



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2026

№ 249

г. Оленегорск

Об утверждении Положения о комиссии по обследованию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности

В целях обследования жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с постановлением Администрации города Оленегорска от 28.01.2026 № 43 «Об утверждении Порядка учета и принятия в собственность муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области выморочного имущества в виде жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение), расположенного на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, в порядке наследования по закону, а также отчуждения жилых помещений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обследованию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.
2. Опубликовать настоящее постановление сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Оленегорска

С.С. Пашинский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города
Оленегорска от 13.05.2026 № 249

**Положение
о комиссии по обследованию жилых помещений,
находящихся в муниципальной собственности**

1. Положение о комиссии по обследованию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (далее - Положение) определяет основные задачи и порядок деятельности Комиссии по обследованию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (далее - жилые помещения).

2. Комиссия по обследованию жилых помещений (далее - Комиссия) является коллегиальным органом.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией города Оленегорска.

5. Задачей Комиссии является обследование пустующих жилых помещений на предмет необходимости проведения восстановительного ремонта.

6. Комиссия формируется из должностных лиц Администрации города Оленегорска, представителей Совета депутатов города Оленегорска, в составе не менее пяти человек.

7. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации города Оленегорска.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

8. В заседаниях Комиссии вправе участвовать представители органов прокуратуры (по согласованию).

9. Комиссия правомочна принимать решения, если присутствует не менее половины ее членов. В период временного отсутствия одного из членов Комиссии, участие в Комиссии принимает должностное лицо, исполняющее его обязанности.

10. Основной формой работы Комиссии является выездное обследование.

Выездные обследования жилых помещений проводятся по мере необходимости.

Итоги выездного обследования оформляются актом.

11. Обследование жилых помещений проводится на основании информации о наличии пустующих жилых помещений поступившей от отдела

по управлению и распоряжению муниципальным жилищным фондом в составе КУМИ Администрации города Оленегорска.

12. Председатель Комиссии контролирует деятельность Комиссии по выполнению возложенных на неё задач, утверждает акты обследования муниципальных жилых помещений. В его отсутствие указанные функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов комиссии о дате и времени проведения обследования муниципальных жилых помещений;

- оформляет акты обследования муниципальных жилых помещений и готовит их для подписания;

- несет ответственность за правильность ведения документации, связанной с деятельностью Комиссии, и ее сохранность.

14. Члены Комиссии производят визуальный осмотр жилых помещений, подписывают акт обследования, а при несогласии с принятым решением готовят мотивированное особое мнение, которое прикладывается к акту обследования.

15. При принятии Комиссией решения о необходимости проведения восстановительного ремонта, акт обследования жилого помещения должен содержать указание на необходимость проведения восстановительного ремонта, дату обследования, адрес муниципального жилого помещения, с приложением фотографий жилого помещения.

Акт обследования жилого помещения оформляется в 2-х экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии и направляется в производственно-технический отдел МКУ «УГХ» г. Оленегорска для составления сметного расчета восстановительного ремонта.
