



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области
седьмого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.08.2026

№ 01-46рс

**Об инициативных проектах в муниципальном округе город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области**

В соответствии со статьёй 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс,

Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области решил:

1. Установить Порядок определения части территории в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Установить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, а также проведение конкурсного отбора инициативных проектов согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

3. Определить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов города Оленегорска от 23.12.2021 № 01-59рс «Об утверждении Положения об инициативных проектах на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области».

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании GAZETAZAPRUDA с электронным адресом GAZETAZAPRUDA.RU.

6. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области**

С.С. Пашинский

**Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией
Мурманской области**

О.А. Соболева

**Порядок определения части территории муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области,
на которой могут реализовываться инициативные проекты**

Статья 1. Общие положения

Порядок определения части территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – Порядок) разработан, учитывая положения части 2 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 2. Определение части территории

1. Инициативный проект - документально оформленное и внесенное в установленном Порядке в Администрацию муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация города Оленегорска) предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

2. Частью территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – часть территории) являются:

- 1) территория многоквартирного дома;
- 2) территория группы многоквартирных домов;
- 3) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 4) территория сельского населенного пункта;
- 5) территория общего пользования.

3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты устанавливается постановлением Администрацией города Оленегорска.

4. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ);
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского населенного пункта.

Статья 3. Внесение заявления об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект

1. Заявление об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

2. К заявлению инициатор прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию города Оленегорска инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

Статья 4. Рассмотрение заявления об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект

1. Администрация города Оленегорска не позднее 15 календарных дней со дня поступления заявления и информации, указанных в статье 3 настоящего Порядка издает постановление:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2. Постановление об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, издаётся в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории муниципального округа;
- 2) виды разрешённого использования земельного участка на территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 3) территория находится в частной собственности;
- 4) в границах территории реализуется иной инициативный проект;
- 5) реализация инициативного проекта на территории противоречит федеральному и региональному законодательству, положениям Устава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

3. Администрация города Оленегорска не позднее 10 календарных дней направляет инициатору постановление об определении границ территории либо об отказе в определении границ территории с обоснованием.

4. Отказ в определении территории муниципального образования не является препятствием для повторного обращения инициатора проекта при условии устранения оснований отказа.

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, а также проведение конкурсного отбора инициативных проектов

Статья 1. Общие положения

1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, а также проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 12 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области является Администрация города Оленегорска, которая осуществляет материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора.

3. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета (далее – местный бюджет), в том числе инициативных платежей – денежных средств физических лиц (граждан), индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в местном бюджете ежегодно в сумме 500 тысяч рублей.

6. Настоящий Порядок не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

Статья 2. Выдвижение инициативного проекта

1. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа (далее – инициативная группа граждан);
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского населенного пункта.

2. Инициативный проект оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном, и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объём средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализоваться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов города Оленегорска.

3. В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, предусмотренной пунктом 1 части 1 настоящей статьи, то инициатива выдвижения инициативного проекта подписывается каждым членом инициативной группы с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения и адреса регистрации.

К инициативе выдвижения инициативного проекта прилагаются согласие на обработку персональных данных каждого члена инициативной группы согласно Приложению к настоящему Порядку.

4. В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, предусмотренным пунктом 2 части 1 настоящей статьи, инициатива выдвижения инициативного проекта подписывается руководителем органа территориального самоуправления.

5. В случае выдвижения инициативного проекта старостой населённого пункта, предусмотренного пунктом 3 части 1 настоящей статьи, инициатива выдвижения инициативного проекта подписывается старостой населённого пункта.

К инициативе выдвижения инициативного проекта прилагаются согласие старосты населённого пункта на обработку персональных данных каждого члена инициативной группы согласно Приложению к настоящему Порядку.

6. Инициаторы инициативного проекта, указанные в части 1 настоящей статьи вправе определить уполномоченного представителя (далее – уполномоченный представитель) для участия в организации обсуждения, внесения, рассмотрения, конкурсного отбора инициативных проектов.

Статья 3. Обсуждение инициативного проекта

1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Оленегорска подлежит рассмотрению на сходе или собранию граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе граждан или одном собрании граждан.

2. Помимо обязательной поддержки при внесении инициативного проекта, предусмотренной частью 1 настоящей статьи возможно дополнительное выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан.

3. Порядок назначения и проведения схода или собрания граждан (за исключением собрания (конференции) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, а также опроса граждан определяется решениями Совета депутатов города Оленегорска.

Статья 4. Внесение инициативного проекта в Администрацию города Оленегорска

1. В случае если в результате обсуждения в порядке, предусмотренной статьёй 3 настоящего Порядка инициатива выдвижения инициативного проекта была поддержана гражданами, в Администрацию города Оленегорска уполномоченный представитель направляет на бумажном носителе следующие документы:

- 1) инициативный проект, оформленный учитывая положения части 2 статьи 2 настоящего Порядка;
- 2) согласие на обработку персональных данных, учитывая положения частей 3-5 статьи 2 настоящего Порядка, согласно Приложению к настоящему Порядку;
- 3) протокол схода, собрания граждан или собрания граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, подтверждающие поддержку инициативного проекта и полномочия уполномоченного представителя, направляющего документы в Администрацию города Оленегорска.

2. Администрация города Оленегорска регистрирует документы, указанные в части 1 статьи 4 настоящего Порядка при условии соблюдения следующих условий:

- 1) инициативный проект внесен субъектами, определёнными частью 1 статьи 2 настоящего Порядка;
- 2) соблюдены требования к содержанию документов, предусмотренных частями 2-5 статьи 2 настоящего Порядка.

3. Администрация города Оленегорска обнародует в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU информацию о внесении инициативного проекта, в том числе размещает её на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области с электронным адресом: olenegorsk@admol.ru, в течение трёх рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Оленегорска.

Информация о внесении инициативного проекта должна содержать сведения, указанные в части 2 статьи 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта.

Кроме того, Администрация города Оленегорска в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области с электронным адресом: olenegorsk@admol.ru информирует граждан о возможности представления в Администрацию города Оленегорска своих замечаний и предложений по инициативному проекту в срок до пяти рабочих дней со дня обнародования (размещения) информации о внесении инициативного проекта.

Статья 5. Рассмотрение инициативного проекта Администрацией города Оленегорска

1. Инициативный проект подлежит рассмотрению Администрацией города Оленегорска в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Администрация города Оленегорска по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, Уставу муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесённых к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объёме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3. Администрация города Оленегорска вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 2 настоящей статьи, предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

Приложение
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов в муниципальном округе
город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области, а
также проведение конкурсного отбора
инициативных проектов

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, номер основного документа,
удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшего его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку Администрацией города Оленегорска моих персональных данных.

1. Администрация города Оленегорска вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация города Оленегорска прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация города Оленегорска вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и Администрацией города Оленегорска об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Администрация города Оленегорска вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Порядок формирования и деятельности коллегиального органа
(комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

Статья 1. Общие положения

1. Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов разработан учитывая положения части 15 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Порядок определяет формирование и деятельность коллегиального органа (комиссии), (далее – комиссия), по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

Статья 2. Формирование комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. В случае, если в Администрацию города Оленегорска внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города Оленегорска организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

2. Администрация города Оленегорска формирует состав комиссии для проведения конкурсного отбора инициативных проектов и утверждения его результатов, при этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов города Оленегорска.

3. Инициаторам проекта и их уполномоченным представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

Статья 3. Основы деятельности комиссии

1. Форма работы комиссии – заседание.

2. Заседание комиссии проводится не позднее 20 дней со дня поступления инициативных проектов в Администрацию города Оленегорска.

3. Заседание комиссии правомочно при условии присутствия на заседании более половины от числа членов комиссии.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя (заместителей) комиссии, секретаря и членов комиссии.

5. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- формирует проект повестки заседания комиссии;
- даёт поручения членам комиссии.

6. Заместитель (заместители) председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

7. Секретарь комиссии:

- оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;
- оформляет протоколы заседаний.

8. Член комиссии:

- участвует в заседаниях комиссии;
- обеспечивается документами для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- вносит предложения по вопросам работы комиссии;

- участвует в голосовании при принятии комиссией решений.

9. Комиссия осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов, в том числе оценку проектов с учетом следующих критериев:

- 1) социальная значимость инициативного проекта;
- 2) степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации проекта;
- 3) степень имущественного и (или) трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта.

Критерии конкурсного отбора, показатели их оценки, соответствующие им баллы установлены в Приложении к настоящему Порядку.

10. На основании результатов оценки инициативных проектов комиссия формирует рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им баллов.

Получившими поддержку признаются инициативные проекты, имеющие наиболее высокие рейтинговые номера, при условии, что сумма заявленных средств на их реализацию не превышает предельного (максимального) объема финансирования, предусмотренного в местного бюджета на оказание финансовой поддержки в сфере инициативных проектов.

11. В случае, если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого из местного бюджета запрашиваются средства в меньшем объеме.

При одинаковом объеме средств, запрашиваемых из местного бюджета, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, направляемых на софинансирование инициативного проекта.

При одинаковом объеме средств местного бюджета и средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для софинансирования инициативного проекта, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств физических лиц, направляемых на софинансирование инициативного проекта.

12. В результате рассмотрения инициативных проектов комиссия принимает решение.

Решение комиссии принимается открытым голосованием, решение принято, если за него проголосовали более половины от числа членов комиссии.

Решение комиссии подписывается председательствующим.

13. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим и секретарём комиссии и должен содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения заседания;
- список присутствующих на заседании комиссии;
- повестку заседания комиссии;
- решения, принятые комиссией;
- результаты голосования по каждому инициативному проекту.

Статья 4. Финансирование инициативных проектов, участие инициаторов проекта в их реализации

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

2. Ежегодная сумма финансирования инициативных проектов за счет средств местного бюджета составляет 500 тысяч рублей и устанавливается решением о местном бюджете.

3. Совокупная доля финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта должна составлять не менее 5 процентов, в том числе в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

4. Датой зачисления в местный бюджет средств физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц считается дата зачисления на лицевой счет администратора поступления доходов бюджета, подтвержденная выпиской из лицевого счета администратора доходов, предоставляемой Управлением Федерального казначейства по Мурманской области.

5. В случае не перечисления в местный бюджет денежных средств в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, и объеме, предусмотренном инициативным проектом, соответствующий инициативный проект не реализуется.

6. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования по курируемым направлениям деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Расходование бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

8. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального округа, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 1 декабря года, следующего за годом, в котором принято решение о его поддержке.

Статья 5. Об обнародовании и размещении информации об инициативном проекте

1. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города Оленегорска, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области с электронным адресом: olenegorsk@admol.ru.

2. Отчет Администрации города Оленегорска об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU и размещению его на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 6. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

1. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

2. В случае образования экономии средств местного бюджета по итогам реализации инициативного проекта, расчет количества денежных средств, подлежащих возврату физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет в качестве инициативного платежа, производится по формуле:

$PВ = РП - (РП / С) \times РФ$, где

РВ – размер инициативного платежа, подлежащего возврату;

РП – размер инициативного платежа, перечисленного физическим лицом или индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в местный бюджет на реализацию конкретного инициативного проекта;

С – общая сумма всех инициативных платежей, перечисленных физическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем и (или) юридическим лицом в местный бюджет на реализацию конкретного инициативного проекта;

РФ – размер фактически освоенной суммы инициативных платежей на реализацию конкретного инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта в случаях, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи представляют в Администрацию города Оленегорска заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов.

4. Возврат денежных средств производится главным администратором средств местного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Приложение
к Порядку формирования
и деятельности коллегиального
органа (комиссии) по проведению
конкурсного отбора
инициативных проектов

**Показатели оценки критериев
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

Наименование критерия отбора инициативного проекта	Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта	Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта
Социальная значимость инициативного проекта	количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта	1 балл за каждые 5 человек, но не более 20 баллов
	количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов
Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждый 1% софинансирования, но не более 10 баллов
	отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждые 2% софинансирования, но не более 20 баллов
Степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	1 балл за каждые 20 человек, но не более 6 баллов
	количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 4 баллов