



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.08.2026

№ 534

г. Оленегорск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В соответствии со статьей 39.5, статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьями 15, 15.2, 15.3 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 06.12.2019 № 556-ПП «О правилах ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, форме аявления о постановке граждан на учет, перечне и порядке предоставления документов, необходимых для получения земельных участков в собственность бесплатно», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Оленегорска

С.С. Пашинский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Оленегорска от 31.08.2026 № 534

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу
в собственность бесплатно»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – муниципальная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур).

2. Возможные цели обращения:

– предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно.

3. Настоящий Административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

При предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей Закону Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области».

1.2. Круг Заявителей

4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиям выступать от имени заявителя (далее - представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал, ЕПГУ).

6. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с таблицей 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих категорий (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

7. Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оленегорска.

Непосредственно муниципальная услуга предоставляется КУМИ Администрации города Оленегорска (далее – КУМИ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме постановления Администрации города Оленегорска.

- Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме уведомления КУМИ.

10. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

11. Результат муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- а) в форме бумажного документа:

- при личном обращении в КУМИ;
- посредством почтового отправления по указанному в заявлении адресу с уведомлением о вручении;

- в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) (при подаче заявления в МФЦ);

- б) в форме электронного документа:

- посредством электронной почты заявителя, указанной в заявлении;
- через личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статусов «Услуга оказана», «Отказано в предоставлении услуги»).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации КУМИ заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса составляет 20 календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в КУМИ составляет не более 15 минут.

При обращении заявителя (представителя) в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

15. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день со дня его поступления.

При направлении заявления и документов через организации почтовой связи, на официальную электронную почту КУМИ - один рабочий день с даты поступления указанных заявлений и документов в КУМИ.

В случае предоставления заявления и документов через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в КУМИ заявления и документов, полученных от МФЦ.

Регистрация заявления, поступившего с использованием ЕПГУ в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ЕГРН – федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости;
- автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут» (АИС Смарт-Роут);
- Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД).

20. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

21. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в КУМИ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Возможность у МФЦ принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

В случае обращения заявителя (представителя) в МФЦ, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в КУМИ в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Оленегорска.

22. Результат предоставления муниципальной услуги, направленный КУМИ в личный кабинет заявителя на Едином портале, может быть выдан заявителю в любом МФЦ Мурманской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые

заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

24. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

25. Возможность комплексного предоставления заявителю (представителю заявителя) двух и более муниципальных (государственных) услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более муниципальных (государственных) услуг, посредством Единого портала отсутствует.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- к заявлению не приложены либо приложены не в полном объеме документы, обязательные к представлению, указанные в таблице 2 Приложения № 1 настоящего Административного регламента;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта

незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

11) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

13) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;

14) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов

регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов";

25) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07. 2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

26) на дату принятия решения о предоставлении земельного участка, указанного в пункте 4.3 Порядка бесплатного предоставления земельных участков в собственность отдельным категориям граждан, в собственность бесплатно гражданину Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области", состоящему на учете, подавшему заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в КУМИ подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданином, вставшим на учет ранее, при условии, что в заявлениях указан один и тот же земельный участок;

27) граждане, состоящие на учете, обратились с заявлениями о предоставлении земельных участков площадью, превышающей предельный максимальный размер, установленный статьей 14 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области";

28) с заявлением о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно обратились граждане - члены многодетной семьи, состоящие на учете и документально не подтвердившие соответствие своей семьи требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 2 примечаний к статье 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области", на день обращения в уполномоченный орган, за исключением случая, когда в отношении запрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления указанным гражданам;

29) С заявлением о предоставлении земельных участков, включенных в Перечень земельных участков, сформированный исполнительным органом Мурманской области, обратились граждане, не относящиеся к категории граждан, указанных в пункте 1 статьи 15.3 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области";

30) с заявлением о предоставлении земельных участков, включенных в Перечень земельных участков, сформированный органом местного самоуправления, обратились граждане, не относящиеся к категориям граждан, указанных в пункте 1 статьи 15, пункте 1 статьи 15.2 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области";

31) с заявлением о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно, образованных из земельных участков, предоставленных садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам, обратились граждане, состоящие на учете и документально не подтвердившие членство в садоводческом некоммерческом товариществе или огородническом некоммерческом товариществе и распределение им земельного участка.

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

30. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги КУМИ уведомляет заявителя (представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

31. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

32. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.1. Профилирование заявителя

33. Профилирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель (представитель), а также категории (признаки) заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

34. Профилирование осуществляется:

- а) в КУМИ;
- б) посредством ЕПГУ.

35. По результатам получения ответов от заявителя (представителя) на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждый из которых соответствует одному результату муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 Приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

36. Представление заявителем (представителем) документов, предусмотренных таблицей № 2 Приложения № 1, и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении № 2, а также в соответствии с категориями (признаками) заявителя и результатом муниципальной услуги (целью обращения заявителя), предусмотренные таблицей № 1 Приложения № 1 к Административному регламенту, осуществляется:

- а) в КУМИ;
- б) посредством ЕПГУ;
- в) посредством почтовой связи;
- г) посредством электронной почты;
- д) посредством МФЦ.

37. Способы установления личности заявителя (представителя):

- а) при обращении непосредственно в КУМИ – документ, удостоверяющий личность;
- б) при обращении посредством ЕПГУ - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме.
- в) почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющего личность;
- г) при обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

38. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрен таблицей № 3 Приложения № 1 Административного регламента.

39. Результат предоставления муниципальной услуги, направленный КУМИ в личный кабинет заявителя на Едином портале, может быть выдан заявителю в любом МФЦ Мурманской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

40. Срок регистрации заявления и документов для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

41. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС) по видам сведений:

а) «Предоставление сведений ЕГРИП»;

б) «Предоставление сведений ЕГРЮЛ».

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по виду сведений «Предоставление сведений ЕГРН».

42. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем КУМИ в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

43. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган, если иное не установлено действующим законодательством.

3.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги

44. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

45. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в таблице № 3 Приложения № 1 Административного регламента.

46. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов заявителя (представителя) КУМИ.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

47. Предоставление заявителю (представителю) результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен:

а) в форме бумажного документа:

- при личном обращении в КУМИ;
- посредством почтового отправления по указанному в заявлении адресу с уведомлением о вручении;

- в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) (при подаче заявления в МФЦ);

б) в форме электронного документа:

- посредством электронной почты заявителя, указанной в заявлении;
- через личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статусов «Услуга оказана», «Отказано в предоставлении услуги»).

48. Возможность предоставления КУМИ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется посредством ЕПГУ, почтовым отправлением, МФЦ.

3.7. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

49. Распределение ограниченного ресурса осуществляется согласно обращению заявителя по конкретному земельному участку, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка.

50. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса является выписка из ЕГРН, после обеспечения государственной регистрации права на участок заявителем.

51. Ограниченным ресурсом является земельный участок.

52. Продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса зависит от обеспечения своевременной государственной регистрации права на участок заявителем.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

53. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении в КУМИ;
- посредством ЕПГУ через «Личный кабинет» указанного портала. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений**1. Условные сокращения:**

- 1) Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»;
- 2) муниципальная услуга - «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»;
- 3) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) заявители - физические лица, юридические лица, обратившиеся за предоставлением услуги, в случаях, предусмотренных законодательством;
- 5) КУМИ, уполномоченный орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;
- 6) МФЦ - государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»;
- 7) представитель – лицо, действующее от имени заявителя в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности;
- 8) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 9) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 10) ЛК ЕПГУ - личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

- 1) О - предоставляется оригинал документа;
- 2) К - предоставляется копия документа;
- 3) Э - электронный оригинал документа;
- 4) КЭПН - файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG;
- 5) ИФ - интерактивная форма документа;
- 6) К(э) - предоставляется копия документа в электронной форме (электронный образ документа);
- 7) ЛП - личная подача документов в уполномоченный орган;
- 8) ПС - документы подаются посредством почтовой связи путем направления заказного письма с уведомлением о вручении;
- 9) ЭП - документы направляются на официальную электронную почту уполномоченного органа;
- 10) МФЦ - документы подаются через МФЦ;
- 11) ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)
	Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно
Физическое лицо	ФЛ
Юридическое лицо	ЮЛ
Представитель заявителя	ПЗ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	ФЛ, ЮЛ, ПЗ	Заявление	ЛП ПС МФЦ ЭП ЕПГУ	О, 1 экз.; О, 1 экз.; О, 1 экз.; КЭПН; ИФ	формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы. Заявление в форме электронного документа (КЭПН) направляется на официальную электронную почту уполномоченного органа и подписывается открепленной электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
2	ФЛ, ЮЛ	Документ, удостоверяющий личность: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина; - иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства)	ЛП ПС МФЦ ЭП ЕПГУ	К, О, 1 экз.; К, 1 экз.; К. О, 1 экз.; К(э)	на личном приеме в КУМИ, МФЦ копии документов предоставляются одновременно с оригиналами. Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям возвращаются заявителю. При направлении почтой нотариально заверенная копия документа направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При подаче заявления на Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ. При подаче заявления представителем заявителя представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
3	ПЗ	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЛП ПС МФЦ ЭП ЕПГУ	К, О, 1 экз.; К, 1 экз.; К, О, 1 экз.; КЭПН; КЭПН	на личном приеме в уполномоченном органе, копии документов предоставляются одновременно с оригиналами. Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям возвращаются заявителю - при направлении почтой - копия доверенности, заверенная в порядке, установленном законодательством РФ, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; - при направлении посредством электронной почты: файл, содержащий скан-образ копии документа в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig; - если доверенность выдана организацией - УКЭП правомочного должностного лица организации; - если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса; - при обращении посредством ЕПГУ - файл, содержащий скан-образ копии доверенности в формате PDF с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig; - если доверенность выдана организацией - УКЭП правомочного должностного лица организации; - если доверенность выдана физическим лицом - УКЭП нотариуса
4	ЮЛ, ПЗ	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН	ЛП ПС МФЦ ЭП	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К, 1 экз.; К(э) К(э)	при направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении. Требования к формату электронной копии документа указаны в приложении

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
			ЕПГУ		№ 3 к Административному регламенту
5	ЮЛ, ПЗ	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	ЛП ПС МФЦ ЭП ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К, 1 экз.; К(э) К(э)	при направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении Требования к формату электронной копии документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту
6	ЮЛ, ПЗ	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	ЛП ПС МФЦ ЭП ЕПГУ	О, 1 экз.; О, 1 экз.; О, 1 экз.; К(э); К(э)	при направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении. Требования к формату электронной копии документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту
7	ФЛ, ПЗ	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка	ЛП ПС МФЦ ЭП ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К, 1 экз.; К(э) К(э)	при направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении. Требования к формату электронной копии документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту
8	ФЛ, ЮЛ, ПЗ	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации	ЛП ПС МФЦ ЭП ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К, 1 экз.; К(э) К(э)	при направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении Требования к формату электронной копии документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту
9	ФЛ, ПЗ	Сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года)	ЛП ПС МФЦ ЭП ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К, 1 экз.; К(э) К(э)	при направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении Требования к формату электронной копии документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
1	ФЛ, ЮЛ, ПЗ	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	ЛП ПС МФЦ ЭП ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К, 1 экз.; К(э) К(э)	при направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении Требования к формату электронной копии документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту Межведомственный запрос направляется в Росреестр с использованием СМЭВ/"Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)"/ЕГРН НСУД
2	ЮЛ, ПЗ	Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке	ЛП ПС МФЦ ЭП ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К, 1 экз.; К(э) К(э)	при направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении. Требования к формату электронной копии документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту Межведомственный запрос направляется в Росреестр с использованием СМЭВ/"Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)"/ЕГРН НСУД
3	ЮЛ, ПЗ	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ЛП ПС МФЦ ЭП ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К, 1 экз.; К(э) К(э)	при направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении Требования к формату электронной копии документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту Межведомственный запрос направляется в ФНС с использованием СМЭВ/"Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц"/ИС ФНС
4	ФЛ, ПЗ	Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ	ЛП ПС МФЦ	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К, 1 экз.;	при направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
			ЭП ЕПГУ	К(э) К(э)	Требования к формату электронной копии документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту Межведомственный запрос направляется в ФНС с использованием СМЭВ/"Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц" /ИС ФНС
5	ФЛ, ПЗ	Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН)	ЛП ПС МФЦ ЭП ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К, 1 экз.; К(э) К(э)	при направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении. Требования к формату электронной копии документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту
6	ФЛ, ПЗ	Утвержденный проект межевания территории	ЛП ПС МФЦ ЭП ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К, 1 экз.; К(э) К(э)	при направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении. Требования к формату электронной копии документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту Межведомственный запрос направляется без использования СМЭВ в уполномоченный орган местного самоуправления/ Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области
7	ФЛ, ПЗ	Документ, подтверждающий постановку гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	ЛП ПС МФЦ ЭП ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К, 1 экз.; К(э) К(э)	при направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении. Требования к формату электронной копии документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту. Межведомственный запрос направляется без использования СМЭВ в уполномоченный орган местного самоуправления

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
8	ФЛ, ПЗ	сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года)	ЛП ПС МФЦ ЭП ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз.; К, 1 экз.; К(э) К(э)	при направлении почтой - заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении Требования к формату электронной копии документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту Межведомственный запрос направляется в СФР России с использованием СМЭВ/»Предоставление из ЕРН по запросу сведений о ФЛ/»ВС ФГИС ЕРН

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
2	К заявлению не приложены либо приложены не в полном объеме документы, обязательные к представлению, указанные в таблице 2 Приложения № 1 настоящего Административного регламента	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
4	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
5	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
6	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
8	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
2	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
3	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
4	На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
5	На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
6	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
7	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
8	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо	ФЛ, ЮЛ, ПЗ

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	
9	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
10	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
11	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
13	Цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
14	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
15	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
16	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной	ФЛ, ЮЛ, ПЗ

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	
17	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
18	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
19	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
20	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
21	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
22	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
23	Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
24	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов"	ФЛ, ЮЛ, ПЗ
25	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	ФЛ, ПЗ
26	На дату принятия решения о предоставлении земельного участка, указанного в пункте 4.3 Порядка бесплатного предоставления земельных участков в собственность отдельным категориям граждан, в собственность бесплатно	ФЛ, ПЗ

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	гражданину Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области", состоящему на учете, подавшему заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в КУМИ подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданином, вставшим на учет ранее, при условии, что в заявлениях указан один и тот же земельный участок	
27	Граждане, состоящие на учете, обратились с заявлениями о предоставлении земельных участков площадью, превышающей предельный максимальный размер, установленный статьей 14 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области"	ФЛ, ПЗ
28	С заявлением о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно обратились граждане - члены многодетной семьи, состоящие на учете и документально не подтвердившие соответствие своей семьи требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 2 примечаний к статье 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области", на день обращения в уполномоченный орган, за исключением случая, когда в отношении запрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления указанным гражданам	ФЛ, ПЗ
29	С заявлением о предоставлении земельных участков, включенных в Перечень земельных участков, сформированный исполнительным органом Мурманской области, обратились граждане, не относящиеся к категории граждан, указанных в пункте 1 статьи 15.3 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области"	ФЛ, ПЗ
30	С заявлением о предоставлении земельных участков, включенных в Перечень земельных участков, сформированный органом местного самоуправления, обратились граждане, не относящиеся к категориям граждан, указанных в пункте 1 статьи 15, пункте 1 статьи 15.2 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области"	ФЛ, ПЗ
31	С заявлением о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно, образованных из земельных участков, предоставленных садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам, обратились граждане, состоящие на учете и документально не подтвердившие членство в садоводческом некоммерческом товариществе или огородническом некоммерческом товариществе и распределение им земельного участка	ФЛ, ПЗ

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

В _____
(наименование уполномоченного органа
предоставляющего муниципальную услугу)

от _____
фамилия, имя и (при наличии) отчество

место жительства _____

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

реквизиты документа, удостоверяющего
личность гражданина: _____

наименование документа

серия _____ номер _____ выдан

« _____ » _____ года

(кем выдан)

СНИЛС _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Информация о представителе Заявителя
(в случае если заявление подает представитель
Заявителя):

фамилия, имя и (при наличии) отчество

почтовый адрес _____

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя:

Телефон _____

Электронная почта _____

от ^{<2>} _____

наименование юридического лица

место нахождения юридического лица:

государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в едином государственном
реестре юридических
лиц _____ ^{<3>},
идентификационный номер
налогоплательщика _____ ^{<3>}

Заявление

**о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу
в собственность бесплатно**

Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно.

Кадастровый номер земельного участка: _____

Местоположение земельного участка: _____

Цель использования земельного участка: _____

Профилирование заявителя (поставить галочку напротив подходящей категории):

☐

Религиозная организация, имеющая в собственности здание (пп. 2 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)

☐

Религиозная организация, владеющая земельным участком для сельскохозяйственного производства (пп. 8 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)

☐

Лицо, уполномоченное садовым или огородным товариществом (пп. 3 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)

☐

Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации (пп. 4 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)

☐

Работник по установленной законодательством специальности (пп. 5 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закон Мурманской области от 30.04.2020 № 2496-01-ЗМО)

☐

Участник СВО, член семьи погибшего участника СВО (пп. 7 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, 15.3 Закона Мурманской области 462-01-ЗМО)

☐

Инвалиды 1, 2 группы, лица, подвергшиеся радиации в ходе ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС (пп. 7 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, 15 Закона Мурманской области 462-01-ЗМО)

☐

Многодетные семьи (пп. 7 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 15.2 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений Мурманской области»)

☐

Иные категории _____

(указать категорию и нормативный правовой акт)

Дополнительная информация о заявителях:

1) Для категорий заявителей, испрашивающих земельный участок по основаниям, предусмотренным пп. 2, 3, 4, 5 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (отметить нужное):

На испрашиваемом земельном участке расположено здание или сооружение?

☐

да, кадастровый номер здания, сооружения:

☐

нет

2) Для категорий заявителей, испрашивающих земельный участок по основаниям, предусмотренным пп. 7 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации:

Состоит заявитель на учет в целях бесплатного получения земельного участка:

☐

да (указать реквизиты решения о постановке гражданина на учет на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка):

(номер, дата, наименование органа, принявшего такое решение)

☐

нет

Реквизиты решения о постановке гражданина на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка (номер, дата, наименование органа, принявшего такое решение):

Способ предоставления земельного участка (отметить нужное):

☐

Самостоятельное образование (указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

вид документа, кем принят, номер документа, дата принятия документа, наименование решения

☐

Выбор из Перечня участков, утвержденного исполнительным органом Мурманской области или органом местного самоуправления

☐

Земельный участок предоставлен заявителю на праве аренды

☐

Иное (указать)

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден (а) об ответственности за представление ложных или неполных сведений.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

☐

лично в уполномоченном органе

☐

лично в МФЦ по месту подачи заявления

☐

посредством

почтового

отправления,

адрес*:

О ходе рассмотрения и готовности результата оказания муниципальной
услуги уведомить следующими способами

(указать телефон или адрес электронной почты*)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись _____ Дата ____

* - в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответ может быть получен посредством электронной почты.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

Адрес постоянного места жительства: _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие КУМИ Администрации города Оленегорска (ИНН 5108900461, ОГРН 1025100675731, адрес: 184530, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Строительная, д.52) и государственному областному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – Оператор) на запись, систематизацию, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение своих персональных данных, с целью оказания мне заявленной муниципальной услуги.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, серия удостоверения ветерана боевых действий и его дата выдачи.

Разрешаю Оператору персональных данных производить автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие дано мною сознательно и добровольно и действует без ограничения срока его действия со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных с последующим хранением данных в случае выбора основания для предоставления земельного участка из числа оснований, предусмотренных пунктом 6, пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора

С порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право отзыва настоящего согласия мне разъяснено.

«_____» _____ 20__ г.

(ФИО)

(подпись)

**Требования к формату электронного документа
(электронного образа документа)**

Заявление и документы, представленные в виде электронных документов в уполномоченный орган с использованием Единого портала, направляются в виде файлов в одном из форматов:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее - электронный документ) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты КУМИ (kumi@adm1.ru) не должен превышать 25 Мб.
