

**Совет депутатов муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

№ 01-57рс от 23.12.2021

**Об утверждении Положения о Комитете по образованию
Администрации муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области от 05.10.2021 № 01-22рс,

Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов города Оленегорска от 15.12.2017 № 01-66рс «Об утверждении Положения о комитете по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области»;

- решение Совета депутатов города Оленегорска от 12.03.2018 № 01-15рс «О внесении изменений в Положение о комитете по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов города Оленегорска от 15.12.2017 № 01-66рс»;

- решение Совета депутатов города Оленегорска от 26.06.2019 № 01-27рс «О внесении изменений в Положение о комитете по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов города Оленегорска от 15.12.2017 № 01-66рс»;

- решение Совета депутатов города Оленегорска от 31.08.2021 № 01-16рс «О внесении изменений в Положение о комитете по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов города Оленегорска от 15.12.2017 № 01-66рс».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

**А.М. Ляпко,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области.**

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
города Оленегорска
от 23.12.2021 № 01- 57рс

**Положение о Комитете по образованию Администрации
муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация города Оленегорска), осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ).

1.2. Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области переименован постановлением Администрации города Оленегорска от 30.01.2009 № 24. Ранее существовавшее наименование – Отдел образования администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

1.3. Наименование:

Полное официальное наименование: Комитет по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;

Сокращенное официальное наименование: Комитет по образованию Администрации города Оленегорска.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием Комитета.

1.4. Место нахождения Комитета (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Российская Федерация, 184536, Мурманская область, город Оленегорск, улица Мира, дом 38.

1.5. Учредителем и собственником имущества Комитета является муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Комитета осуществляет Администрация город Оленегорска.

Место нахождения Учредителя (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Российская Федерация, 184530, Мурманская область, город Оленегорск, улица Строительная, дом 52.

1.6. Комитет является юридическим лицом, некоммерческой организацией, муниципальным казенным учреждением. Комитет имеет печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в органах

Федерального казначейства. Комитет приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет связанные с ними обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Комитет подчинен и подотчетен Главе муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Глава города Оленегорска). Координацию деятельности Комитета осуществляет заместитель главы Администрации города, курирующий сферы деятельности, указанные в п. 1.1. настоящего Положения.

1.8. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативно-инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.9. Настоящее положение составлено в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр хранится в секторе по муниципальной службе и кадровой работе в составе общего отдела Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, второй экземпляр в Комитете.

Положение о Комитете подлежит размещению на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цель и задачи деятельности Комитета

2.1. Целью деятельности Комитета является осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования на территории муниципального округа.

2.2. Задачи Комитета:

- создание условий, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав граждан в сфере образования на территории муниципального округа;
- обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального округа;
- координация и контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса обучения и воспитания.

3. Полномочия Комитета

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Мурманской области).

3.3. Обеспечение условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.4. Разработка и реализация стратегии развития подведомственной системы образования, определение основных задач и направлений с учетом социально-экономических, демографических и иных условий, а также запросов и потребностей населения.

3.5. Разработка в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к сфере образования.

3.6. Разработка муниципальных программ (подпрограмм) в соответствии с приоритетами и целями муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального округа. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов в пределах своих полномочий.

3.7. Осуществление мониторинга муниципальной системы образования, подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии системы образования, в том числе для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Содействие в рамках своих полномочий детским и молодежным общественным организациям (объединениям) социальной направленности.

3.9. Ведение учета несовершеннолетних, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних, в том числе учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы общего образования.

3.10. Осуществление мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в пределах своей компетенции и выделенных бюджетных ассигнований.

3.11. Участие в пределах своей компетенции в организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций по общеобразовательным программам.

3.12. Осуществление координации методической, диагностической и консультативной помощи, оказываемой образовательными организациями семьям, осуществляющим обучение и воспитание детей на дому.

3.13. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Комиссия) выдача согласия обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комитет совместно с Комиссией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.14. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.15. Выдача разрешения на прием детей в установленном порядке в подведомственную муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.16. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций, координации деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в данных направлениях.

3.17. Содействие в обеспечении условий для осуществления питания и медицинского обслуживания обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.18. Организация системы работы с одаренными детьми, с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, адресной социально-педагогическую поддержку таких детей.

3.19. Участие в разработке и осуществлении мер по организации и совершенствованию воспитательной работы с обучающимися в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.20. Разработка предложений по определению мер социальной поддержки педагогических работников, обучающихся, воспитанников.

3.21. Внесение предложений о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, а также по снижению размера родительской платы или освобождению от родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.22. Организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, других олимпиад, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, направленных на выявление и развитие творческих (специальных) способностей детей и молодежи.

3.23. Осуществление отдельных функций и полномочий Учредителя (Администрации города Оленегорска) в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, в том числе контроль деятельности учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.24. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.25. Обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий и порядка их предоставления.

3.26. Формирование и утверждение муниципальных заданий, осуществление финансового обеспечения выполнения этих заданий в соответствии с муниципальными правовыми актами, заключение с подведомственными учреждениями соглашений о предоставлении субсидий.

3.27. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.28. Организация информационно-методического обеспечения подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений в пределах своих полномочий.

3.29. Координация деятельности городских методических площадок, организованных на базе муниципальных образовательных организаций.

3.30. Осуществление координации и контроля деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.31. Организация совместной деятельности с подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями по вопросам обеспечения здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников сферы образования.

3.32. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на территории муниципального округа.

3.33. Координация деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.34. Осуществление сбора, анализа актов прокурорского реагирования и заключений органов исполнительной власти Мурманской области, поступающих в подведомственные учреждения, контроль полноты и своевременности их исполнения.

3.35. Организация и контроль содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий.

3.36. Внесение предложений по осуществлению мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, обеспечение уставной деятельности и проведения ремонтных работ.

3.37. Согласование программ развития подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.38. Осуществление мониторинга обеспеченности педагогическими кадрами, прогнозирование потребности подготовки и переподготовки педагогических кадров муниципальных образовательных организаций, содействие повышению их профессионального статуса.

3.39. Разработка показателей (критериев), отражающих эффективность деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера, а также разработка показателей и условий премирования руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.40. Организация работы подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений по подготовке и представлению наградных материалов.

3.41. Представление Главе города Оленегорска кандидатов для назначения на должность руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, внесение предложений о награждении руководителей и привлечении их к дисциплинарной ответственности. Организация проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.42. Ведение личных дел руководителей подведомственных учреждений, ведение и хранение их трудовых книжек, предоставление отпусков и направление в командировки.

3.43. Осуществление иных полномочий, в рамках реализации задач Комитета, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

3.44. Полномочия исполнительно-распорядительного характера:

- участвовать в соответствии с компетенцией Комитета в обеспечении в установленном порядке представления интересов муниципального округа, Администрации города Оленегорска в судебных органах, иных государственных органах, органах местного самоуправления, других муниципальных органах, осуществлять подготовку материалов для обращения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в судебные и иные органы;

- вносить на рассмотрение Совета депутатов города Оленегорска предложения, в пределах компетенции Комитета, к проектам прогнозов, программ, бюджета, правовых актов, обеспечивающих развитие сферы образования на территории муниципального округа;

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, на рассмотрение Главы города Оленегорска, его заместителей, руководителей органов местного самоуправления муниципального округа;

- запрашивать и получать, в установленном порядке, от органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города Оленегорска, учреждений и организаций, информацию, материалы, сведения, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

- представлять в установленном порядке предложения по созданию коллегиальных совещательных органов, в том числе комиссий, рабочих групп, консультативных и экспертных советов, временных научных (творческих) коллективов с привлечением представителей иных структурных подразделений Администрации города Оленегорска, иных органов местного самоуправления и других организаций (по согласованию с ними);

- проводить конференции, совещания, семинары, выставки, конкурсы и иные мероприятия, принимать участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Комитет;

- разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- разрабатывать и издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, обязательные для исполнения муниципальными учреждениями системы образования, и осуществлять контроль за их исполнением. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- заключать контракты, гражданско-правовые договоры, соглашения, совершать сделки, направленные на реализацию предоставленных полномочий;

- привлекать, в установленном порядке, организации всех форм собственности или отдельных лиц, для выполнения отдельных видов работ и (или) оказания услуг, в том числе и на договорной основе, необходимых для осуществления возложенных на Комитет полномочий;

- взаимодействовать с организациями различных форм собственности или отдельными лицами, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- предоставлять муниципальные услуги в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- своевременно использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Комитета в соответствии с настоящим Положением, обеспечивать их целевое использование и предоставление отчетности об их использовании;

- проводить проверочные (контрольные) мероприятия основной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, осуществлять контроль расходования ими бюджетных средств и эффективности их использования, запрашивать у подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений отчеты о выполнении муниципальных заданий и иную информацию при осуществлении контроля учредителя за деятельностью муниципальных учреждений системы образования;

- осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в части общего и дополнительного образования в муниципальном округе и обеспечение ее достоверности;

- представлять интересы муниципального округа по вопросам образования на федеральном, региональном и международном уровнях. Развивать международное и межрегиональное сотрудничество в сфере образования;

- использовать помещения, материально-технические ресурсы, привлекать работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений для проведения общегородских мероприятий в области образования;

- награждать Почетными грамотами и Благодарственными письмами Комитета и поощрять руководителей и работников муниципальной системы образования. Представлять в установленном порядке руководителей и работников муниципальной системы образования к награждению Почетными грамотами и Благодарственными письмами муниципального округа, Министерства образования и науки Мурманской области и Министерства просвещения Российской Федерации, к государственными наградам и присвоению почетных званий;

- вести делопроизводство Комитета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании Инструкции по делопроизводству в Администрации города Оленегорска, в том числе по обращениям граждан, а также организацию личного приема в соответствии с Порядком работы с письменными и устными обращениями граждан в Администрации города Оленегорска;

- участвовать в рамках своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма;

- обеспечивать открытость, общедоступность и полноту информации о деятельности Комитета, в том числе посредством ее размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- подготавливать справочные, информационные, аналитические и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, в том числе для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществлять иные права и обязанности, в рамках реализации задач Комитета, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

4. Организация деятельности и руководство Комитета

4.1. Комитет возглавляет председатель комитета по образованию (далее – Председатель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Оленегорска.

4.2. Полномочия, обязанности и компетенция Председателя Комитета определяются трудовым договором, должностной инструкцией, утверждаемой Главой города Оленегорска.

4.3. На период временного отсутствия Председателя Комитета его права и обязанности в части руководства Комитета осуществляет лицо, назначенное Главой города Оленегорска.

4.4. Председатель Комитета:

4.4.1. Организует деятельность Комитета и обеспечивает выполнение возложенных на Комитет полномочий на принципах единоначалия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.4.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Комитета.

4.4.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками Комитета.

4.4.4. Без доверенности представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности.

4.4.5. Принимает решения, издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.4.6. Имеет право первой подписи на бухгалтерских и платежных документах.

4.4.7. Подписывает от имени Комитета контракты, договоры, соглашения и иные документы, в рамках деятельности Комитета.

4.4.8. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, составляет в установленном порядке бюджетную смету в соответствии с выделенным финансовым обеспечением, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закрепленными за Комитетом.

4.4.9. Вносит предложения Главе города Оленегорска по структуре и штатной численности Комитета.

4.4.10. Вносит представление Главе города Оленегорска о назначении на должность муниципальных служащих и приеме работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Комитета (далее – работники Комитета), ходатайствует об их поощрении, применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

4.4.11. Обеспечивает контроль соблюдения трудовой дисциплины.

4.4.12. Утверждает номенклатуру дел Комитета.

4.4.13. Выдает доверенности на право представительства от имени Комитета.

4.4.14. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц.

4.4.15. Осуществляет иные права, несет обязанности, вытекающие из полномочий Комитета, предусмотренные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4.5. Штатное расписание Комитета в пределах установленной структуры, штатной численности и фонда оплаты труда Администрации города Оленегорска утверждает Глава города Оленегорска.

4.6. В составе Комитета могут быть созданы структурные подразделения (отделы и (или) секторы), положения о которых утверждаются Главой города Оленегорска по предложению Председателя Комитета.

4.7. Муниципальные служащие и работники Комитета назначаются на должность (принимаются на работу) и освобождаются от должности (увольняются) Главой города Оленегорска и исполняют служебные обязанности в соответствии с настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утверждаемыми Главой города Оленегорска.

4.8. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5. Имущество и финансовое обеспечение Комитета

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется исключительно за счет средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

5.2. Имущество Комитета является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Комитет владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет бухгалтерский учет, предоставляет отчетность и обеспечивает сохранность управленческих, финансовых, хозяйственных документов Комитета.

5.4. Комитет отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

5.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Комитета наряду с Учредителем (Администрация города Оленегорска) осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6. Ответственность

За нарушение законодательства Российской Федерации, Мурманской области, Устава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, муниципальных правовых актов, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных задач и функций, за неиспользование, в необходимых случаях, прав, предоставленных настоящим Положением, за нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований Комитет и его работники несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реорганизация, ликвидация Комитета и порядок изменения Положения

7.1. Реорганизация, ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными актами и настоящим Положением.

7.2. При реорганизации Комитета все документы передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Комитета – в архив.

7.3. Комитет считается ликвидированным или реорганизованным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Имуществом ликвидированного Комитета распоряжается его собственник в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в установленном порядке решением Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области по представлению Главы города Оленегорска.

7.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.