

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.07.2024 № 439

г. Оленегорск

Об оплате и стимулировании труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Оленегорска от 24.11.2014 № 01-74рс «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

1.2. Положение о стимулировании руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Оленегорска:

- от 04.03.2019 № 108 «Об оплате и стимулировании труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области»;

- от 25.10.2022 № 1124 «О внесении изменений в постановление Администрации города Оленегорска от 04.03.2019 № 108 «Об оплате и стимулировании труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области»;

- пункт 1 постановления Администрации города Оленегорска от 16.06.2021 № 434 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией»;

- пункт 2 постановления Администрации города Оленегорска от 28.06.2024 № 390 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Оленегорска».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 07.06.2024.

**С.С. Пашинский,
заместитель главы
Администрации города**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города
Оленегорска от 23.07.2024 № 439**

Положение

**об оплате труда руководителей, заместителей руководителя
и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, автономных
и казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области**

1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного, автономного и казенного учреждения (далее – учреждение) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в соответствии с Порядком индексации заработной платы работникам муниципальных учреждений муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденным постановлением Администрации города Оленегорска.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в соответствии с Порядком определения должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утверждаемым Администрацией города Оленегорска.

3. К базовому окладу руководителя учреждения применяется повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад. При применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должна учитываться сложность труда, в том числе с учетом масштаба управления, специфики возглавляемого учреждения и особенностей деятельности в соответствии с показателями (критериями), определяемыми Администрацией города Оленегорска.

4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы

работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) учреждений, определяется в кратности 1 к 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждений устанавливаются на 10 - 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами с учетом условий их труда.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров применяются районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера. Конкретные размеры районного коэффициента, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю, заместителям руководителя и главным бухгалтерам с учетом оценки эффективности деятельности и личного вклада в осуществление уставных задач и целей учреждения, а также качества выполнения трудовых обязанностей.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения на основании Положения о стимулировании руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утверждаемого постановлением Администрации города Оленегорска.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются заместителям руководителя и главным бухгалтерам в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений.

8. Для стимулирования руководителей формируется стимулирующий фонд, составляющий до 5% средств фонда оплаты труда соответствующего учреждения.

Неиспользованные средства стимулирующего фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств стимулирующего фонда руководителя учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников учреждения и установленном локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Решение о стимулировании заместителей руководителя, главного бухгалтера принимается руководителем учреждения и оформляется его приказом.

9. Из фонда оплаты труда учреждения руководителям может быть оказана материальная помощь при наличии экономии финансовых средств на оплату труда в следующих случаях:

- при рождении ребенка – один должностной оклад;
- в связи с выходом на пенсию по старости – два должностных оклада;
- к ежегодному оплачиваемому отпуску один раз в календарном году – один должностной оклад. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части, выплата материальной помощи производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года;
- в связи со смертью членов семьи (мужа, жены, детей, родителей) в размере 5000 рублей;
- в связи со смертью руководителя (выплачивается заявившему члену семьи руководителя) в размере 10 000 рублей;
- в связи с продолжительной (более двух месяцев) болезнью руководителя или члена его семьи (мужа, жены, детей, родителей) в размере 5000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи принимается Главой муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области на основании личного заявления руководителя (в случае его смерти – члена семьи) и документов, подтверждающих соответствующее событие (ситуацию, обстоятельство): копии свидетельства о рождении ребенка, копии свидетельства о смерти; копии справки медицинского учреждения и/или листа нетрудоспособности.

Решение об оказании материальной помощи в связи с выходом на пенсию по старости принимается на основании личного заявления руководителя одновременно с изданием постановления об освобождении от должности в связи с выходом на пенсию по старости.

Решение об оказании материальной помощи к отпуску принимается на основании личного заявления руководителя одновременно с изданием распоряжения о предоставлении отпуска руководителю.

Положение
о стимулировании руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений,
подведомственных
Администрации муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - руководители учреждений), создания условий для повышения качества работы руководителей учреждений, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2. Положение определяет перечень видов выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, порядок и условия их установления.

3. Выплаты стимулирующего характера производятся руководителю в пределах средств стимулирующего фонда руководителя, а также экономии средств по фонду труда работников учреждения.

4. Руководителям учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) Стимулирующие надбавки к должностному окладу:

- стимулирующая надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы;

- стимулирующие надбавки за стаж непрерывной работы.

2) Премии:

- за основные результаты работы за год;

- за выполнение особо важных и срочных работ, по итогам различных мероприятий (разового характера);

- единовременные премии.

II. Стимулирующая надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость (интенсивность) и высокие результаты работы

5. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы выплачивается руководителям учреждений ежемесячно с учетом стабильности выполняемых заданий.

Стимулирующая надбавка за сложность, напряжённость (интенсивность) и высокие результаты работы устанавливается один раз в год, на начало нового финансового года, по результатам деятельности руководителя учреждения за предшествующий год и оформляется распоряжением Администрации города Оленегорска.

6. Решение об установлении конкретного размера надбавки принимается в отношении руководителя учреждения исходя из следующих показателей эффективности деятельности:

- выполнение учреждением возложенных на него функций;

- укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием;

- исполнительская дисциплина;

- обеспечение открытости и доступности информации об учреждении в соответствии с действующим законодательством;

- отсутствие замечаний контрольных органов и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, по целевому и эффективному использованию бюджетных и внебюджетных средств, а также муниципального имущества.

7. Стимулирующая надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость (интенсивность) и высокие результаты работы может быть снята или её размер уменьшен в случае применения к руководителю дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, в том числе за нарушение финансово-хозяйственной и исполнительской дисциплины, причинение материального ущерба учреждению, нарушения уставной деятельности.

III. Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы

8. Стимулирующая надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы устанавливается руководителям учреждений в следующих размерах:

- при стаже непрерывной работы от 1 года до 5 лет - 10%;

- при стаже непрерывной работы от 5 до 10 лет - 15%;

- при стаже непрерывной работы от 10 до 15 лет - 20%;

- при стаже непрерывной работы от 15 до 20 лет - 25%;

- при стаже непрерывной свыше 20 лет - 30%.

9. В стаж непрерывной работы, дающий право на получение стимулирующей надбавки за стаж непрерывной работы, включается время работы в соответствующем учреждении, в органах местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области на руководящих должностях (заместители главы Администрации города, начальники отделов), независимо от срока перерыва в работе и мотивов прекращения трудовых отношений (за исключением увольнения за виновные действия).

Установление (изменение) размера стимулирующей надбавки за стаж непрерывной работы при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.

10. Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы начисляется исходя из размера должностного оклада руководителя учреждения и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

11. Решение об установлении стимулирующей надбавки за стаж непрерывной работы оформляется распоряжением Администрации города Оленегорска.

IV. Премирование руководителей учреждений

12. Премия за основные результаты работы за год устанавливается руководителям учреждений по результатам работы за год при наличии средств фонда стимулирования руководителя учреждения, а также экономии фонда оплаты труда работников учреждения. Размер премии зависит от суммы данных средств, оставшихся на конец календарного года.

13. Основным условием для выплаты премии является:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

При установлении премии по итогам года учитывается положительная динамика достигнутых показателей деятельности учреждения по сравнению с предыдущим годом.

Премии за основные результаты работы за год руководителям учреждений не выплачиваются в случаях применения к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Премия по итогам года может быть установлена в процентном отношении к окладу или в абсолютных величинах.

14. Основным условием выплаты премий разового характера по итогам различных мероприятий, за выполнение особо важных и срочных работ (заданий) является участие руководителя в течение определенного периода времени в организации деятельности и (или) выполнении особо важных заданий и мероприятий с целью поощрения за оперативность и качественный результат деятельности. Премия за выполнение особо важных и срочных работ (заданий), по итогам различных мероприятий выплачивается в пределах средств фонда стимулирования руководителя и максимальными размерами не ограничивается.

Руководителям может выплачиваться разовое денежное вознаграждение при поощрении или награждении в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или региональными нормативными правовыми актами.

15. Руководителям учреждений могут выплачиваться единовременные премии:

- при награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом Губернатора Мурманской области, муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области в размере, установленном соответствующими нормативными правовыми актами;
 - к праздничным дням (мужчинам - ко Дню защитника Отечества, женщинам - к Международному женскому Дню), профессиональным праздникам в размере 3000 рублей;
 - за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами руководителя (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения) в размере 5000 рублей.
-