

**Совет депутатов муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области
шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ
№ 01-51рс от 15.12.2021**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле
в сфере благоустройства, осуществляемом на территории муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией
Мурманской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, решением Совета депутатов города Оленегорска от 23.10.2017 № 01-47рс «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа город Оленегорск с подведомственной территорией», **Совет депутатов города Оленегорска решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «GAZETAZAPRUDA.RU».

**И. Н. Лебедев,
Глава города Оленегорска;
А. М. Ляпко,
Председатель Совета депутатов города Оленегорска.**

Утверждено
решением Совета депутатов города Оленегорска
от 15.12.2021 № 01-51рс

**Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом
на территории муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль), осуществляемого на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

1.2. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска (далее – контрольный орган).

1.3. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение правил благоустройства на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, Правил благоустройства территории городского округа город Оленегорск с подведомственной территорией утвержденных решением Совета депутатов города Оленегорска от 23.10.2017 № 01-47рс (далее – Правила благоустройства);

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц, применяются положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов города Оленегорска, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

1.5. От имени Администрации города Оленегорска муниципальный контроль вправе осуществлять должностные лица Администрации города Оленегорска, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по данному виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, а именно:

- начальник отдела муниципального контроля в составе Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска;
- ведущий специалист отдела муниципального контроля в составе Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска.

1.6. Должностные лица, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных мероприятий:

- руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска;
- начальник отдела муниципального контроля в составе Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска, а в случае отсутствия уполномоченное должностное лицо - лицо, его замещающее в соответствии с распоряжением Администрации города Оленегорска.

1.7. Должностные лица Уполномоченного органа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий, пользуются правами и несут обязанности в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.8. Объекты муниципального контроля установлены статьей 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.10. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган руководствуется индикаторами риска нарушения обязательных требований муниципального контроля и порядком их выявления, утвержденными согласно Приложению к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.2. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.3. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Уполномоченного органа, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Уполномоченного органа (лица, его замещающего) или его заместителя для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.4. Видами профилактических мероприятий, осуществляемых Уполномоченным органом, являются:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

3.5. Информирование.

3.5.1 Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации (официальный источник опубликования - газета «Заполярная руда»), через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.5.2. Должностные лица контрольного органа, в соответствии со своими должностными обязанностями, размещают на официальном сайте сведения, в соответствии с настоящим Положением, и поддерживают их в актуальном состоянии.

3.6. Объявление предостережения.

3.6.1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6.2. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

3.6.3. В возращении контролируемым лицом указываются:

- наименование контрольного органа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего возражения по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения возражений и желаемый способ получения решения по ней;

- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего возражения.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям подлинники документов, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные контролируемым лицом копии.

3.6.4. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.5. Возражение подлежит рассмотрению контрольным органом в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации. В исключительных случаях этот срок может быть продлен на двадцать рабочих дней.

Исключительным случаем является межведомственное информационное взаимодействие контрольного органа с иными государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, требующее дополнительной информации и временных затрат.

3.6.6. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказать в удовлетворении возражения.

3.6.7. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется.

3.7. Консультирование.

3.7.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, при обращении контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

3.7.2. Консультирование осуществляется без взимания платы по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

3.7.3. Информация о месте, об инспекторах, в том числе начальника Уполномоченного органа (лица, его замещающего) или его заместителя, проводящих личный прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

3.7.4. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией города Оленегорска.

3.7.5. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время, предусмотренное настоящим Положением для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.

3.7.6. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

3.7.7. Контролирующий орган осуществляет учет консультаций посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией города Оленегорска.

3.7.8. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

3.7.9. В случае поступления в контрольный орган однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным инспектором Уполномоченного органа.

4. Порядок проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля

4.1. Порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля определяется Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) выездная проверка.

4.3. Основанием для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с контролируемыми лицами, являются:

1) наличие у Уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4.5. О проведении контрольного (надзорного) мероприятия должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, выносится соответствующее решение. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается решением о проведении внепланового контрольного мероприятия, которое составляется по утвержденной форме.

4.7. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

5. Контрольные (надзорные) мероприятия

5.1. Порядок проведения инспекционного визита.

5.1.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.1.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.1.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

5.1.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

5.2. Порядок проведения рейдового осмотра.

5.2.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

5.2.2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

5.2.3. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

5.2.4. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.3. Порядок проведения выездной проверки.

5.3.1. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

5.3.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

5.3.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

5.4. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

5.4.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, путем сбора и анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

5.4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль, постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий начальника Уполномоченного органа (лица, его замещающего) или его

заместителя, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

5.4.3. Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Администрацией города Оленегорска.

5.4.4. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

5.4.5. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором, сведения о причинении вреда (ущерба) или возникновении угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований направляются начальнику Уполномоченного органа (лица, его замещающего) или его заместителя, для принятия следующего решения:

1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Мурманской области о виде контроля;

4) решения, закрепленного в федеральном законе о виде контроля, законе Мурманской области о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Мурманской области о виде контроля.

5.5. Порядок проведения выездного обследования.

5.5.1. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки (в том числе визуальной) соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

5.5.2. Выездное обследование проводится инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

5.5.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

5.5.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

5.5.5. По результатам проведения выездного обследования, в случае выявления нарушений обязательных требований, Уполномоченным органом не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5.6. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

5.5.7. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, полученных контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

5.5.8. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.5.9. Внеплановые выездная проверка, документарная проверка, рейдовый осмотр и инспекционный визит могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения:

- на основании поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- на основании требования прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, рейдового осмотра или инспекционного визита являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5.10. Случаями, при наступлении которых контролируемые лица вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении либо нахождение на амбулаторном лечении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации, за пределами Мурманской области;

3) административный арест;

4) избрание в отношении обвиняемого, подозреваемого в совершении преступления меры пресечения в виде: подписки о невыезде, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) по решению суда отбывание наказания в местах лишения свободы.

При наступлении случаев, при которых контролируемые лица, не могут присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предоставляют в контрольный орган информацию:

а) описание обстоятельств, не позволяющих присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

б) подтверждающие документы, справки, билеты и т.д.;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

5.5.11. При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

5.5.12. Для фиксации инспектором, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

5.5.13. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

5.5.14. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

6. Результаты контрольного мероприятия

Оформление и ознакомление с результатами проведения контрольных (надзорных) мероприятий, а также решения, принимаемые по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ и условиями настоящего Положения.

7. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

7.1. Решение контрольного органа и действия (бездействия) его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке установленном законодательством.

7.2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о муниципальном контроле в сфере благоустройства, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства,
осуществляемом на территории муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией
Мурманской области

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляемом на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляемом на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области являются:

1. Выявление признаков нарушений Правил благоустройства на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденных Советом депутатов города Оленегорска.

2. Поступление от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушений обязательных требований и (или) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Отсутствие информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.