

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 234 от 11.05.2023**

г. Оленегорск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области муниципальному унитарному предприятию, осуществляющему деятельность по реализации книжной продукции на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, на увеличение уставного фонда, за исключением бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области муниципальному унитарному предприятию, осуществляющему деятельность по реализации книжной продукции на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, на увеличение уставного фонда, за исключением бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUДА в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: GAZETAZAPRUДА.RU.

**И.Н. Лебедев,**  
**глава города Оленегорска.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города  
Оленегорска от 11.05.2023 № 234

**Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области муниципальному унитарному предприятию, осуществляющему деятельность по реализации книжной продукции на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, на увеличение уставного фонда, за исключением бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области муниципальному унитарному предприятию, осуществляющему деятельность по реализации книжной продукции на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, на увеличение уставного фонда, за исключением бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения деятельности муниципального унитарного предприятия, осуществляющего деятельность по реализации книжной продукции на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – МУП), связанной с выполнением работ, оказанием услуг в рамках уставной деятельности.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – КУМИ Администрации города Оленегорска) как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

5. Главным распорядителем средств местного бюджета, предоставляющим Субсидию, является КУМИ Администрации города Оленегорска.

6. Право на получение субсидии имеют муниципальное унитарное предприятие муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, осуществляющее деятельность по реализации книжной продукции на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

7. Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

8. Результатом предоставления субсидии является повышения качества обслуживания населения муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

9. Субсидия предоставляется при условии:

- а) наличия заключения КУМИ Администрации города Оленегорска, содержащего рекомендации об увеличении уставного фонда МУП и предельные объемы средств бюджетных ассигнований на данные цели;
- б) наличия постановления Администрации города Оленегорска об увеличении уставного фонда МУП;
- в) наличия уставного фонда МУП (с учетом размера его резервного фонда и размера планируемой к

предоставлению субсидии) в размере, не превышающем стоимость чистых активов МУП;

г) запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, МУП не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

е) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, МУП не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии МУП представляет в КУМИ Администрации города Оленегорска заявление о внесении изменений в устав МУП в части увеличения уставного фонда, содержащее сведения о МУП (полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты) и следующие документы:

– обязательство, заверенное руководителем МУП, о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

– справку-расчет потребности в средствах на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

– копии годовой бухгалтерской отчетности (формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о финансовых результатах»).

Копии предоставляемых документов заверяются печатью и подписью руководителя МУП.

11. Размер субсидии может составлять до 100% потребности на увеличение уставного фонда, но не может превышать суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до КУМИ Администрации города Оленегорска, на цели предоставления субсидии.

Расчет размера субсидии производится на основании справки-расчета потребности МУП в средствах на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

12. КУМИ Администрации города Оленегорска в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения от МУП документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия МУП условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами «б», «г», «е», «ж» пункта 7 настоящего Порядка.

В случае наличия замечаний к представленным документам КУМИ Администрации города Оленегорска в течение 3 рабочих дней с даты выявления недостатков возвращает их МУП.

МУП может устранить выявленные недостатки, а также предоставить недостающие документы в КУМИ Администрации города Оленегорска в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний.

13. В случае соответствия МУП условиям, установленным настоящим Порядком, КУМИ Администрации города Оленегорска в течение 5 рабочих дней оформляет решение с рекомендациями об увеличении уставного фонда МУП и готовит проект постановления Администрации города Оленегорска об увеличении уставного фонда МУП путем внесения соответствующих изменений в устав МУП или утверждения устава в новой редакции.

14. КУМИ Администрации города Оленегорска в течение 3 рабочих дней после издания постановления Администрации города Оленегорска об увеличении уставного фонда МУП готовит Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления экономики и финансов Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – УЭФ Администрации города Оленегорска).

15. В Соглашении о предоставлении Субсидии должны содержаться права и обязанности Сторон, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, соответствующие настоящему Порядку, размер Субсидии, предельные объемы Субсидии, условия и порядок перечисления денежных средств, порядок предоставления отчетности, срок действия Соглашения, контроль по его исполнению, ответственность, порядок возврата Субсидии в случае представления недостоверных сведений, документов, нарушения условий предоставления Субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения КУМИ Администрации города Оленегорска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие МУП требованиям пунктов 5 и 7 настоящего Порядка;

– непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

– недостоверность представленной МУП информации;

– отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке КУМИ Администрации города Оленегорска, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Письмо об отказе в предоставлении Субсидии направляется КУМИ Администрации города Оленегорска в адрес МУП в течение трех рабочих дней после проверки документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

17. Перечисление Субсидии производится на расчетный счет МУП, открытый в российской кредитной организации, не позднее 20 рабочего дня после издания постановления Администрации города Оленегорска об увеличении уставного фонда МУП.

### III. Отчетность об использовании субсидии

18. В целях подтверждения использования средств Субсидии, полученных на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения деятельности муниципального унитарного предприятия, осуществляющего деятельность по реализации книжной продукции на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, МУП ежемесячно до полного использования средств Субсидии представляет в КУМИ Администрации города Оленегорска отчет об использовании Субсидии, предоставленной на увеличение уставного фонда, не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих расходы МУП, заверенные подписью руководителя и печатью МУП.

КУМИ Администрации города Оленегорска вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

МУП несет ответственность за достоверность представляемых им документов и содержащихся в них сведений.

### VI. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

19. Контроль (проверки) соблюдения МУП условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется КУМИ Администрации города Оленегорска, УЭФ Администрации города Оленегорска, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Контрольно-счетной палаты города Оленегорска путем проведения соответствующих проверок.

20. В случае нарушения МУП условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных КУМИ Администрации города Оленегорска, средства Субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет КУМИ Администрации города Оленегорска в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения соответствующего требования КУМИ Администрации города Оленегорска о возврате Субсидии.

21. В случае нарушения МУП условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, средства Субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с предписанием органа муниципального финансового контроля, проводившего соответствующую проверку, в установленные им сроки.

22. В случае невозврата МУП Субсидии (части Субсидии) в установленные сроки в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Порядка средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку

### Отчет об использовании субсидии, предоставленной на увеличение уставного фонда за 20\_\_\_\_ год

Наименование МУП \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль.

Наименование	Сумма субсидии	Поступило средств из бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области	Внесено в уставный фонд	
			Период	Сумма
1	2	3	4	5
Субсидия на увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия				

Руководитель МУП \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи, контактный телефон)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)