

**Порядок проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением и утилизацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальное образование).

2. Настоящий Порядок применяется в случае, когда установлен факт нахождения разукомплектованного и (или) брошенного транспортного средства на территории муниципального образования, имеющего собственника, но не востребованного им, или собственник которого не установлен.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

- разукомплектованное транспортное средство - транспортное средство, имеющее признаки неиспользуемого, и определяется отсутствием на нем основных узлов и агрегатов, кузовных деталей (капот, крышка багажника, двери, какая-либо из частей транспортного средства), стекол и колес (включая сгоревшие транспортные средства, в состоянии, при котором невозможна их дальнейшая эксплуатация в соответствии с действующими нормами и правилами) (спущенные шины, выбитые стекла, открытые двери и т.п.);

- брошенное транспортное средство - транспортное средство, которое находится длительное время (не менее 30 календарных дней) без эксплуатации в месте, не отведенном для стоянки транспортных средств, мешающее проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам, а также нарушающее архитектурный облик города, его благоустройство и озеленение, от которого собственник в установленном порядке отказался, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен;

- собственник транспортного средства - физическое или юридическое лицо, право собственности которого подтверждено соответствующей записью в паспорте транспортного средства, числящееся таковым согласно учетным данным органов, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств;

- владелец транспортного средства - собственник транспортного средства, а также лицо, владеющее транспортным средством на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления либо на ином законном основании (право аренды, доверенность на право управления транспортным средством, распоряжение соответствующего органа о передаче этому лицу транспортного средства).

- эвакуация брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства - перемещение транспортного средства на специально отведенную территорию для временного хранения, в том числе на специализированную стоянку.

4. Мероприятия, организуемые в соответствии с настоящим Порядком, проводятся в отношении транспортных средств, которые находятся без эксплуатации в месте, не отведенном для стоянки транспортных средств, и имеют какой-либо из следующих признаков либо их сочетание:

1) находятся в разукомплектованном состоянии;

2) имеются видимые технические повреждения, при которых эксплуатация транспортного средства невозможна в соответствии с действующими нормами и правилами;

3) транспортное средство является очагом свалки мусора, либо загромождает проезды, дворы, либо создает помехи дорожному движению, работе уборочной и специальной техники, либо расположено на газонах, детских площадках, контейнерных и бункерных площадках и иных не предназначенных для стоянок местах;

4) транспортное средство имеет признаки брошенного транспортного средства.

5. Последовательность мероприятий, проводимых в отношении разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств, включает:

- выявление и учет разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств (включая их осмотр);

- организация работы по перемещению разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств на территорию для временного хранения, в том числе на специализированную стоянку;

- обращение за признанием права муниципальной собственности на указанные транспортные средства в установленном законом порядке;

- организацию эвакуации разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств;

- организацию утилизации транспортных средств, признанных бесхозяйными в установленном порядке и обращенных в муниципальную собственность.

6. Уполномоченный орган по проведению мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования (далее – уполномоченный орган) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и взаимодействует с МО МВД России «Оленегорский», Отделом ГИБДД МО МВД России «Оленегорский».

7. Сотрудник уполномоченного органа при организации и проведении мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением и утилизацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования, осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит рейды по выявлению брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств;

- проводит осмотр брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств;

- ведет учет брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств;

- готовит заключение по итогам проведенных мероприятий по выявлению, осмотру и учету брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств для принятия решения о перемещении брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территорию для временного хранения транспортных средств;

- передает документы по учету брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – КУМИ Администрации города Оленегорска), для

дальнейшего обращения транспортного средства в муниципальную собственность муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- передает документы по учету брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства в орган, должностному лицу, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, при наличии признаков административного правонарушения;

- размещает информацию о поставленном на учет брошенном и (или) разукомплектованном транспортном средстве на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://olenegorsk.gov-murman.ru/> (далее – официальный сайт) и в газете «Заполярная руда» с указанием порядка подачи заинтересованными лицами сведений о наличии у них каких-либо прав на данное транспортное средство;

- передает документы в специализированную организацию, осуществляющую деятельность по эвакуации транспортных средств для дальнейшего помещения на территорию для временного хранения транспортных средств.

8. Осмотр брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств проводится с привлечением работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – МКУ «УГХ» г. Оленегорска). Также на осмотр брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств приглашается сотрудник МО МВД России «Оленегорский».

## **II. Порядок деятельности уполномоченного органа по организации мероприятий, связанных с выявлением и учетом брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств**

9. Сотрудник уполномоченного органа выявляет брошенные и (или) разукомплектованные транспортные средства на основании:

- заявлений физических и юридических лиц (в том числе управляющих организаций, товариществ собственников жилья);

- информации из органов полиции, других органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- фактов, выявленных при проведении рейдов.

10. Заявление (информация) о брошенном и (или) разукомплектованном транспортном средстве (далее - заявление (информация)) подается в Администрацию муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация города).

11. Заявления (информация) подаются в письменной форме при личном приеме заявителя, а также путем направления непосредственно в Администрацию города по почте (в том числе по электронной почте: [olenegorsk@admol.ru](mailto:olenegorsk@admol.ru)).

12. Заявления (информация) регистрируются в Администрации города в течение трех дней с момента поступления в Администрацию города.

13. Зарегистрированные заявления (информация) в день регистрации передаются Главе города Оленегорска для визирования.

Заявления (информация) в течение рабочего дня, следующего после поступления к Главе города Оленегорска, передаются им в уполномоченный орган.

14. Заявления (информация) регистрируются в день поступления в уполномоченный орган в специальном журнале учета брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств (далее – журнал учета транспортных средств).

Обязанности по ведению и оформлению журнала учета транспортных средств возлагаются на сотрудника уполномоченного органа.

15. Заявление (информация) о брошенном и (или) разукомплектованном транспортном средстве:

- 1) должно в обязательном порядке содержать сведения: о его месте нахождения (адресе), времени обнаружения и сроке его нахождения в указанном месте;

- 2) может содержать сведения о государственном регистрационном знаке (при наличии), марке транспортного средства, цвете.

16. В течение двух рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления сотрудник уполномоченного органа выезжает по адресу, указанному в заявлении для подтверждения факта выявления брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства.

О подтверждении факта или не подтверждении факта выявления брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства делается отметка в журнале учета транспортных средств.

В журнале учета транспортных средств в обязательном порядке указываются основания и дата принятия транспортного средства на учет, дата направления собственнику (владельцу) извещения, дата направления собственнику (владельцу) уведомления о дате, времени и месте осмотра транспортного средства, дата направления сведений о транспортном средстве и его собственнике (владельце) в орган, должностному лицу, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, даты проведения осмотра, даты проведения оценки, дата принятия решения о признании имущества бесхозным и обращении его в муниципальную собственность муниципального образования, эвакуации транспортного средства на территорию для временного хранения транспортных средств, с указанием ее местоположения, даты утилизации.

17. В день внесения сведений в журнал учета транспортного средства сотрудник уполномоченного органа направляет запрос в МО МВД России «Оленегорский» об установлении собственника брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства, а также размещает информацию о поставленном на учет брошенном и (или) разукомплектованном транспортном на официальном сайте и в газете «Заполярная руда» с указанием порядка подачи заинтересованными лицами сведений о наличии у них каких-либо прав на данное

транспортное средство.

18. В случае установления собственника (владельца) транспортного средства, поставленного на учет в качестве брошенного и (или) разукомплектованного, сотрудник уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня получения информации о данном лице направляет собственнику (владельцу) письменное извещение заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, посредством факсимильной связи или с использованием иных средств связи и доставки, позволяющих убедиться в получении адресатом извещения, о необходимости устранения выявленных признаков брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства или перемещения принадлежащего ему транспортного средства в места, специально предназначенные для стоянки транспортных средств (приложение № 1 к настоящему Порядку), в течение трех дней после дня получения данного извещения.

19. По истечении срока, установленного подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка, в течение рабочего дня сотрудник уполномоченного органа осуществляет повторный выезд по адресу, указанному в заявлении, для подтверждения факта нахождения/отсутствия брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства.

20. В случае если собственник брошенного транспортного средства не предпринял никаких действий по устранению выявленных признаков брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства или не переместил транспортное средство в место, специально предназначенное для стоянки транспортных средств, в течение трех дней с даты получения извещения о необходимости переместить транспортное средство, сотрудник уполномоченного органа направляет в течение двух рабочих дней со дня проведения повторного выезда в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка уведомление собственнику (владельцу) о дате, времени и месте проведения осмотра транспортного средства.

Одновременно с направлением уведомления собственнику (владельцу) транспортного средства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, сотрудник уполномоченного органа направляет имеющиеся сведения о транспортном средстве и его собственнике (владельце) в орган, должностному лицу, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

21. Сотрудник уполномоченного органа производит осмотр брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства с привлечением работников МКУ «УГХ» г. Оленегорска, сотрудника МО МВД России «Оленегорский» (по согласованию с руководителем), а также с участием собственника (владельца) транспортного средства, если он установлен и надлежащим образом уведомлен о дате, времени и месте осмотра транспортного средства.

Если к моменту проведения осмотра брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства собственник (владелец) транспортного средства установлен, сотрудник уполномоченного органа проводит осмотр транспортного средства с участием его собственника (владельца), за исключением случаев, когда надлежащим образом уведомленный собственник (владелец) транспортного средства на осмотр не прибыл без уважительных причин, об отложении даты и (или) времени проведения осмотра не ходатайствовал.

Надлежащим уведомлением о дате и времени производства осмотра транспортного средства признается уведомление собственника (владельца) транспортного средства заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, посредством факсимильной связи или с использованием иных средств связи и доставки, позволяющих убедиться в получении адресатом уведомления.

Копия акта осмотра брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства (далее - акт осмотра) (приложение № 2 к настоящему Порядку), в проведении которого принимал участие собственник (владелец) брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства, вручается в день проведения осмотра под роспись собственнику (владельцу) транспортного средства, о чем делается отметка в акте осмотра.

22. В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о том, что собственник (владелец) транспортного средства, поставленного на учет в качестве брошенного и (или) разукомплектованного, не установлен, сотрудник уполномоченного органа производит осмотр указанного транспортного средства с привлечением работников МКУ «УГХ» г. Оленегорска, сотрудника МО МВД России «Оленегорский» (по согласованию с руководителем) и составляет акт осмотра.

На осмотр брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства, проводимый сотрудником уполномоченного органа в соответствии с настоящим Порядком приглашаются органы полиции, лица, отвечающие за содержание территорий, на которых находится осматриваемое транспортное средство, представители специализированной организации, осуществляющей деятельность по эвакуации транспортного средства.

При проведении осмотра, поставленного на учет брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства производится фотосъемка соответствующего транспортного средства с разных ракурсов с целью фиксации его состояния на момент осмотра.

23. Акт осмотра транспортного средства должен содержать сведения о транспортном средстве, установленные в ходе осмотра, сведения о собственнике (владельце) (в случае если он установлен) транспортного средства.

Акт осмотра подписывается сотрудником уполномоченного органа и всеми присутствующими лицами.

К акту осмотра прикладываются фотографии поставленного на учет брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства.

В течении трех рабочих дней со дня осмотра брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства сотрудник уполномоченного органа готовит письменное заключение по итогам проведенных мероприятий по выявлению, осмотру и учету брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств (далее – заключение) для перемещения брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территорию для временного хранения транспортных средств, а также для передачи документов по учету брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства в КУМИ Администрации города Оленегорска для дальнейшего обращения транспортного средства в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и определении стоимости обращаемого в собственность транспортного средства.

Заключение в течение двух рабочих дней со дня составления направляется собственнику (владельцу) (в случае если он установлен) транспортного средства заказным письмом с уведомлением о вручении.

### **III. Порядок перемещения (эвакуации) брошенного и (или) разукomплектованного транспортного средства**

24. В соответствии с настоящим Порядком при наличии обоснованного заключения о перемещении брошенного и (или) разукomплектованного транспортного средства на территорию для временного хранения транспортных средств о дате и времени перемещения извещаются МО МВД России «Оленегорский» и специализированная организация, осуществляющая деятельность по эвакуации транспортных средств (далее – специализированная организация).

25. В назначенную дату и время сотрудником уполномоченного органа в присутствии специализированной организации, с привлечением работников МКУ «УГХ» г. Оленегорска, сотрудника МО МВД России «Оленегорский» (по согласованию с руководителем), производится осмотр брошенного и (или) разукomплектованного транспортного средства, составляется акт осмотра брошенного и (или) разукomплектованного транспортного средства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который подписывается присутствующими, проводится фотосъемка.

После подписания акта осмотра брошенного и (или) разукomплектованного транспортного средства оно передается на ответственное хранение специализированной организации на основании акта приема-передачи, составленного по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Акт приема-передачи брошенного и (или) разукomплектованного транспортного средства подписывается сотрудником уполномоченного органа в качестве передающей стороны и ответственным лицом специализированной организации в качестве принимающей стороны.

26. Сотрудником уполномоченного органа в журнал учета транспортных средств заносятся сведения о переданном на ответственное хранение транспортном средстве с указанием даты принятия на хранение, основанием приема на хранение, дата и номер акта.

27. После перемещения транспортного средства на территорию для временного хранения транспортных средств, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ) оценка стоимости транспортного средства производится независимым оценщиком и определяется рыночная стоимость транспортного средства с учетом его технического состояния, комплектности.

28. Заказчиком работ по оценке бесхозяйных транспортных средств, в том числе брошенных и разукomплектованных, находящихся на земельных участках, принадлежащих муниципальному образованию, а также транспортных средств, перемещенных на территорию для временного хранения транспортных средств, является КУМИ Администрации города Оленегорска.

29. Бесхозяйные транспортные средства, в том числе брошенные и разукomплектованные, находящиеся на земельных участках, принадлежащих муниципальному образованию, рыночная стоимость которых определена независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, обращаются в собственность муниципального образования в порядке, установленном статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем издания постановления Администрации города Оленегорска.

Прочие брошенные транспортные средства поступают в собственность муниципального образования на основании решения суда о признании транспортных средств бесхозяйными.

30. По истечении месяца со дня помещения транспортного средства на территорию для временного хранения транспортных средств КУМИ Администрации города Оленегорска обращается в суд с заявлением о признании такого транспортного средства бесхозяйным и признании права муниципальной собственности на него.

После вступления в силу решения суда о признании транспортного средства бесхозяйным указанное транспортное средство включается в установленном порядке в состав казны муниципального образования.

31. Со дня вступления в силу решения суда о признании транспортного средства бесхозяйным и признании права собственности на него за муниципальным образованием в зависимости от технического состояния транспортного средства Администрацией города принимается решение в установленном порядке о дальнейшем использовании, реализации транспортного средства или его утилизации.

32. В случае если после перемещения брошенного и (или) разукomплектованного транспортного средства на территорию для временного хранения транспортных средств какое-либо лицо заявит претензии на данное транспортное средство, должностное лицо специализированной организации обязано направить данного гражданина в уполномоченный орган для рассмотрения вопроса о выдаче транспортного средства.

33. Разрешение на выдачу транспортного средства уполномоченным органом выдается на основании подтверждения данным лицом законности своего требования (предъявлены документы на транспортное средство или иной документ, подтверждающий право обратившегося лица владеть, пользоваться или распоряжаться транспортным средством).

34. КУМИ Администрации города Оленегорска вправе обратиться в суд для возмещения собственником транспортного средства издержек по перемещению (эвакуации) и хранению транспортного средства по ценам (тарифам) в соответствии с условиями договора, заключенного КУМИ Администрации города Оленегорска со специализированной организацией.

35. О выдаче транспортного средства делается запись в журнале учета транспортных средств с указанием даты времени выдачи транспортного средства, лица, получившего его, с указанием документов, удостоверяющих личность и право его владения транспортным средством, наличия претензий по сохранности.

Вывоз транспортного средства с территории временного хранения транспортных средств осуществляется силами и средствами собственника транспортного средства.

При наличии в действиях такого гражданина признаков состава административного правонарушения на него составляется протокол об административном правонарушении.

### **IV. Порядок временного хранения**

36. Транспортные средства, обращенные в собственность муниципального образования, хранятся на территории для временного хранения транспортных средств.

37. Порядок хранения на территории для временного хранения транспортных средств должен обеспечивать сохранность транспортного средства (частей разукомплектованного транспорта), исключать возможность дополнительного разукомплектования транспортного средства.

#### V. Утилизация транспортных средств

38. Утилизация транспортного средства производится не ранее, чем указанное транспортное средство будет в установленном законодательством Российской Федерации порядке обращено в муниципальную собственность и снято с государственного регистрационного учета.

39. Утилизация транспортного средства производится на основании заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектного акта), составленного специализированной организацией или организацией, имеющей соответствующую лицензию.

40. Специализированная организация, осуществляющая эвакуацию транспортных средств, перемещает утилизируемое транспортное средство в пункт утилизации и подписывает с уполномоченными представителями пункта утилизации акт приема-передачи транспортного средства на утилизацию. Экземпляр акта передается в КУМИ Администрации города Оленегорска, копия передается в уполномоченный орган.

Акт о передаче утилизируемого транспортного средства является основанием для снятия данного транспортного средства с учета в качестве брошенного и (или) разукомплектованного.

#### VI. Заключительные положения

41. Доходы от утилизации или от реализации транспортного средства, обращенного в установленном порядке в муниципальную собственность, зачисляются в бюджет муниципального образования.

42. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Приложение № 1

к Порядку

Собственнику (владельцу)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

транспортного средства марки \_\_\_\_\_

государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ввиду того, что принадлежащее Вам транспортное средство обнаружено с признаками брошенного и (или) разукомплектованного, и препятствует уборке территории, проезду аварийной и специальной техники и т.д., в соответствии с Порядком проведения мероприятий, связанных с выявлением, перемещением, хранением и утилизацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденным постановлением Администрации города Оленегорска от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_, Вам необходимо убрать Ваше транспортное средство в течение 3 (трех) дней со дня получения настоящего извещения в места, специально предназначенные для стоянки транспортных средств.

Сведения по Вашему транспортному средству будут переданы органу, должностному лицу, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со ст. 5 Закона Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях» для возбуждения дела об административном правонарушении.

В случае непринятия Вами указанных мер транспортное средство будет помещено в принудительном порядке на территорию для временного хранения транспортных средств по адресу \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Телефон для справок: \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

#### АКТ ОСМОТРА БРОШЕННОГО И (ИЛИ) РАЗУКОМПЛЕКТОВАННОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

\_\_\_\_\_

(место составления)

\_\_\_\_\_

(дата составления)

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность сотрудника уполномоченного органа)

с участием: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В связи с поступлением \_\_\_\_\_  
(вид обращения (информации) о факте нахождения транспортного средства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(от кого поступило обращение (информация), дата, регистрационный номер)  
произведен осмотр брошенного и (или) разукomплектованного транспортного средства

\_\_\_\_\_

(марка, модель, государственный регистрационный номер, идентификационный номер кузова),  
находящегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место нахождения транспортного средства),  
принадлежащего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства, контактные данные собственника (владельца) транспортного средства)

В ходе осмотра транспортного средства установлено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание фактического состояния транспортного средства)

В результате осмотра установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вывод о подтверждении либо о не подтверждении факта выявления брошенного и (или) разукomплектованного брошенного транспортного средства)

В ходе проведения осмотра производилось фотосъемка с применением

\_\_\_\_\_

(техническое средство, с помощью которого производилась фотосъемка)

К акту осмотра прилагаются фотоснимки на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись сотрудника уполномоченного органа, составившего акт:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Подписи участвующих лиц:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

С актом осмотра ознакомлен(а), копию акта получил(а):

\_\_\_\_\_

(собственник (владелец) транспортного средства (если установлен))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе в ознакомлении с актом осмотра: \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, составившего акт:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку

**АКТ №**  
**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ БРОШЕННОГО И (ИЛИ) РАЗУКОМПЛЕКТОВАННОГО**  
**ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА НА ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

(место составления)

\_\_\_\_\_

(дата составления)

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность сотрудника уполномоченного органа)

в присутствии \_\_\_\_\_

и представитель специализированной организации, осуществляющей деятельность по эвакуации транспортных средств \_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О., должность), принимающий транспортное средства для помещения в место для временного хранения составили настоящий акт о том, что нижеуказанное транспортное средство вывозится для помещения на территорию для временного хранения:

1. Сведения о транспортном средстве:

Вид, тип (легковой, грузовой, автобус, автокран, трактор и т.д.)

Марка ТС \_\_\_\_\_

Номер кузова ТС \_\_\_\_\_

Номер двигателя ТС \_\_\_\_\_

Номер шасси ТС \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

Цвет кузова ТС \_\_\_\_\_

Показания спидометра \_\_\_\_\_

Наличие внешних повреждений (трещины, сколы, выбоины, дыры, разрывы, различие в окраске кузова и т.д.)

Количество осей и колес \_\_\_\_\_

Марка шин \_\_\_\_\_

Размер шин \_\_\_\_\_

Состояние шин \_\_\_\_\_

Состояние колесных дисков, их тип (литые, штамповые) \_\_\_\_\_

Наличие запасных колес (количество, размер, марка, состояние) \_\_\_\_\_

Состояние осветительных и сигнальных приборов \_\_\_\_\_

Наличие дополнительных сигнальных и осветительных приборов \_\_\_\_\_

Состояние салона (тип обивки салона, сидений, цвет, наличие подголовников, ремней безопасности, покрытие пола)

Наличие аудио аппаратуры (тип, марка, количество динамиков)

Наличие дополнительного оборудования (телевизор, холодильник, радиотелефон, сигнализация, шторы, жалюзи и т.п.)

Состояние стекол \_\_\_\_\_

Наличие стеклоочистителей, их количество \_\_\_\_\_

Наличие зеркал заднего вида (количество, расположение, состояние) \_\_\_\_\_

Наличие дополнительных устройств грузового автомобиля (подъемник, крановое устройство, их марка, тип, грузоподъемность, заводской номер, состояние и т.п.) \_\_\_\_\_

Характер неисправностей или отсутствия других агрегатов и механизмов \_\_\_\_\_

Состояние багажника \_\_\_\_\_

Наличие (отсутствия) инструментов (домкрат, насос, ключи и т.п.) \_\_\_\_\_

В процессе осмотра сделаны фотографии, видеозаписи (нужное подчеркнуть)

2. Сведения о собственнике (владельце) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства)

Транспортное средство принято на ответственное хранение в указанном в настоящем акте состоянии \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. представителя специализированной организации).

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_