

**Администрация муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 125 от 13.03.2023**

г. Оленегорск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Оленегорска от 26.04.2022 № 351 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату заработной платы безработным гражданам, студентам и несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области в 2022 году».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2023.

**И.Н.Лебедев,
глава города Оленегорска.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Оленегорска от 13.03.2023 № 125

Порядок предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – местный бюджет) на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ), и определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются работодателям на частичное финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, в размере, не превышающем 95 процентов минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера за полный рабочий месяц и выплачивается за фактически отработанное время, а также уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату заработной платы гражданам в возрасте до восемнадцати лет, участвующим во временных общественно полезных работах, производится пропорционально отработанному времени в соответствии со статьей 271 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель может за счет собственных средств производить доплаты гражданам в возрасте до восемнадцати лет, участвующим во временных общественно полезных работах, до уровня оплаты труда работников при полной продолжительности ежедневной работы.

Компенсация за неиспользованный отпуск гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, осуществляется за счет работодателей.

3. Право на участие во временных общественно полезных работах имеют:

- граждане, признанные безработными в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- студенты, обучающиеся по очной форме обучения, обратившиеся в центр занятости населения;
- несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, обратившиеся в центр занятости населения за содействием в поиске работы.

4. Субсидии предоставляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – КУМИ Администрации города Оленегорска), являющимся главным распорядителем средств местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до КУМИ Администрации города Оленегорска в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств.

5. Критерием предоставления субсидий работодателям является выполнение следующих условий:

- создание (выделение) рабочих мест для организации проведения временных общественно полезных работ;

- предоставление в центр занятости населения сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) с использованием единой цифровой платформы по форме согласно приложению № 9 к приказу Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.10.2021 № 738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения»;

- заключение с гражданином, направленным центром занятости населения, срочного трудового договора на период его участия во временных общественно полезных работах;

- выплата гражданину заработной платы за период участия во временных общественно полезных работах в размере, установленном в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера. Размер заработной платы гражданам в возрасте до восемнадцати лет, участвующим во временных общественно полезных работах, устанавливается пропорционально отработанному месяцу в соответствии со статьей 271 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы либо физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей; индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, обеспечивающим рабочими местами граждан, привлеченных к временным общественно полезным работам (далее – работодатели).

7. Основанием для предоставления субсидии работодателю является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между КУМИ Администрации города Оленегорска и работодателем, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением экономики и финансов Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – УЭФ Администрации города Оленегорска).

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии, соответствующие настоящему Порядку;
- размер и (или) порядок расчета размера субсидии;
- порядок, сроки и формы предоставления работодателем отчетности о расходовании субсидии;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий ее предоставления;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- согласие работодателя на осуществление КУМИ Администрации города Оленегорска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения КУМИ Администрации города Оленегорска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

иные положения в соответствии с настоящим Порядком.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

9. Результатом предоставления субсидии является реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

10. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

– получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом.

11. В целях получения субсидии работодатель направляет в КУМИ Администрации города Оленегорска заявление на получение субсидии, содержащее сведения об организации (полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, контактные телефоны), и следующие документы:

1) полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае если за получением субсидии обращается юридическое лицо;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае если за получением субсидии обращается физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) копию устава (изменений, дополнений к уставу) организации с отметкой налогового органа о регистрации, заверенных руководителем работодателя, в случае если за получением субсидии обращается юридическое лицо;

в случае, если за получением субсидии обращается физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляется копия документа, удостоверяющего личность;

3) документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств для выплаты гражданам заработной платы за период участия во временных общественно полезных работах (предварительную смету расходов работодателя за счет средств субсидии по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2 раздела 1 настоящего Порядка, с приложением документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств для выплаты заработной платы (информацию о заключенных или планируемых к заключению договоров с работниками на выполнение временных общественно полезных работ));

4) сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) согласно приложению № 9 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.10.2021 № 738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения»;

5) информацию об открытом в коммерческой организации счете для перечисления субсидии.

Документы представляются в подлинниках либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии (работодателю), другой – копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде удостоверенных копий документов.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован. При приеме заявления специалист КУМИ Администрации города Оленегорска, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет проверку представляемых к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа «копия верна» с указанием даты, фамилии, инициалов и должности специалиста.

12. КУМИ Администрации города Оленегорска в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления на получение субсидии и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение.

В случае соответствия Получателя требованиям настоящего Порядка КУМИ Администрации города Оленегорска готовит проект распоряжения Главы города Оленегорска о предоставлении субсидии (далее – распоряжение) и обеспечивают его согласование в соответствии с административным регламентом Администрации города Оленегорска.

Издание распоряжения является основанием заключения КУМИ Администрации города Оленегорска соглашения о предоставлении субсидии.

КУМИ Администрации города Оленегорска в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения направляет работодателю проект соглашения о предоставлении субсидии, подписанный со стороны КУМИ Администрации города Оленегорска.

Работодатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии и направить его в адрес КУМИ Администрации города Оленегорска не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии КУМИ Администрации города Оленегорска направляет в адрес работодателя письменное уведомление о невозможности заключения соглашения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие работодателя требованиям, установленным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

– несоответствие предоставленных работодателем документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

– непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

– предоставление работодателем недостоверной информации в составе документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

14. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах.

15. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

16. Субсидия на возмещение расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах, предоставляется КУМИ Администрации города Оленегорска в безналичной форме путем

перечисления денежных средств на расчетный счет работодателя, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после поступления в КУМИ Администрации города Оленегорска от работодателя отчета о произведенных затратах работодателя по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку и заверенных копий первичных документов (договор, расчетно-платежная ведомость, акты выполненных работ, платежные поручения и т.п.), подтверждающих произведенные расходы работодателя.

17. Субсидия на финансовое обеспечение расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах, предоставляется КУМИ Администрации города Оленегорска в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет работодателя, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

18. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат работодателя, подлежит расходованию работодателем в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии. Остатки субсидии, не использованные на дату окончания действия соглашения, подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет КУМИ Администрации города Оленегорска в течение 15 календарных дней со дня окончания действия соглашения.

19. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат работодателя, носит целевой характер и может быть использована исключительно на расходы, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

3. Отчетность об использовании субсидии

20. В целях подтверждения использования средств субсидии, полученных на финансовое обеспечение расходов на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, работодатель ежемесячно представляет в КУМИ Администрации города Оленегорска отчет о целевом использовании средств субсидии не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий первичных документов (договор, расчетно-платежная ведомость, акты выполненных работ, платежные поручения и т.п.), подтверждающих произведенные расходы Работодателя.

КУМИ Администрации города Оленегорска вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

21. Контроль за соблюдением работодателями условий и порядка предоставления субсидий осуществляется КУМИ Администрации города Оленегорска и органами муниципального финансового контроля (УЭФ Администрации города Оленегорска, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Контрольно-счетной палатой города Оленегорска) путем проведения соответствующих проверок.

22. В случае нарушений работодателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных КУМИ Администрации города Оленегорска, средства субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет КУМИ Администрации города Оленегорска в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

23. В случае нарушений работодателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, средства субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с предписанием органа муниципального финансового контроля, проводившего соответствующую проверку, в установленные им сроки.

24. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в установленные сроки средства, израсходованные с нарушением условий предоставления субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчет о произведенных затратах работодателя в целях получения субсидии на возмещение расходов на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах
за _____ 20 __ г.

(наименование работодателя)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Срок предоставления: ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Наименование показателя	Код строки	Отчетный период			Нарастающим итогом с начала года		
		показатель, чел.	за счет средств субсидии, руб.	за счет собственных средств, руб.	показатель, чел.	за счет средств субсидии, руб.	за счет собственных средств, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество граждан, принятых на временные общественно полезные работы, из них	100		x	x		x	x
количество трудоустроенных безработных граждан	110		x	x		x	x
количество трудоустроенных студентов	120		x	x		x	x
количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	130		x	x		x	x
Среднемесячная численность граждан, принятых на временные общественно полезные работы, из них	200		x	x		x	x
среднемесячная численность трудоустроенных безработных граждан	210		x	x		x	x
среднемесячная численность трудоустроенных студентов	220		x	x		x	x
среднемесячная численность трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	230		x	x		x	x
Расходы всего:	300	x			x		
в том числе:		x			x		
Выплаты по срочным трудовым договорам	310	x			x		
из них		x			x		
заработная плата, в том числе	311	x			x		
заработная плата трудоустроенных безработных граждан	311.1	x			x		
заработная плата трудоустроенных студентов	311.2	x			x		
заработная плата трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	311.3	x			x		
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством РФ, в том числе	312	x			x		
страховые взносы трудоустроенных безработных	312.1	x			x		

граждан						
страховые взносы трудоустроенных студентов	312.2	x			x	
страховые взносы трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	312.3	x			x	
Объем Субсидии	400	x			x	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

Отчет о целевом использовании средств субсидии работодателю на финансовое обеспечение расходов на выплату заработной платы гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах

на _____ 20__ г.

(наименование работодателя)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Срок предоставления: ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Наименование показателя	Код строки	Отчетный период			Нарастающим итогом с начала года		
		показатель, чел.	за счет средств субсидии, руб.	за счет собственных средств, руб.	показатель, чел.	за счет средств субсидии, руб.	за счет собственных средств, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Поступило средств субсидии всего	100	x			x		
Количество граждан, принятых на временные общественно полезные работы, из них	200		x	x		x	x
количество трудоустроенных безработных граждан	210		x	x		x	x
количество трудоустроенных студентов	220		x	x		x	x
количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	230		x	x		x	x
Среднемесячная численность граждан, принятых на временные общественно полезные работы, из них	300		x	x		x	x
среднемесячная численность трудоустроенных безработных граждан	310		x	x		x	x
среднемесячная численность трудоустроенных студентов	320		x	x		x	x
среднемесячная численность трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	330		x	x		x	x

Расходы всего:	400	x			x		
в том числе:		x			x		
Выплаты по срочным трудовым договорам	410						
из них		x			x		
заработная плата	411						
заработная плата трудоустроенных безработных граждан	411.1	x			x		
заработная плата трудоустроенных студентов	411.2	x			x		
заработная плата трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	411.3	x			x		
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством РФ	412	x			x		
страховые взносы трудоустроенных безработных граждан	412.1	x			x		
страховые взносы трудоустроенных студентов	412.2	x			x		
страховые взносы трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	412.3	x			x		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего	500	x			x		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.