

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 1232 от 05.12.2022**

г. Оленегорск

**О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием, обслуживанием и эксплуатацией объектов тепловой сети, находящихся в муниципальной собственности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием, обслуживанием и эксплуатацией объектов тепловой сети, находящихся в муниципальной собственности.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполяная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2022.

**И.Н. Лебедев,**  
**глава города Оленегорска.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города  
Оленегорска от 05.12.2022 № 1232

**Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием, обслуживанием и эксплуатацией объектов тепловой сети, находящихся в муниципальной собственности**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием, обслуживанием и эксплуатацией объектов тепловой сети, находящихся в муниципальной собственности (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием, обслуживанием и эксплуатацией объектов тепловой сети, находящихся в муниципальной собственности, понесенных юридическим лицом, имеющим право на получение субсидии, до установления ему тарифов Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в целях предоставления субсидии.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

5. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – КУМИ Администрации города Оленегорска) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

6. Право на получение субсидии предоставляется: юридическим лицам (далее – Получатели), являющимся балансодержателями (владельцами на праве хозяйственного ведения, оперативного управления) объектов тепловой сети, находящихся в муниципальной собственности.

К объектам тепловой сети относятся наружные тепловые сети, тепловая трасса двухтрубная, теплотрасса и иные объекты, предназначенные для передачи тепловой энергии.

7. Предоставляемая Субсидия носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

8. Результатом предоставления субсидии является бесперебойная передача тепловой энергии на территории муниципального округа.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

9. Субсидия предоставляется при условии:

– наличия на балансе Получателя (на праве хозяйственного ведения, оперативного управления) объектов тепловой сети, находящихся в муниципальной собственности;

– осуществления Получателем содержания, ремонта и эксплуатации объектов тепловой сети, находящихся в муниципальной собственности, обеспечивающего их надежную и бесперебойную работу;

– своевременного предоставления в КУМИ Администрации города Оленегорска документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, содержащих достоверные сведения.

10. Предоставление субсидии производится на основании и в соответствии с условиями соглашения, заключаемого между КУМИ Администрации города Оленегорска и Получателем, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления экономики и финансов Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – УЭФ Администрации города Оленегорска).

11. В целях получения субсидии Получатель представляет в КУМИ Администрации города Оленегорска заявку в произвольной форме на заключение Соглашения о предоставлении субсидии, содержащую сведения о Получателе (полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты) и следующие документы:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

– копию устава (изменений, дополнений к уставу) организации с отметкой налогового органа о регистрации, заверенных руководителем Получателя;

– документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств (предварительную смету расходов Получателя за счет средств субсидии по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка);

– информацию об открытом в российской коммерческой организации счете для перечисления субсидии.

Документы представляются в подлинниках либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Получателю, другой – копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде удостоверенных копий документов.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован. При приеме заявления специалист КУМИ Администрации города Оленегорска, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет проверку представляемых к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа «копия верна» с указанием даты, фамилии, инициалов и должности специалиста.

12. КУМИ Администрации города Оленегорска в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка от Получателя, осуществляет их рассмотрение, по результатам чего принимает решение о предоставлении субсидии (если Получатель соответствует требованиям настоящего Порядка) или об отказе в ее предоставлении (в случаях, указанных в пункте 13 настоящего Порядка).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии КУМИ Администрации города Оленегорска в течение 5 рабочих дней направляет Получателю проект соглашения о предоставлении субсидии, подписанный со стороны КУМИ Администрации города Оленегорска.

Получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии и направить его в адрес КУМИ Администрации города Оленегорска не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии КУМИ Администрации города Оленегорска направляет в адрес Получателя письменное уведомление о невозможности заключения соглашения.

13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

– непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

– предоставление Получателем недостоверной информации в составе документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

– Получатель не соответствует требованиям, установленным в пунктах 6, 9 и 17 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии определяется как сумма планируемых финансовых затрат Получателя субсидии на выполнение работ, связанных с содержанием, обслуживанием и эксплуатацией объектов тепловой сети, находящихся в муниципальной собственности, по направлениям расходов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

Источником получения информации, обосновывающей размер субсидии, являются документы, представленные Получателем в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

15. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления КУМИ Администрации города Оленегорска средств субсидии на банковский счет Получателя на основании и в соответствии с условиями соглашения, заключенного между КУМИ Администрации города Оленегорска и Получателем.

16. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать: цели, условия и порядок предоставления субсидии, соответствующие настоящему Порядку; размер субсидии; порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности о расходовании субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий ее предоставления; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; согласие Получателя на осуществление КУМИ Администрации города Оленегорска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии; а также иные положения в соответствии с настоящим Порядком.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения КУМИ Администрации города Оленегорска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

17. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

– получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом.

18. Получатель направляет средства субсидии на осуществление следующих расходов:

– по фонду оплаты труда работников Получателя, обеспечивающих содержание, ремонт и эксплуатацию объектов тепловой сети, отчисления во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС);

– на оплату стоимости используемых материалов;

– общеэксплуатационные расходы;

– на оплату стоимости фактически выполненных работ, оказанных услуг по договорам с третьими лицами, связанным с содержанием, обслуживанием и эксплуатацией объектов тепловой сети, находящихся в муниципальной собственности.

19. Перечисление средств субсидии осуществляется КУМИ Администрации города Оленегорска на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

20. Получатель не вправе приобретать за счет полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

21. Не использованные Получателем в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, полученные на финансовое обеспечение затрат (расходов), могут расходоваться Получателем в текущем финансовом году в случае принятия КУМИ Администрации города Оленегорска, по согласованию с УЭФ Администрации города Оленегорска, решения о наличии потребности в указанных средствах. В этом случае указанная возможность должна быть предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии.

### **3. Отчетность об использовании субсидии**

22. В целях подтверждения использования средств субсидии, полученных на финансовое обеспечение затрат (расходов), Получатель готовит и представляет в КУМИ Администрации города Оленегорска ежемесячно отчет об осуществлении расходов, источником возмещения финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, по форме установленной в Приложении к настоящему Порядку.

Отчет предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии со сметой расходов.

КУМИ Администрации города Оленегорска вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Специализированной службой дополнительной отчетности.

### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

23. Контроль (проверки) соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется КУМИ Администрации города Оленегорска, УЭФ Администрации города Оленегорска, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Контрольно-счетной палатой города Оленегорска путем проведения соответствующих проверок.

24. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых им документов и содержащихся в них сведений.

25. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка средств субсидии, полученных на финансовое обеспечение затрат (расходов), и отсутствие решения КУМИ Администрации города Оленегорска, принятого по согласованию с УЭФ Администрации города Оленегорска о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году, остатки субсидии подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет КУМИ Администрации города Оленегорска не позднее 1 февраля текущего финансового года. Указанное положение должно быть предусмотрено Соглашением о предоставлении субсидии.

26. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии (в том числе выявления недостоверности сведений в документах, приведших к завышению размера затрат, подлежащих возмещению, нецелевого использования средств) сумма субсидии, израсходованная с нарушением условий, подлежит возврату в местный бюджет в следующем порядке:

26.1. КУМИ Администрации города Оленегорска в течение 7 календарных дней с момента выявления нарушений, направляет Получателю требование о возврате субсидии.

26.2. Указанные средства субсидии удерживаются КУМИ Администрации города Оленегорска при последующих расчетах с получателем, если субсидия продолжает предоставляться в текущем финансовом году.

26.3. Если Субсидия в текущем финансовом году не предоставляется, а так же размер подлежащих удержанию средств превышает остаток бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление субсидии, то Получатель перечисляет указанные средства на лицевой счет КУМИ Администрации города Оленегорска в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

27. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии (в том числе выявления недостоверности сведений в документах, приведших к завышению размера затрат, подлежащих возмещению, нецелевого использования средств), выявленных по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, сумма субсидии, израсходованной с нарушением условий, подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с предписанием органа муниципального финансового контроля, проводившего соответствующую проверку в установленные сроки.

28. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в установленные сроки, средства, израсходованные с нарушением условий предоставления субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Отчет о расходовании средств субсидии из бюджета муниципального округа город Оленегорск  
с подведомственной территорией Мурманской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием, обслуживанием и эксплуатацией  
объектов тепловой сети, находящихся в муниципальной собственности  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: месячная  
Единица измерения: руб.

Остаток средств субсидии на начало отчетного периода	Поступило средств субсидии из местного бюджета		Произведено расходов средств субсидии местного бюджета (исполнено) всего		В том числе выплаты за отчетный период по видам расходов						Остаток неиспользованных средств местного бюджета
	с начала года	в т.ч. за отчетный период	с начала года	в т.ч. за отчетный период	по заработной плате	по начислениям на оплату труда (внебюджетные фонды)	по общеэксплуатационным расходам	по оплате стоимости используемых материалов	по оплате стоимости фактически выполненных работ, оказанных услуг с третьими лицами	по прочим расходам <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

-----  
<\*> расшифровка расходов.

Руководитель получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)