



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.05.2026

№ 267

г. Оленегорск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Оленегорска:

- от 02.02.2021 № 53 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- от 28.02.2022 № 146 «О внесении изменений в постановление Администрации города Оленегорска от 02.02.02021 № 53 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Оленегорска

С.С. Пашинский

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

5. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оленегорска.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет по образованию Администрации города Оленегорска (далее – Комитет по образованию).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановка ребенка на учет для направления в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (далее - постановка на учет), либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- направление в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования (далее - направление).

7. Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления.

8. Результат муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

а) на бумажном носителе при личном обращении в Комитет по образованию, в Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) либо направляется заявителю (представителю) посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем (представителем) способом получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении;

б) направляется заявителю (представителю) в форме электронного документа, в личный кабинет ЕПГУ, в случае, если такой способ указан в заявлении.

9. Реестр (поименный список детей), сформированный по возрастным категориям в соответствии с датой постановки на учет, наличием льготных оснований на предоставление места в места в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (при наличии), количеством вакантных мест, а также с учетом формирования групп различной направленности и данных, указанных в заявлении на направление, формируется в информационной системе «единый информационный ресурс – АИС «Электронный детский сад».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации в Комитете по образованию заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных заявителем (представителем) лично, посредством почтового отправления, ЕПГУ, МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя составляет 7 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитет по образованию составляет не более 15 минут.

При обращении заявителя (представителя) в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления.

В случае направления заявления и документов по почте датой подачи заявления считается дата его поступления в Комитет по образованию.

В случае предоставления заявления и документов через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в Комитет по образованию заявления и документов, полученных от МФЦ.

Регистрация заявления, поступившего с использованием ЕПГУ в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

1) ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) единый информационный ресурс – АИС «Электронный детский сад».

18. Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим Административным регламентом

порядок, способы и сроки получения результатов муниципальной услуги, применяемые к заявителю.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

19. Муниципальная услуга может предоставляться МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Комитет по образованию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Возможность у МФЦ принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

20. Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги КУМИ, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

22. Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления, в составе единого запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг с использованием Единого портала, предусмотрена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.
- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

- заявление и документы не поддаются прочтению.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

27. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Комитет по образованию уведомляет заявителя (представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

28. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

29. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

30. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в пункте «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- а) при личном обращении в Комитет по образованию;
 - б) посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя (представителя) о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);
 - в) посредством ЕПГУ через «Личный кабинет» указанного портала. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.
-

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- б) муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;
- в) Заявитель - физическое лицо;
- г) Представитель - иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) Запрос о предоставлении муниципальной услуги - заявление о постановке на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- е) МФЦ - государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»;
- ж) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- з) Комитет по образованию - Комитет по образованию Администрации города Оленегорска.

2. Условные обозначения:

- а) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- б) О - представляется оригинал документа;
- в) К - представляется копия документа;
- г) ЛП – личная подача документов в Комитет по образованию или МФЦ;
- д) 1 экз. - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)
	Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
Физические лицо - родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, выразившие желание о зачислении детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	1ФЛ
Физические лицо - являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства или поступающими, или их уполномоченные представители	2ФЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	1-2ФЛ	Заявление	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз.	формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы
2.	1ФЛ	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	ЛП ПС	К, 1 экз. К, 1 экз.	представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
			ЕПГУ		предоставлением оригинала документа). Формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы
	2ФЛ	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	ЛП ПС	К, 1 экз. К, 1 экз.	формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык
3.	1ФЛ	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	ЛП ПС ЕПГУ		формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
4.	1ФЛ	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	ЛП ПС ЕПГУ		Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
5.	1ФЛ	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
6.	2ФЛ	Документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык
7.	2ФЛ	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	ЛП ПС	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
8.	2ФЛ	Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)			иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
9.	2ФЛ	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)			иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
10.	2ФЛ	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии)	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык
11.	1ФЛ	При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
Иностранные граждане, указанные подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"					
12.	2ФЛ	Свидетельство о рождении ребенка	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	иностранные граждане документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа) Формирование электронного образа документа, допускается

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
13.	2ФЛ	Паспорт	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз	иностранцы граждане все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
14.	2ФЛ	Справка о регистрации по месту жительства	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз	иностранцы граждане все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа). Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
Документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей					
Категории граждан, имеющие право на внеочередное предоставление мест для детей в МОУ					

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
1.	Дети граждан, указанных в п.1, п.2 ч.1 ст.3, п.12 ст.14, ч.2 ст.25 ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий № 728, Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 832, Минфина РФ № 166н от 08.12.2006 Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
2.	Дети граждан, указанных в п.1 постановления ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"	Удостоверение участника действий подразделения особого риска	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска" (п.1, 2)". Формирование электронного образа

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					<p>документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)</p>
3.	<p>Дети прокуроров согласно ст.54 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»</p>	<p>Справка с места работы и служебное удостоверение</p>	<p>ЛП ПС ЕПГУ</p>	<p>К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.</p>	<p>Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п.5. ст.44) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)</p>
4.	<p>Дети судей</p>	<p>Справка с места работы и удостоверение судьи</p>	<p>ЛП ПС ЕПГУ</p>	<p>К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.</p>	<p>Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей РФ» (п. 3, ст. 19) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном</p>

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					<p>обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)</p>
5.	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ)</p>	<p>Удостоверение о праве на льготы</p>	<p>ЛП ПС ЕПГУ</p>	<p>К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.</p>	<p>постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ» (п.14) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)</p>

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
6.	Дети из семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Удостоверение о праве на льготы	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п.1). Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
7.	Дети из семей военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации,	Удостоверение о праве на льготы	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по социальной защите семей военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
	<p>проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами</p>				<p>обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (п.4) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)</p>
8.	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в пункте 1 приказа, проходивших военную службу по контракту</p>	<p>Удостоверение о праве на льготы</p>	<p>ЛП ПС ЕПГУ</p>	<p>К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.</p>	<p>приказ Минобороны РФ от 13.01.2010 № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ» (п.15, подп. а) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия</p>

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
9.	Дети сотрудников Следственного комитета	Справка с места работы и служебное удостоверение	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (п.25) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
10.	Дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО	Удостоверение о праве на льготы	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	ч.8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" Ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ"О войсках национальной гвардии Российской Федерации" Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
11.	Дети граждан, участвующих в специальной военной операции	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	п.2 ст.15 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 324-01-ЗМО «О Правительстве Мурманской области», постановление Правительства Мурманской области от 30.12.2022 № 1100-ПП «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки детям граждан, участвующих в специальной военной операции, в сфере образования», постановление Администрации города Оленегорска от 04.05.2023 № 223 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки детям граждан, участвующих в специальной военной операции» Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
Категории граждан, имеющие право на первоочередное предоставление мест для детей в МОО					

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
1.	<p>Дети-инвалиды</p> <p>Дети, один из родителей которых является инвалидом</p>	<p>Справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности родителя, (законного представителя) ребенка</p>	<p>ЛП ПС ЕПГУ</p>	<p>К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.</p>	<p>Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п.1) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)</p>
2.	<p>Дети многодетных семей</p>	<p>Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей или удостоверение многодетной семьи или копия страницы паспорта «Дети»</p>	<p>ЛП ПС ЕПГУ</p>	<p>К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.</p>	<p>п.3 Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей". Закон Мурманской области от 07.12.2011 № 1438-01-ЗМО (ред. от 01.07.2025) "О социальной поддержке многодетных семей в Мурманской области" Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)</p>

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
3.	Дети мобилизованных и военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	документа) Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2, п.6, ст.19) П. 2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
4.	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»: формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
5.	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти	ЛП ПС	К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
	внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей		ЕПГУ	К, 1 экз.	полиции»: формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
6.	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»: формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
7.	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»: формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
	дальнейшего прохождения службы в полиции				документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
8.	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»: формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
9.	Детям, находящимся (находившимся) на попечении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5, ч.6, ст. 46.	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»: формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
10.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение и справка с места работы	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
11.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с	Справка с места работы и свидетельство о смерти	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
	выполнением служебных обязанностей				бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
12.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
13.	1ФЛ Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных	Справка с места работы	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ).

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
	веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах				Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
14.	Дети одиноких матерей	Свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце или предоставленная справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227 Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
15.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5, п. 14, ст. 3	Справка с места работы и документы, подтверждающие иждивение	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Формирование электронного образа документа, допускается

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
16.	Дети из семей иных категорий, которым предусмотрено право первоочередного направления в муниципальное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации	Служебное удостоверение и справка с места работы	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
Категории граждан, имеющие преимущественное право предоставление мест для детей в МОО (структурные (дошкольные) подразделения)					
а) Категории граждан, имеющие право на зачисление детей не позднее месячного срока с момента обращения					
1.	Дети граждан, уволенных с военной службы	Удостоверение пенсионера Министерства обороны Российской Федерации Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.5, ст.23) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
б) Категории граждан, чьи дети находятся в трудной жизненной ситуации, и которым по решению комиссии по комплектованию в исключительных случаях возможно определение детей в МОО (структурные (дошкольные) подразделения)					
1.	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Постановление об установлении опеки, статуса приёмного родителя, договор о приемной семье	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 1) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
2.	Дети- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	Документ, подтверждающий данную льготу или документ, подтверждающий нахождение на данной территории	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 1) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
3.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Документ из миграционной службу, подтверждающий данный статус	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 1) Формирование электронного

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					<p>образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)</p>
4.	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях	Документ, подтверждающий данную ситуацию	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	<p>Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 1) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)</p>
5.	Дети-жертвы насилия	Постановление суда или справка из ОВД	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	<p>Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 1) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче</p>

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
6.	Дети, проживающие в малоимущих семьях	Справка органа социальной защиты населения	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 1) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
7.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Документ, подтверждающий данную ситуацию	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 1) Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
в) Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"					
1.	Братья и сестры воспитанников, которые уже зачислены в МОО (структурные (дошкольные) подразделения), - в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную	Документ, подтверждающий данную ситуацию	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	ИФЛ	свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
2.	1ФЛ	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Комитет по образованию или МФЦ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	1-2ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1-2ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	1-2ФЛ
2.	Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги	1-2ФЛ
3.	Непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	1-2ФЛ
4.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде)	1-2ФЛ
5.	Заявление и документы не поддаются прочтению	1-2ФЛ

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

В Комитет по образованию
Администрации муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области

от _____

(ФИО заявителя)

Реквизиты документа,
подтверждающего личность заявителя:

Заявление

Прошу поставить на учет для направления в МДОО

_____ (указать – не более 3-х учреждений)

моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

В группу _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной)

С _____ режимом пребывания ребенка

Желаемая дата приема в МДОО: _____

Желаемый язык обучения: _____

(указать сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с программой реабилитации инвалида (при наличии)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель)
ребенка:

Отец (законный представитель)
ребенка:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____ адрес электронной почты

_____ адрес электронной почты

_____ контактный телефон

_____ контактный телефон

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
