

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии на оказание услуг по проведению
праздничной концертно-развлекательной программы, посвященной Дню города, на территории
муниципального образования город Оленегорск
с подведомственной территорией

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии на оказание услуг по проведению праздничной концертно-развлекательной программы, посвященной Дню города, на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление гранта в форме субсидии (далее – грант) среди организаций Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (далее – организации), на оказание услуг по проведению праздничной концертно-развлекательной программы, посвященной Дню города, на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – муниципальное образование).

2. Целью проведения конкурса на оказание услуг по проведению праздничной концертно-развлекательной программы, посвященной Дню города, на территории муниципального образования (далее - конкурс) является отбор организации на предоставление услуг по организации и проведению культурно-массового мероприятия в форме праздничной концертно-развлекательной программы, посвященной Дню города в 2021 году.

3. Предоставление гранта осуществляется Отделом по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Отдел) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией», на конкурсной основе.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

4. Целью предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям является финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением культурно-массового мероприятия в форме праздничной концертно-развлекательной программы, посвященной Дню города.

5. Сроки проведения мероприятий – 11 сентября 2021 года.

2. Организатор и участники конкурса

6. Организатором конкурса является Отдел.

7. Отдел:

- размещает на едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – официальный сайт ОМС) информацию о проведении конкурса с указанием сроков приема документов на участие в конкурсе, условий проведения конкурса, объема средств субсидии из бюджета муниципального образования, предоставляемых победителю конкурса;

- осуществляет прием и регистрацию документов на участие в конкурсе, указанных в пункте 14 настоящего Положения;

- в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов направляет документы участников конкурса в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидии на оказание услуг по проведению культурно-массового мероприятия на территории муниципального образования (далее - комиссия) для определения победителя конкурса;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии.

8. К участию в конкурсе допускаются организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке на территории Мурманской области и осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства:

- социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры и искусства;

- государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения культуры;

- юридические лица – субъекты социального предпринимательства, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры и искусства.

9. В конкурсе могут участвовать организации, соответствующие всем следующим требованиям:

- организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на её территории;

- организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством на момент подачи заявки;

- имущество организации не находится под арестом или на него не обращено взыскание в установленном законодательством порядке;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее, чем за 1 месяц до дня предоставления заявки;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными

правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования на дату не ранее, чем за 2 недели до дня предоставления заявки;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает в текущем финансовом году, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- организация ведет хозяйственную деятельность;

- организация осуществляет в соответствии с уставом деятельность в сфере культуры и искусства;

- в реестре дисквалифицируемых лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющемся юридическим лицом.

Дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является орган, проводящий конкурс, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

10. Для участия в конкурсе организация предоставляет в Отдел заявку с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, в соответствии со сроками, установленными для приема заявок.

11. Отбор организаций на участие в конкурсе и получение гранта в форме субсидии осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом Отдела.

3. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

12. Объявление о начале проведения конкурсного отбора размещается Отделом на едином портале и официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней после издания приказа Отдела о проведении конкурса.

Срок окончания приема заявок на получение гранта в форме субсидии (далее – заявка) устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня размещения объявления.

13. Для участия в конкурсном отборе организации направляют заявки и прилагаемые к ним документы на бумажном носителе в Отдел по адресу: 184530, г.Оленегорск, Мурманская область, ул.Строительная, д.52, кабинет 310 (контактный телефон (815-52) 58-332).

14. Заявка включает в себя:

- 1) Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

- 2) Проект культурно-массового мероприятия, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме.

Проект должен содержать:

- цели и задачи мероприятия;

- общую концепцию, сценарный и организационный план проведения мероприятия в соответствии с тематикой, примерную программу мероприятия;

- финансово-экономическое обоснование затрат, включающее смету всех расходов по мероприятию;

- краткое описание организационно-технических возможностей исполнения;

- ожидаемые результаты его реализации;

- сроки и этапы реализации;

- фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к нему (при наличии);

- информацию о наличии софинансирования за счет собственных средств участника конкурса, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы;

- показатели результатов его реализации с точки зрения развития территории осуществления проекта (количество привлекаемых зрителей; количество и разнообразие проводимых мероприятий в рамках проекта, обеспечение художественно-эстетического оформления мероприятия (оформление сцены, площадок и др.);

- информацию по каждому показателю критериев, указанных в разделе 5 настоящего Положения (с приложением соответствующих документов).

- 3) Копию устава, заверенную руководителем организации.

- 4) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки¹.

- 5) Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме «Код по КНД 1120101», утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки².

¹ В случае отсутствия данного документа он запрашивается Отделом в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 131-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

² В случае отсутствия данного документа он запрашивается Отделом в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 131-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Статистическую информацию об участнике конкурса (время работы на рынке, число клиентов, численность персонала).

7) Информационные и рекламные материалы, проспекты, копии отзывов потребителей, рецензий, копии свидетельств и дипломов участников конкурса (при наличии).

8) Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования.

9) Опись входящих в состав заявки документов.

15. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка должна содержать титульный лист с наименованием конкурса, на котором указываются наименование проекта, наименование участника конкурса, почтовый адрес и контактный телефон, должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана уполномоченным лицом участника конкурса.

Заявки, поступившие после срока окончания приема заявок, установленного приказом Отдела, к рассмотрению не принимаются.

16. Датой подачи заявки является день ее регистрации в Отделе.

17. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

18. Для отзыва заявки участник конкурса направляет соответствующее уведомление в адрес Отдела не позднее даты окончания срока приема заявок.

19. В случае, если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Отдел в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 дней, которое размещается на едином портале и на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии

20. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

21. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления, муниципальных учреждений сферы культуры, общественности. При этом общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число. Состав комиссии утверждается приказом Отдела.

22. Члены комиссии не могут выступать участниками конкурса и (или) являться по отношению к ним аффилированными лицами.

Член комиссии обязан уведомить комиссию о наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе комиссии.

Если комиссии стало известно о наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член комиссии отстраняется от участия в работе комиссии.

23. На заседании комиссии должно присутствовать не менее двух третей от общего числа персонального состава комиссии. Проведение заседания с участием только представителей органов местного самоуправления недопустимо.

24. Заочное участие в заседании комиссии не допускается.

25. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются заместителем председателя комиссии.

26. Конкурсная комиссия:

- рассматривает и оценивает документы на участие в конкурсе, представленные участниками конкурса;
- определяет победителя конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

27. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

28. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

29. Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

- рассмотрение заявок;
- оценка представленных в составе заявок проектов культурно-массовых мероприятий;
- подведение итогов и определение победителя.

1) Рассмотрение заявок проводится комиссией в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения.

Заявки не допускаются к следующему этапу в случае:

- выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;
- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Положения или не предоставление (предоставление в неполном объеме) указанных в пункте 14 настоящего Положения документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Отдел извещает о результатах рассмотрения заявок путем размещения информации на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://olenegorsk.gov-murman.ru>).

2) Оценка представленных в составе заявок проектов культурно-массовых мероприятий.

а) Оценка представленных проектов культурно-массового мероприятия осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев. Максимальное количество баллов составляет – 55.

№ п/п	Критерий	Наименование показателя	Количество баллов по показателю
1.	Профессиональная компетенция и уровень материально-технической оснащенности	Наличие профессиональной квалификации или опыта работы лиц, участвующих в организации и проведении культурно-массового мероприятия	0-5
		- Опыт в организации и проведении культурно-массового мероприятия свыше 3 лет	5
		- Опыт в организации и проведении культурно-массового мероприятия свыше от 1 до 3 лет	3
		- Опыт в организации и проведении культурно-массового мероприятия свыше до 1 года	0
		Установка и использование уличной сцены	0-5
		- «да, сценический комплекс»	5
		- «да, сценический подиум»	3
		- «нет»	0
		Использование звуковой и звукоусиливающей аппаратуры	2-5
		- от 5 до 10 КВт	5
		- от 2 до 5 КВт	2
		Количество ведущих:	3-5
		- 2	5
		- 1	3
		Количество творческих номеров:	0-5
		- 20-25	5
		- 15-20	3
		- менее 15	0
		Выступление артистов и творческих коллективов: (баллы суммируются)	до 15
		- Сольные исполнители эстрадной песни	2
		- Вокальные коллективы	3
		- Вокально-инструментальные ансамбли	3
		- Хореографические коллективы	3
- Исполнители и коллективы оригинального жанра	4		
Обеспечение художественно-эстетического оформления мероприятия	0-5		
-да	5		
-нет	0		
2.	Экономическая эффективность	Доля расходов, покрываемых за счет средств субсидии:	0-5
		- менее 80 %	5
		- от 81 до 90 %	3
		- от 91 до 95 %	2
		- более 96%	0
3.	Социальная эффективность	Привлечение к проведению мероприятий:	0-5
		- общественных организаций и (или) волонтеров	5
		- проведение собственными силами	0

б) Оценка проекта культурно-массового мероприятия производится путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии по каждому критерию, указанных в пункте а) подпункта 2 пункта 29 настоящего Положения. Оценки, присвоенные проектам членами комиссии, оформляются в письменной форме. Итоговая оценка проекта исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

3) Подведение итогов и определение победителя.

а) Рейтинг участников конкурса формируется в порядке убывания набранных баллов из числа соискателей, набравших не менее 35 баллов (максимальное количество баллов, которое может набрать проект, – 55 баллов).

В случае если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, вопрос о признании победителем участника конкурса решается комиссией путём открытого голосования. В данном случае участники конкурса, являющиеся социально ориентированными некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг, имеют право на приоритетное получение гранта в форме субсидии в соответствии с настоящим Положением.

б) В случае, если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Положением. При соответствии данной заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 8, 9, 14, подпунктах 2, 3 пункта 29 настоящего Положения, заявка признается победившей.

в) Сумма гранта не может превышать 316 875 рублей.

г) Комиссия в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок подводит итоги конкурсного отбора.

30. Итоги конкурсного отбора подводятся и решения о признании проекта победившим принимаются комиссией на заседании и оформляются протоколом заседания комиссии (далее – протокол).

31. В протоколе должны быть указаны:

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;
- суммы софинансирования проекта победителем;
- наименования проекта культурно-массового мероприятия, на реализацию которого направляется грант.

32. Информация об итогах и участниках конкурса размещается в течение 5 рабочих дней со дня его подписания на едином портале и официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://olenegorsk.gov-murman.ru>).

33. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Отдела.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии
на оказание услуг по проведению праздничной концертно-развлекательной программы, посвященной
Дню города, на территории муниципального образования город Оленегорск
с подведомственной территорией

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы -

участника конкурса)

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии пакет документов, необходимых для получения гранта в форме субсидии на оказание услуг по проведению праздничной концертно-развлекательной программы, посвященной Дню города, на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

Сообщаю следующие сведения:

1. Дата регистрации соискателя, ОГРН/ОГРНИП, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

2. Место нахождения соискателя: _____

3. Контактные данные соискателя (почтовый адрес, телефон/факс, адрес электронной почты): _____

4. Банковские реквизиты: _____

5. Вид экономической деятельности соискателя _____

6. Ф.И.О. руководителя юридического лица: _____

7. Информация о проводимом мероприятии:

7.1. Наименование мероприятия: _____

7.2. Общий бюджет проекта (руб.) _____

7.3. Запрашиваемая сумма (руб.) _____

7.4. Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы (руб.) _____

8. Информация по показателям критериев оценки:

8.1. Профессиональная компетенция и уровень материально-технической оснащенности:

- наличие профессиональной квалификации или опыта работы лиц, участвующих в подготовке и проведении культурно-массового мероприятия: да/нет _____;

- установка и использование уличной сцены _____;

- использование звуковой и звукоусиливающей аппаратуры _____;

- количество ведущих: _____

- количество творческих номеров: _____

- выступление артистов и творческих коллективов: _____;

- количество посетителей мероприятия - _____;

- количество участников мероприятия - _____;

- обеспечение художественно-эстетического оформления мероприятия (оформление сцены, площадок, установка декораций и др.) - _____.

8.3. Экономическая эффективность: доля расходов, покрываемых за счет средств субсидии - _____%.

8.4. Социальная эффективность:

- привлечение к проведению мероприятий:

а) общественных организаций и (или) волонтеров: да/нет;

б) проведение собственными силами: да/нет.

Настоящим удостоверяю об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

Заявляю о том, что на день подачи заявления об участии в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии на оказание услуг по проведению праздничной концертно-развлекательной программы, посвященной Дню города, на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в отношении

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой

формы участника конкурса)

не проводятся процедуры ликвидации (юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, задолженность по заработной плате работников более одного месяца.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии на оказание услуг по проведению праздничной концертно-развлекательной программы, посвященной Дню города, на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией подтверждаю. С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на ____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии на оказание услуг
по проведению праздничной концертно-развлекательной программы, посвященной Дню города, на
территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии на оказание услуг по проведению праздничной концертно-развлекательной программы, посвященной Дню города, на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, а также его расходования (далее – муниципальное образование, грант).

2. Грант предоставляется в форме субсидии организации Мурманской области, осуществляющей деятельность в сфере культуры и искусства (далее – организация) – победителю конкурса на оказание услуг по организации и проведению культурно-массового мероприятия в форме праздничной концертно-развлекательной программы, посвященной Дню города, на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

3. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе главным распределителем средств бюджета муниципального образования – Отделом по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Отдел). Определение объема субсидии и ее предоставление осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распределителю средств бюджета муниципального образования, на цели, указанные в пункте 1 Порядка, в размере, не превышающем 316 875 рублей.

2. Условия и порядок предоставления гранта

4. Отдел заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии не позднее 20 календарных дней со дня официального опубликования результатов конкурса в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления экономики и финансов Администрации

города Оленегорска. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине организации, то организация теряет право на получение субсидии, а соглашение заключается с участником конкурса, занимающим второе место в рейтинге по итогам оценки заявок.

В соглашении предусматриваются:

- а) целевое назначение и размер гранта;
- б) порядок и условия предоставления гранта;
- в) целевые показатели результативности использования гранта;
- г) оценка показателей результативности использования гранта;
- д) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной приказом Отдела;
- е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- ж) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты;
- з) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за не достижение целевых показателей результативности использования гранта;
- и) согласие получателя гранта на осуществление Отделом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Порядком и соглашением.

В соглашение также включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Отделу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

5. Грант предоставляется Отделом в течение 20 календарных дней после подписания соглашения в безналичной форме путем перечисления денежных средств:

- юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) организаций – расчетные счета, открытые получателем грантов в российских кредитных организациях;
- бюджетным организациям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;
- автономным организациям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или расчетные счета в российских кредитных организациях.

6. За счет предоставленной субсидии организация вправе осуществлять следующие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги по организации и проведению культурно-массового мероприятия:

- оплата труда работников организации, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятия;
- затраты на выплату вознаграждений штатным и нештатным сотрудникам, режиссёрско-постановочной группе и привлеченным артистам, непосредственно занятым в подготовке и проведении мероприятия;
- оплата услуг сторонних организаций, в том числе типографских услуг, услуг по оформлению площадки, и (или) физических лиц, необходимых для подготовки и проведения мероприятия
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- арендные платежи;
- оплата художественно-оформительских работ;

- приобретение расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятию;
- оплата найма транспортных средств;
- приобретение сувениров, призов, сценических костюмов;
- иные накладные расходы.

7. Для достижения целей, на которые предоставляется субсидия, устанавливаются следующие показатели результативности:

- софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы;
- количество участников мероприятия;
- количество посетителей мероприятия (зрителей);
- обеспечение художественно-эстетического оформления мероприятия (оформление сцены, площадок, установка декораций и др.);
- количество публикаций в СМИ и соцсетях о проведении мероприятия.

8. Остаток не использованного гранта подлежит возврату организацией в текущем финансовом году на лицевой счет Отдела в течение первых 15 рабочих дней по окончании срока действия соглашения.

3. Оценка результативности и эффективности использования грантов

9. Оценка результативности использования грантов получателями осуществляется Отделом по итогам проведения мероприятия путём установления степени достижения ожидаемых результатов.

Расчёт результативности использования гранта получателем (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_i \times \Pi_i \text{ факт} / \Pi_i \text{ план},$$

где:

$\Pi_{\text{факт}}$ – фактическое значение i-го целевого показателя;

$\Pi_{\text{план}}$ – плановое (целевое) значение i-го показателя;

K_i – весовой коэффициент i-го показателя.

При расчёте результативности использования гранта получателем используются следующие основные показатели, целевые значения которых устанавливаются соответствующими проектами, и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1.	Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы	0,2
2.	Количество участников мероприятия;	0,2
3.	Количество посетителей мероприятия (зрителей)	0,3
4.	Обеспечение художественно-эстетического оформления мероприятия (оформление сцены, площадок, установка декораций и др.)	0,3
	И т о г о:	1,0

При значении показателя Р более 0,85 результативность использования гранта признаётся высокой, при значении от 0,75 до 0,85 – средней, при значении менее 0,75 – низкой.

10. Эффективность использования гранта получателем (Э) рассчитывается по формуле:

$$\text{Э} = P \times \Pi / \Phi,$$

где:

Р – показатель результативности использования гранта получателем;

Π – плановый объём финансирования гранта получателю, предусмотренный соглашением;

Φ – фактический объём финансирования гранта, освоенный получателем гранта.

При значении показателя Э более 0,85 эффективность использования гранта признаётся высокой, при значении показателя Э от 0,75 до 0,85 – средней, при значении показателя Э менее 0,75 – низкой.

4. Требования к отчетности

11. После проведения культурно-массового мероприятия, организация в течение 10 рабочих дней обязана предоставить Отделу отчеты об использовании гранта и достижении показателей результативности использования гранта по формам согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему Порядку, пояснительную записку о проведении культурно-массового мероприятия с указанием причин невыполнения запланированных мероприятий (при наличии).

К указанным отчетам прилагаются заверенные копии первичных учётных документов по каждому виду расходов.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядком предоставления гранта и ответственность за их нарушение

12. Отдел и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта организацией.

13. Грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования в следующих случаях и размерах:

1) В полном объеме при:

- непредставлении в срок (представлении не в полном объеме) отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных им для получения гранта;

- отсутствии ведения получателем деятельности в течение заявленного срока реализации проекта.

2) В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, при установлении факта низкой результативности и эффективности использования гранта.

3) В размере суммы, использованной не на цели, указанные в Соглашении.

14. В случае низкой результативности и эффективности использования гранта объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный победителю;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum_{i=1}^n K_i \times (1 - \Pi_{i\text{факт}} / \Pi_{i\text{план}}),$$

где n – количество целевых показателей, по которым фактически не достигнуты значения, установленные соглашением.

15. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления гранта, а также в случае не достижения показателей результативности, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, организация возвращает средства гранта в бюджет муниципального образования город в следующем порядке:

1) Отдел в 10-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии и/или в случае выявления не достижения результативности направляет организации требование о возврате средств гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) Организация - получатель гранта в течение 10 дней со дня получения требования обязана перечислить на лицевой счет Отдела указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется Отделом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Ответственность за достоверность представляемых Отделу сведений и целевое использование гранта возлагается на получателя гранта. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, представившие недостоверные сведения в целях получения финансовой поддержки, в соответствии с настоящим Положением несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ОТЧЁТ
об использовании гранта в форме субсидии на оказание услуг
по проведению праздничной концертно-развлекательной программы, посвященной Дню города, на
территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией

наименование организации

« ____ » _____ 2021 года

№ п/п	Наименование расходов*	Запланировано (руб.)**			Израсходовано (руб.)***			Остаток (руб.)****		
		МБ	СС	ВИ	МБ	СС	ВИ	МБ	СС	ВИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:									

* Указывается наименование расходов, указанных в соглашении о предоставлении гранта для поддержки проектов в области культуры и искусства в рамках муниципальной программы «Развитие культуры муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией», являющимся приложением 2 к Порядку предоставления грантов для поддержки проектов в области культуры и искусства в рамках муниципальной программы «Развитие культуры муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией», утверждаемому постановлением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией.

** Указывается сумма, запланированная по данному виду расходов (заполняется нарастающим итогом).

*** Указывается сумма израсходованных средств (заполняется нарастающим итогом).

**** Указывается остаток средств, неиспользованный по окончании отчетного периода.

Список используемых сокращений

МБ – местный бюджет

СС – собственные средства

ВИ – внебюджетные источники

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ОТЧЁТ
о достижении количественных показателей результативности
использования гранта в форме субсидии на оказание услуг
по проведению праздничной концертно-развлекательной программы, посвященной Дню города, на
территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией

наименование организации

« ____ » _____ 2021 года

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение	Фактическое значение*	Примечание
1.	Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы			
2.	Количество участников мероприятия;			
3.	Количество посетителей мероприятия (зрителей)			
4.	Обеспечение художественно-эстетического оформления мероприятия (оформление сцены, площадок, установка декораций и др.)			

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)