

**Администрация муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1255 от 15.12.2022**

г. Оленегорск

Об определении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации, депутатов представительного органа муниципального образования с избирателями на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, перечня помещений, предоставляемых Администрацией города Оленегорска для проведения встреч с избирателями, и порядок их предоставления

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации, депутатов представительного органа муниципального образования с избирателями на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить перечень помещений предоставляемых Администрацией города Оленегорска для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации, депутатов представительного органа муниципального образования с избирателями на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления Администрацией города Оленегорска помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации, депутатов представительного органа муниципального образования с избирателями на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Оленегорска от 11.10.2017 № 444 «Об определении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов Государственной Думы с избирателями на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, перечня помещений, предоставляемых администрацией города Оленегорска для проведения встреч депутатов Государственной Думы с избирателями, и порядок их предоставления».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.Н. Лебедев,
глава города Оленегорска.**

Специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации, депутатов представительного органа муниципального образования с избирателями на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

№ п/п	Специально отведенные места	Адрес
1.	Площадка в сквере «Надежда»	Мурманская область, город Оленегорск, улица Строительная, район дома № 47а

Перечень помещений, предоставляемых Администрацией города Оленегорска для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации, депутатов представительного органа муниципального образования с избирателями на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

№ п/п	Помещение	Адрес
1.	Актный зал в здании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»	Мурманская область, город Оленегорск, улица Бардина, дом 43
2.	Большой зал в здании Муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга «Полярная звезда»	Мурманская область, город Оленегорск, Ленинградский проспект, дом 5

Порядок предоставления Администрацией города Оленегорска помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации, депутатов представительного органа муниципального образования с избирателями на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Настоящий Порядок предоставления Администрацией города Оленегорска помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации, депутатов представительного органа муниципального образования с избирателями на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Порядок) регулирует сроки и последовательность действий при обращении депутата Государственной Думы, депутата законодательного органа субъекта Российской Федерации, депутата представительного органа муниципального образования (далее – депутат) в Администрацию муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация города Оленегорска) с заявлением о предоставлении помещения для проведения встреч с избирателями.

Перечень помещений, предоставляемых Администрацией города Оленегорска для проведения встреч депутатов с избирателями, устанавливается постановлением Администрации города Оленегорска.

2. Заявление депутата о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями (далее – заявление), за исключением встречи в форме публичного мероприятия, подается в письменной форме (приложение к настоящему Порядку) в Администрацию города Оленегорска не позднее 14 дней до дня проведения встречи с избирателями.

Депутат может обратиться с заявлением лично либо предоставить заявление по почте (в том числе по электронной почте: olenegorsk@admol.ru).

3. Прием письменного заявления осуществляется в приемной Администрации города Оленегорска.

4. Сотрудник сектора по работе с обращениями граждан в составе общего отдела Администрации города Оленегорска, ответственный за прием и регистрацию обращений граждан, в день поступления заявления:

- проверяет правильность заполнения заявления;
- регистрирует заявление, проставляя на заявлении регистрационный номер и дату регистрации;
- вводит информацию о принятом заявлении в электронную базу данных обращений граждан;
- направляет заявление Главе города Оленегорска (в его отсутствие – уполномоченному лицу) для резолюции.

В случае поступления заявления по почте (в том числе по электронной почте: olenegorsk@admol.ru), регистрация указанного заявления осуществляется в соответствии с Порядком работы с письменными и устными обращениями граждан в Администрации города Оленегорска, утвержденным постановлением Администрации города, и заявление направляется Главе города Оленегорска (в его отсутствие – уполномоченному лицу) для резолюции.

5. Глава города Оленегорска (в его отсутствие – уполномоченное лицо) при поступлении к нему заявления в течение 2 рабочих дней накладывает резолюции и передает заявление для рассмотрения в Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска (далее – уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган рассматривает заявление, определяя возможность предоставления помещения в указанное в заявлении время и дату, и не позднее 2 рабочих дней с даты поступления заявления направляет его на согласование руководителю организации, в которой планируется проведение встречи депутата с избирателями.

7. Руководитель организации рассматривает заявление и не позднее 2 рабочих дней с даты его получения направляет уведомление о возможности (об отсутствии возможности) предоставления помещения в указанные в заявлении дату и (или) время в уполномоченный орган.

8. В случае невозможности предоставить в указанные дату и (или) время помещение, в связи с запланированными мероприятиями, организация уведомляет об этом уполномоченный орган с предложением иной даты и (или) времени проведения встречи.

9. Уполномоченный орган при получении уведомления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня подготавливает проект предложения об изменении даты и (или) времени проведения встречи и направляет его Главе города Оленегорска (в его отсутствие – уполномоченному лицу) для подписания.

10. При наличии возможности предоставления помещения в заявленные дату и время, уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта распоряжения Администрации города Оленегорска о предоставлении помещения и передает его Главе города Оленегорска (в его отсутствие – уполномоченному лицу) для подписания.

11. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня издания распоряжения Администрации города Оленегорска о предоставлении помещения обеспечивает направление в адрес депутата указанного распоряжения по факсу или по почте, в том числе по электронной почте, либо вручает лично, но не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения встречи.

12. Сотрудник общего отдела, ответственный за отправку корреспонденции, в день получения от Главы города Оленегорска (в его отсутствие – уполномоченного лица) подписанного предложения об изменении даты и (или) времени проведения встречи с избирателями регистрирует его в электронной базе данных исходящей корреспонденции, и направляет адресату простым почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней с со дня подписания.

Также указанное в абзаце первом настоящего пункта предложение выдается депутату лично, либо направляется по факсу, либо по электронной почте по его просьбе в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

13. Помещения, предоставленные депутату, должны использоваться им только в целях работы с избирателями и осуществления депутатских полномочий в избирательном округе.

14. Помещения для проведения встречи депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.

15. Обеспечение безопасности при проведении встреч осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Приложение
к Порядку

Примерная форма

В Администрацию города Оленегорска
от _____

(Ф.И.О. депутата)

Заявление о предоставлении помещения для проведения встреч депутата с избирателями

В соответствии с частями 5.2, 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 17 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу:

_____ для проведения встречи с избирателями, которая планируется:

« _____ » _____ 20____ г. в _____,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью _____

(продолжительность встречи)

Цель встречи с избирателями _____

Предполагаемое количество участников встречи с избирателями _____

Ответственный за проведение встречи _____

(Ф.И.О., статус)

Контактный телефон _____

Депутат _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.