



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.08.2026

№ 511

г. Оленегорск

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного
погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 года № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2023 № 883 «Об утверждении Положения о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении», Законами Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей», от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального округа отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Мурманской области от 26.03.2024 № 192-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства образования и науки Мурманской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области при предоставлении лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, дополнительной гарантии права на жилое помещение в виде выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», Федеральным законом от 27.07.2019 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Оленегорска от 27.09.2024 № 591 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Оленегорска от 17.08.2026 № 511

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты
на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность
или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства
заемщика по которому обеспечены ипотекой»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» в части предоставления меры социальной поддержки в виде сертификата на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее - государственная услуга).

1.2. Круг Заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются лица, проживающие на территории Мурманской области и состоящие в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), лиц из числа детей-сирот, лиц, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список), при наличии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги совокупности обстоятельств:

- 1) достижение заявителем возраста 23 лет;
- 2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Мурманской области по состоянию на дату обращения с заявлением;
- 3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
- 4) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться его представитель, полномочия которого подтверждены документом, выданным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Преимущественное право на предоставление государственной услуги перед другими лицами, включенными в список, имеют следующие лица:

- подавшие заявление о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, за счет выплаты и использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

- принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал, ЕПГУ).

5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с таблицей 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, а также из результата ее предоставления.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

6. Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Администрацией города Оленегорска.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется:

1) отделом опеки и попечительства Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – отдел опеки и попечительства) в части:

- приема заявления о выдаче сертификата на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

- приема заявлений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства по которому обеспечены ипотекой и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

- приема заявлений о восстановлении в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями и выдачи результата предоставления муниципальной услуги..

2) Комиссия по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, рассматривает поступившее от отдела опеки и попечительства документы заявителя и ответы на межведомственные запросы и принимает решение о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении.

3) Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска (далее – КУМИ) в части:

- принятии решения о соответствии/несоответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации или о несоответствии приобретаемого заявителем жилого помещения, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

- осуществление выплаты для полного погашения кредита (займа) на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность по договору,

обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой на основании выдаваемого сертификата.

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) в случае обращения за выдачей сертификата на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой:

- решение о предоставлении сертификата на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой в форме постановления Администрации города Оленегорска.

2) в случае обращения за предоставлением выплаты на основании выданного сертификата на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой:

- решение о соответствии/несоответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации или о несоответствии приобретаемого заявителем жилого помещения, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации принимается в форме приказа КУМИ.

- осуществление выплаты на основании выданного сертификата на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

3) в случае восстановления в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки:

- решение о восстановлении заявителя в списке лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в форме постановления Администрации города Оленегорска.

9. Результат государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа посредством Единого портала;
- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю при личном обращении в отдел опеки и попечительства, КУМИ или в Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ).

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

10. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от способа подачи запроса составляет:

1) в случае подачи заявления о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения

кредита (займа) по договору, обязательства по которому обеспечены ипотекой составляет 40 рабочих дней;

2) в случае подачи заявления о предоставлении выплаты на основании выдаваемого сертификата для полного погашения кредита (займа) на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой составляет 15 рабочих дней;

3) в случае подачи заявления о предоставлении выплаты на основании выданного сертификата на предоставление выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой составляет 15 рабочих дней;

4) в случае подачи заявления о восстановлении в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями составляет 5 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в отделе опеки и попечительства, КУМИ или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день со дня его поступления.

В случае направления заявления и документов почтовым отправлением датой подачи заявления считается дата его поступления в отдел опеки и попечительства.

В случае предоставления заявления и документов через МФЦ, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации в отделе опеки и попечительства заявления и документов, полученных от МФЦ.

Регистрация заявления, поступившего с использованием ЕПГУ в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- ЕПГУ – Государственная информационная «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- Смарт-Роут – автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области;

- ГИС ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

21. Государственной услуга предоставляется в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в отдел опеки и попечительства заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выдачи результата предоставления государственной услуги.

Возможность у МФЦ принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с настоящим Административным регламентом документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса МФЦ в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта, но не более чем на 5 рабочих дней.

22. Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги отделом опеки и попечительства, а также выдачи документов, включая составление на бумажном

носителе и заверение выписок из информационных систем отдела опеки и попечительства не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

24. Формы запросов о предоставлении государственной услуги приведены в Приложениях №№ 2-5 к настоящему Административному регламенту.

25. Возможность подачи запроса на предоставление государственной услуги в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных (муниципальных) услуг с использованием Единого портала, не предусмотрена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

3) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

4) представление документов, утративших силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность);

5) отсутствие проекта договора купли-продажи жилого помещения;

6) отсутствие одного или нескольких документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, отдел опеки и попечительства или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

Уполномоченный орган направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием Единого портала в форме электронного документа.

МФЦ направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса отделом опеки и попечительства или МФЦ в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в отдел опеки и попечительства или МФЦ доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

представляет непосредственно (лично) или направляет заказным почтовым отправлением - на бумажном носителе;

с использованием Единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в отдел опеки и попечительства, МФЦ доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 4 Правил подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или не устранения указанных в абзаце втором настоящего пункта замечаний отдел опеки и попечительства или МФЦ в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на Едином портале.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным подразделом 1.2 настоящего Административного регламента;

- отсутствие решения суда о признании сделки купли-продажи жилого помещения недействительной или о применении к ней последствия недействительности ничтожной сделки.

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

30. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отдел опеки и попечительства, КУМИ уведомляет заявителя (представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами

требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

31. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

32. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

33. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в подпункте «в» пункта 8 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденного постановлением Администрации города Оленегорска от 28.07.2022 № 812.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в отдел опеки и попечительства и КУМИ;
 - посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
 - посредством телефонной связи.
 - посредством ЕПГУ через «Личный кабинет» указанного портала. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о предоставлении государственной услуги, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.
-

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений**1. Условные сокращения:**

- 1) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»;
- 2) государственная услуга - государственная услуга «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»;
- 3) отдел опеки и попечительства - отдел опеки и попечительства Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;
- 4) заявители - лица, определенные статьей 8.1. Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 5) ЕПГУ, Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 6) МФЦ - государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»;
- 7) ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 8) КУМИ – КУМИ Администрации города Оленегорска.

2. Условные обозначения:

- 1) ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;
- 2) ЛП КУМИ - личная подача документов в КУМИ;
- 3) ЛП ООиП - личная подача документов в отдел опеки и попечительства;

- 4) О - представляется оригинал документа;
- 5) К - представляется копия документа;
- 6 МФЦ– личная подача документов через МФЦ;
- 7) ПС - документы подаются посредством почтового отправления;
- 8) К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)			
	Выдача сертификата на предоставление выплаты	Предоставление выплаты на основании выдаваемого сертификата для полного погашения кредита (займа) на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	Предоставление выплаты на основании выданного сертификата на предоставление выплаты для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	Восстановление заявителя в списке лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями
лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 23 лет	1ФЛ	2ФЛ	3ФЛ	4ФЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
1	1ФЛ	Заявление о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства по которому обеспечены ипотекой	ЛП ООиП МФЦ ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз.	формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
2	2ФЛ	Заявление о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность на основании выдаваемого сертификата	ЛП КУМИ МФЦ ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз.	формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
3	3ФЛ	Заявление о предоставлении выплаты для полного погашения кредита (займа) на приобретение жилого помещения в собственность по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой на основе выдаваемого сертификата	ЛП ООиП МФЦ ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз.	формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью,

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
4	4ФЛ	Заявление о восстановлении в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	ЛП ООиП МФЦ ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз.	формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
5	1-4ФЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя и всех членов его семьи (представителя): - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	ЛП ООиП ЛП КУМИ МФЦ ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА (при подаче документов через ЕПГУ)
6	1-4ФЛ	Документ, подтверждающий полномочия представлять интересы заявителя (для представителя заявителя)	ЛП КУМИ МФЦ ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
7	1ФЛ	Справка из наркологического диспансера (медицинской организации) об отсутствии у заявителя алкогольной или наркотической зависимости	ЛП ООиП МФЦ ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы
8	1ФЛ	Выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения	ЛП ООиП МФЦ ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы. Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) Указанный документ может быть представлен в

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы. Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы
9	1 ФЛ	Документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной	ЛП ООиП МФЦ ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
		Республики, Запорожской области и Херсонской области			возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы
10	1ФЛ	Выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения)	ЛП ООиП МФЦ ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы
11	4 ФЛ	Решение суда о признании сделки купли-продажи жилого помещения недействительной или о применении к ней последствия недействительности ничтожной сделки	ЛП ООиП ПС	О, 1 экз. О, 1 экз.	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником,

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					принимающим документы
12	2 ФЛ	Проект договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет выплаты, до его заключения	ЛП КУМИ ПС	О, 1 экз. О, 1 экз.	
13	3 ФЛ	Кредитный договор (договор займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	ЛП ООиП ПС	К, 1 экз. К, 1 экз.	
14	3 ФЛ	Справка кредитора (займодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом)	ЛП ООиП ПС	О, 1 экз. О, 1 экз.	
15	3 ФЛ	Договор об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки	ЛП ООиП ПС	К, 1 экз. К, 1 экз.	
16	3 ФЛ	Правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств	ЛП ООиП ПС	К, 1 экз. К, 1 экз.	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1	1 ФЛ	Справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением	ООиП МФЦ ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
2	1 ФЛ	Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, о браке, о расторжении брака)	ЛП ООиП МФЦ ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы
3	1 ФЛ	Справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ)	ЛП ООиП МФЦ ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
4	1 ФЛ	Решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС)	ЛП ООиП МФЦ ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы
5	1 ФЛ	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске	ЛП ООиП МФЦ ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
6	1 ФЛ	Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения	ЛП ООиП МФЦ ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы
7	1 ФЛ	Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя	ЛП ООиП МФЦ ПС ЕПГУ	К 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
8	2 ФЛ	Сведения о соответствии, приобретенного заявителем с использованием кредитных (заемных) средств жилого помещения требованиям, указанным в пункте 7 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	ЛП КУМИ ПС	О, 1 экз. О, 1 экз.	указанный документ находится в распоряжении КУМИ
9	2 ФЛ	Сведения о наличии или об отсутствии информации о признании приобретенного заявителем с использованием кредитных (заемных) средств жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	ЛП КУМИ ПС	К, 1 экз. К, 1 экз.	
10	1 ФЛ	Сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации	ЛП ООиП МФЦ ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К, О, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы
Документы необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении отдела опеки и попечительства					
	1-4 ФЛ	Сведения о включении в список детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	-	-	-

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	1ФЛ
2	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	1ФЛ
3	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	1ФЛ
4	Представление документов, утративших силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность)	1-4ФЛ
5	Отсутствие проекта договора купли-продажи жилого помещения	2ФЛ
6	Отсутствие одного или нескольких документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	3ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, отдел опеки и попечительства или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений	1ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным подразделом 1.2 настоящего Административного регламента	1-3ФЛ
2	Отсутствие решения суда о признании сделки купли-продажи жилого помещения недействительной или о применении к ней последствия недействительности ничтожной сделки	4ФЛ

Форма запроса о предоставлении государственной услуги

В _____
от гражданина (ки) _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированного (ой) по адресу:

телефон _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на выдачу сертификата на приобретение благоустроенного жилого помещения
в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой**

Прошу выдать мне сертификат в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 года № 2227 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

Сведения о лице, подающем заявление:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу: _____

Сведения об отсутствии психических заболеваний или расстройств: _____

Сведения об отсутствии алкогольной или наркотической зависимости: _____

Сведения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения: _____

Сведения о члене (членах) семьи заявителя: _____

Супруг(а): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

Свидетельство о заключении брака _____

(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

Дети: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт/свидетельство о рождении): _____

(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт/свидетельство о рождении): _____

(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

2. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) Согласие на обработку персональных данных (в том числе согласия совершеннолетних граждан, участвующих в заявлении).

Контактные данные заявителя и (или) членов семьи:

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Способ получения сертификата:

- в форме бумажного документа заказным почтовым отправлением

- в личном кабинете на Едином портале

- лично на приеме

« _____ » _____ 20____ года _____ (подпись) _____ (расшифровка)

(дата заявления)

(подпись)

(расшифровка)

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

_____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« _____ » _____ 20____ года _____ (дата приема заявления)

(дата приема заявления)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

_____,
(название документа) (серия) (номер)

выдан «_____» _____ Г. _____
(кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации _____, зарегистрированному по адресу: _____ (ИНН _____ ОГРН _____),

согласие на обработку моих персональных данных в составе:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год место рождения; контактный телефон;

электронная почта (e-mail);

данные документа, удостоверяющего личность; адрес постоянной регистрации;

дата регистрации; несовершеннолетний ребенок;

а также скан-копий указанных документов (в т.ч. данного согласия на обработку) сведения о составе семьи,

с целью предоставления мне и моей семье сертификата на выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

Администрация вправе осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться автоматизированным способом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с момента его подписания до достижения цели обработки персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи письменного заявления в адрес Министерства строительства Мурманской области.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Администрация вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после достижения цели обработки.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма запроса о предоставлении государственной услуги

В _____
от гражданина (ки) _____,
(Ф.И.О.) _____,
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
_____,
телефон _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного
жилого помещения в собственность на основании выдаваемого сертификата**

Прошу предоставить выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения на основании выдаваемого сертификата (далее - выплата) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

Мною в целях реализации сертификата _____
(реквизиты сертификата)

выданного в _____
(наименование органа местного самоуправления, в котором получен сертификат)

Подготовлен проект договора купли-продажи жилого помещения на сумму _____

(цифрами, руб.) (прописью, руб.)

В подтверждение указанных сведений прилагаю следующие документы:

- проект договора купли-продажи жилого помещения с указанием реквизитов счета продавца;
- документ, подтверждающий перечисление собственных денежных средств физическому лицу или юридическому лицу за приобретенное у него жилого помещения (прилагается в случае, если стоимость жилого помещения превышает размер суммы сертификата или меньше размера предусмотренной выплаты).

Прошу перечислить выплату на счет продавца, с которым мною планируется заключение договора купли-продажи жилого помещения по указанным в проекте договора реквизитам. Уведомлен(а), что за достоверность и полноту представленных сведений и документов я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заявление и документы принял:

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма запроса о предоставлении государственной услуги

В _____
от гражданина (ки)

(Ф.И.О.)
зарегистрированного (ой) по адресу:

телефон _____
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении выплаты для полного погашения кредита (займа)
на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность
по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой
на основании выдаваемого сертификата**

Прошу предоставить выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения на основании выдаваемого сертификата (далее - выплата) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 года № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

Мною в целях реализации сертификата _____
(реквизиты сертификата)

выданного в

(наименование органа местного самоуправления, в котором получен сертификат)

Заключен кредитный договор (договора займа) № _____ от «__» _____ 20__ года
на _____ сумму

(цифрами, руб.)

(прописью, руб.)

В подтверждение указанных сведений прилагаю следующие документы:

- копия кредитного договора (договора займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;
- справка кредитора (займодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);
- копия договора об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств.

Прошу перечислить выплату на счет кредитной организации по указанным в кредитном договоре (договоре займа) реквизитам.

Уведомлен(а), что за достоверность и полноту представленных сведений и документов я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление о принятом решении прошу (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ - направить в форме бумажного документа заказным почтовым отправлением

☐ - выдать лично

«_____» _____ 20__ г
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявление и документы принял:

«_____» _____ 20__ г
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства)

(телефон (при наличии))

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			
СНИЛС			

Прошу восстановить меня в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями:

(нужное указать):

☐ - ввиду признания сделки купли-продажи жилого помещения недействительной

☐ - ввиду применения к сделке последствий недействительности ничтожной сделки

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Сообщаемые мной сведения подтверждаем(ю) документами.

Обо всех изменениях, влияющих на право получения государственной услуги (смена места жительства или фамилии, выезд с территории Мурманской области и др.), обязуюсь сообщить безотлагательно с момента их изменения. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден/предупреждена.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги прошу сообщить следующим образом (нужное указать):

- при личном обращении на прием

- на бумажном носителе почтовым отправлением

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам	
	Подпись специалиста, принявшего заявление
