

Администрация муниципального округа  
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 40 от 25.01.2022**

**г. Оленегорск**

**О Порядке осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Оленегорска от 30.10.2012 № 422 «О Порядке осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

**И.Н. Лебедев,**  
**глава города Оленегорска.**

**Порядок осуществления муниципальным бюджетным  
и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления  
по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом,  
подлежащих исполнению в денежной форме,  
и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением (далее - учреждение) полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - Администрация города Оленегорска), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени Администрации города Оленегорска в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Перечень всех публичных обязательств утверждается распоряжением Администрации города Оленегорска по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Структурное подразделение Администрации города Оленегорска, осуществляющее отдельные функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, которые находятся в его ведении (далее - главный распорядитель средств местного бюджета), предоставляет в Управление экономики и финансов Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - УЭФ Администрации города Оленегорска) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация предоставляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной УЭФ Администрации города Оленегорска.

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;
- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
- категория получателей.

УЭФ Администрации города Оленегорска в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

5. Учреждение осуществляет полномочия Администрации города Оленегорска по исполнению публичных обязательств на основании распоряжения Администрации города Оленегорска, в котором указываются:

- а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются учреждению, с указанием соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета;
- б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий;
- в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий;
- г) порядок проведения контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий;
- д) реквизиты Управления Федерального казначейства по Мурманской области, в котором будет обслуживаться лицевой счет, открытый главному распорядителю средств местного бюджета, предназначенный для отражения операций по осуществлению учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств.

6. Копия распоряжения об осуществлении полномочий Администрации города Оленегорска по исполнению публичных обязательств направляется Администрацией города Оленегорска в учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

7. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий Администрации города Оленегорска по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

8. Операции по осуществлению учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств отражаются на отдельном лицевом счете, открытом соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета в территориальном органе Федерального казначейства на основании соглашения, заключенного между Администрацией города Оленегорска и Управлением Федерального казначейства по Мурманской области.

9. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени Администрации города Оленегорска на основании платежных документов, представленных им в Управление Федерального казначейства по Мурманской области.

10. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени Администрации города Оленегорска осуществляется в порядке, установленном приказом УЭФ Администрации города Оленегорска в отношении получателей средств местного бюджета.

11. Учреждение составляет и представляет главному распорядителю средств местного бюджета бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

12. Информация об осуществлении учреждением полномочий Администрации города Оленегорска по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые устанавливаются Администрацией города Оленегорска с учетом общих требований, определенных Министерством финансов Российской Федерации.

**Перечень публичных обязательств перед физическим лицом,  
подлежащих исполнению в денежной форме**

<b>№ п/п</b>	<b>Правовое основание возникновения публичного обязательства</b>	<b>Вид публичного обязательства</b>	<b>Размер (или порядок индексации) публичного обязательства в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом</b>	<b>Категория получателей</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>