

**Меры по реализации решения Совета депутатов муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области
«О бюджете муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»**

Настоящие меры по реализации решения Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области «О бюджете муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Решение о местном бюджете) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в рамках исполнения Решения о местном бюджете.

1. Общие положения

1.1. Исполнение бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – местный бюджет) организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана местного бюджета в порядке, установленном Управлением экономики и финансов Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – УЭФ Администрации города Оленегорска).

1.2. Главным администраторам доходов местного бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) принять меры по обеспечению поступления доходов в соответствии с показателями, прогнозируемыми в кассовом плане местного бюджета по доходам;

2) принять меры по сокращению задолженности по платежам в местный бюджет по администрируемым доходам, а также по осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

3) обеспечить своевременное доведение платежных реквизитов до плательщиков для оформления платежных документов на перечисления в местный бюджет во избежание платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления;

4) обеспечить оперативное уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления, с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

5) представлять по запросу УЭФ Администрации города Оленегорска аналитические материалы о ходе выполнения планов поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

6) направлять в случае необходимости в УЭФ Администрации города Оленегорска предложения по внесению изменений в Перечень главных администраторов доходов, утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 14.12.2021 № 801 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов местного бюджета»;

7) обеспечить возврат в областной бюджет не использованных по состоянию на 1 января 2026 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение:

– в части федеральных средств – не позднее 16 января 2026 года;

– в части областных средств – не позднее 30 января 2026 года;

8) обеспечить соответствие поступлений в доходы местного бюджета от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объема начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставляемые услуги, иные платежи), отраженным в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

9) ежеквартально анализировать исполнение местного бюджета по доходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета с пояснением причин отклонения более 5% на отчетную дату – за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год соответственно от 25%, 50%, 75% и 100% утвержденных бюджетных назначений;

10) обеспечить по состоянию на 31 декабря текущего финансового года выполнение принятых обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

1.3. Главным распорядителям средств местного бюджета:

1) обеспечить заключение соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий, а также иных межбюджетных трансфертов (в случае, если правилами предоставления предусмотрено заключение соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта), предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области от 09.12.2025 № 01-46рс «О бюджете муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», по субсидиям и иным МБТ (в случае, если правилами предоставления предусмотрено заключение соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта):

– источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные Законом Мурманской области «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», в срок до 15 февраля 2026 года;

– источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, распределенные на конкурсной основе, в срок не позднее 30 дней после дня вступления в силу соответствующего НПА;

– источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные законом Мурманской области о внесении изменений в Закон Мурманской области «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», в срок не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона Мурманской области.

Положения данного пункта не распространяются на соглашения о предоставлении субсидии за счет средств дорожного фонда и субсидий на подготовку к отопительному периоду;

2) обеспечить реализацию задач, поставленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

3) обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

4) обеспечить своевременное исполнение публичных и публичных нормативных обязательств;

5) при формировании кассовых планов выплат из местного бюджета:

– учитывать информацию о размерах и сроках поступления межбюджетных трансфертов, перечисления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий муниципальным учреждениям;

– предусмотреть равномерное и эффективное использование средств местного бюджета в течение текущего финансового года, обеспечить последовательность и качество процедуры формирования кассового плана выплат с учетом Порядка составления и ведения кассового плана бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области и формирования предельных объемов финансирования, утвержденного приказом УЭФ Администрации города Оленегорска от 30.12.2021 № 103/04;

6) ежеквартально анализировать исполнение местного бюджета с пояснением причин исполнения по расходам на отчетную дату – за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20 %, 45 %, 70 % и 95 % от утвержденных годовых бюджетных назначений;

7) обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности, в том числе по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам;

8) обеспечить в установленные сроки выполнение Плана мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области в целях оздоровления муниципальных финансов, утвержденного распоряжением Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области от 20.03.2025 № 115-р;

9) обеспечить соответствие плановых значений объемов и источников финансирования текущего финансового года (в части местных и областных средств) в муниципальных программах показателям сводной бюджетной росписи местного бюджета на конец текущего финансового года;

10) представлять по запросу УЭФ Администрации города Оленегорска аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части расходов.

1.4. Установить, что в 2026 году формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета осуществляются в порядке, установленном УЭФ Администрации города Оленегорска.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется УЭФ Администрации города Оленегорска на основании обращений, представленных главными распорядителями средств местного бюджета.

При необходимости увеличения бюджетных ассигнований предложения должны содержать обоснования и расчеты, подтверждающие необходимость увеличения бюджетных ассигнований, а также предложения по источнику финансового обеспечения (на основе проведенного анализа бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2026 год главному распорядителю средств местного бюджета, на предмет выявления экономии).

1.5. Бюджетные и денежные обязательства получателей средств местного бюджета учитываются органом Федерального казначейства в установленном УЭФ Администрации города Оленегорска порядке.

1.6. Финансовое обеспечение расходных обязательств местного бюджета осуществляется путем доведения до главных распорядителей средств местного бюджета предельных объемов финансирования в установленном УЭФ Администрации города Оленегорска порядке.

Предельные объемы финансирования формируются с учетом остатка средств на едином счете местного бюджета, доступного к распределению.

2. Особенности исполнения местного бюджета в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

2.1. Заключение получателями средств местного бюджета муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в пределах доведенных соответствующему получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Заключение получателями средств местного бюджета договоров в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с соблюдением условия обеспечения годовой потребности в соответствующих товарах (работах, услугах).

Бюджетные обязательства, принятые получателями средств местного бюджета сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, финансовому обеспечению за счет средств местного бюджета не подлежат.

2.3. Не допускается принятие бюджетных обязательств на 2026 год, возникающих из муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты не заключены в установленном порядке до 1 декабря 2026 года.

2.4. Установить, что получателями средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов), соглашений, подлежащих оплате за счет средств местного бюджета, предусматриваются авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов включительно от суммы договора (муниципального контракта), соглашения, но не более объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в 2026 году, по договорам (муниципальным контрактам), соглашениям:

– об оказании услуг теплоснабжения;

– об оказании услуг почтовой связи;

– об оказании услуг интернет-провайдеров;

– об оказании услуг по подписке на печатные издания и их приобретении, в том числе на электронные издания;

– об оказании услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (курсы, семинары), обучении сотрудников;

– об организации проведения совещаний, выставок, конференций, презентаций, фестивалей, конкурсов (в том числе взносы (оргвзносы) за участие в указанных мероприятиях), а также о приобретении товаров, работ, услуг, необходимых для проведения и (или) участия в указанных мероприятиях;

- об оплате авиа– и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;
- на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- об оказании услуг на организацию отдыха и оздоровления;
- по командировочным расходам (в т.ч. об оказании гостиничных услуг по месту командирования);
- по лицензированию;
- по оплате товаров и услуг, необходимых для проведения спортивных и городских праздничных мероприятий;
- о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- на проведение мероприятий по тушению пожаров;
- на приобретение средств защиты (масок, защитных костюмов и др.), средств для дезинфекции рук и помещений, медицинских товаров (градусники, приборы для измерения температуры тела, приборы для дезинфекции и очищения воздуха в помещениях и др.), на организацию мероприятий по предотвращению контактов заражённых людей со здоровыми и другие расходы, связанные с обеспечением защитных мер по противодействию коронавирусной инфекции;
- о закупке товаров, работ, услуг, осуществляемой в рамках специальной меры в сфере экономики, введенной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616», а также мероприятий по обеспечению призыва граждан на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- о закупке товаров, работ, услуг у учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы;
- на приобретение топлива и иных горюче-смазочных материалов;
- на приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- на разработку проектной документации на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства;
- о закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 200 тыс. рублей;

2) в размере до 50 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора), но не более 50 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в 2026 году, от суммы договоров (контрактов), соглашений на поставку работ, товаров, услуг, не предусмотренных в подпункте 1 настоящего пункта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.5. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные пунктом 2.4 настоящих мер для получателя средств местного бюджета.

Структурные подразделения Администрации города Оленегорска, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений (далее – Учредитель), обеспечивают соблюдение указанными учреждениями при заключении ими контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящих мер для получателя средств местного бюджета.

Размеры авансовых платежей, установленные пунктом 2.4 настоящих мер, не распространяются на закупки муниципальных унитарных предприятий.

2.6. Главным распорядителям средств местного бюджета, являющимся получателями субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, при заключении муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, предусматривать реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета, не позднее 20 декабря 2026 года.

3. Особенности исполнения местного бюджета в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

3.1. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат в местный бюджет средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2025 году:

- при досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям – не позднее 22 января 2026 года (предоставить платежные документы в Управление Федерального казначейства по Мурманской области – до 18 января 2026 года);

- на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), – не позднее 30 апреля 2026 года (предоставить платежные документы в Управление Федерального казначейства по Мурманской области – до 26 апреля 2026 года);

- на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2025 году не подтверждено, не позднее 29 марта 2026 года (предоставить платежные документы в Управление Федерального казначейства по Мурманской области – до 27 марта 2026 года).

3.2. Учредителям в 2026 году следует обеспечить:

1) контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ);

2) принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на те же цели при наличии потребности, или возврате их в местный бюджет.

Обязательным критерием для подтверждения потребности в субсидиях на иные цели, не использованных по состоянию на 1 января 2026 года, и направления их на те же цели является наличие заключенных учреждениями по состоянию на 01.01.2026 договоров;

3) контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в местный бюджет остатков субсидий, предоставленных им в 2025 году;

4) включение в соглашения с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями о предоставлении субсидий на иные цели, обязательств учреждений по заключению контрактов (договоров) или размещению извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов) до 1 сентября текущего финансового года.

3.3. Объем средств субсидий на иные цели подлежит уменьшению в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году в случае отсутствия по состоянию на 1 сентября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов), за исключением контрактов (договоров), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального, областного бюджетов и средства софинансирования к ним.

Субсидии на иные цели, предоставленные муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в текущем финансовом году, могут быть направлены на возмещение кассовых расходов по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления субсидий, произведенным указанными учреждениями до поступления данной субсидии за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном УЭФ Администрации города Оленегорска.

3.4. Доведение предельных объемов финансирования Учредителям, для предоставления субсидий муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется не реже 1 раза в месяц, в соответствии с кассовыми планами выплат, составленными на основании графиков, прилагаемых к соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенным между муниципальными бюджетными и (или) автономными учреждениями и Учредителем.

Доведение предельных объемов финансирования Учредителям для предоставления муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям субсидий на иные цели для осуществления закупок осуществляется УЭФ Администрации города Оленегорска по итогам заключения договоров, соглашений, подлежащих оплате за счет средств местного бюджета.

Учредители несут ответственность за формирование кассовых планов выплат с учетом установленных выше положений.

3.5. Учредители предоставляют субсидии муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ежемесячно в соответствии с графиками к соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенным между муниципальными бюджетными и (или) автономными учреждениями и Учредителем, составленными исходя из месячной потребности муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений.

3.6. Автономным учреждениям рекомендуется открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

Открытие лицевых счетов и их ведение осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных с Управлением Федерального казначейства по Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Особенности исполнения местного бюджета в части предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг осуществляется в 2026 году в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Администрации города Оленегорска, который должен соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между главным распорядителем средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной УЭФ Администрации города Оленегорска.