные нормативные акты учреждения	2 раза в месяц
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы

Телефонная связь	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом
По электронной почте, по факсу	Заявки на автотранспортное обслуживание	По мере необходимости

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы
Предъявление претензии в письменном виде.

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной работы на высоком качественном уровне:
Отсутствуют.

Приложение
к Стандарту качества

**Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы
«Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского
и (или) пригородного и (или) междугородного и (или) межмуниципального пассажирского транспорта общего
пользования»**

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
---	--	------------------	--

1	2	3	4
---	---	---	---

Показатели качества, характеризующие результат выполнения муниципальной работы

Доля выполненных заявок по организации перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и (или) пригородного и (или) междугородного и (или) межмуниципального пассажирского транспорта общего пользования	Не менее 95% исполнения заявок	Чф:Чоб*100%, где Чф – количество фактически выполненных заявок; Чоб – общее количество заявок, поступивших от потребителей	Путевые листы, журнал регистрации заявок ОО и УО, отсутствие жалоб потребителей услуг
---	--------------------------------	--	---

Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной работы

1. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы

Безопасное состояние здания гаража и прилегающей территории	100%	Отсутствие/наличие предписаний контролирующих и надзорных органов о нарушениях требований безопасности	Наличие аттестации рабочих мест
Исправное состояние транспортных средств	100%	Доля транспортных средств, находящихся в исправном состоянии, к общему количеству транспортных средств	Акты осмотров (весенних, осенних), предписания надзорных органов

2. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы

Соответствие учредительных и разрешительных документов МУ «КХО» цели муниципальной работы	100%	Доля документов МУ «КХО», соответствующих цели муниципальной работы	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок на качество выполняемой муниципальной работы
---	------	---	--

1	2	3	4
Соответствие деятельности МУ «КХО» установленным требованиям безопасности	100%	Отсутствие/наличие предписаний контролирующих и надзорных органов о нарушениях требований безопасности	Наличие аттестации рабочих мест
3. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей			
1. Доля выполненных заявок по организации перевозок пассажиров	100%	Доля выполненных заявок к общему количеству заявок по организации перевозок пассажиров	Отчет МУ «КХО»
4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы			
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	не менее 95%	A/B* 100%, где А – фактическое количество штатных единиц; В – количество единиц по штатному расписанию	Отчёт МУ «КХО»
Уровень профессиональной подготовки работников МУ «КХО»	не менее 85%	Доля работников МУ «КХО», уровень профессиональной подготовки которых соответствует требованиям	Дипломы о квалификации и повышении квалификации
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы			
Наличие информационных стендов в помещениях МУ «КХО» о выполняемых муниципальных работах	100%	Доля муниципальных работ, информация о которых представлена на стендах в помещениях МУ «КХО»	Отчёт МУ «КХО»
Наличие информации МУ «КХО» на официальном сайте www.bus.gov.ru	Не менее 90%	Доля информации МУ «КХО», представленная на официальном сайте www.bus.gov.ru	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество выполняемой муниципальной работы
Наличие телефонной и факсимильной связи МУ «КХО»	Не менее 90%	Доля функционирующих телефонных номеров и средств факсимильной связи МУ «КХО»	Отчёт МУ «КХО»
Наличие электронной почты МУ «КХО»	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты МУ «КХО»	Отчёт МУ «КХО»
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в МУ «КХО», на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Отчёт МУ «КХО»
7. Иные требования			