

**Администрация муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией
Мурманской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 374 от 05.05.2022
г. Оленегорск**

О внесении изменений в постановление Администрации города Оленегорска от 16.12.2015 № 541 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Оленегорска от 16.12.2015 № 541 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области».

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Порядок)».

1.3. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Управлению экономики и финансов Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области обеспечить ведение муниципальной долговой книги муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальная долговая книга) в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.».

2. Внести изменения в Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, утвержденный Постановлением, изложив его в прилагаемой новой редакции.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.Н. Лебедев,
глава города Оленегорска.**

Приложение
к постановлению Администрации города
Оленегорска 05.05.2022 № 374

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Оленегорска от 16.12.2015 № 541

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области
1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения муниципальных долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1.2. Муниципальный долг муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный долг, муниципальный округ) – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком, принятые на себя муниципальным округом.

1.3. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка.

1.4. Долговые обязательства муниципального округа – обязательства, возникающие из кредитных соглашений и договоров, заключаемых муниципальным округом; займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг; договоров о предоставлении муниципальных гарантий; договоров и соглашений о получении муниципальным округом бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Долговая книга – систематизированный свод информации о муниципальных заимствованиях и гарантиях, составляющих муниципальный долг муниципального округа, содержащий в себе сведения, предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального округа по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, установленная пунктами 2.4-2.5.3 настоящего Порядка.

В Долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств муниципального округа.

Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

1.7. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- 1) муниципальные ценные бумаги;
- 2) бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредиты, привлеченные в местный бюджет от имени муниципального округа как заемщика от кредитных организаций;
- 4) муниципальные гарантии.

Регистрация долговых обязательств осуществляется в валюте Российской Федерации.

1.8. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным округом;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального округа.

1.9. Долговые обязательства муниципального округа могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2. Порядок ведения и состав Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется Управлением экономики и финансов Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – УЭФ Администрации города Оленегорска) в виде электронных таблиц, зафиксированных на первое число каждого месяца на бумажном носителе, по видам долговых обязательств, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Дополнительные сведения к Долговой книге отражаются в приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 к форме Долговой книги.

2.2. Лица, ответственные за ведение Долговой книги, назначаются руководителем УЭФ Администрации города Оленегорска.

2.3. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копий этих файлов) в персональном компьютере должностного лица УЭФ Администрации города Оленегорска, ответственного за ее ведение.

На бумажном носителе Долговая книга брошюруется по окончании финансового года и хранится в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.4. В Долговой книге информационно указываются следующие данные, установленные решением Совета депутатов города Оленегорска о бюджете муниципального округа:

- 1) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 2) предельный объем муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе предельного объема долга по муниципальным гарантиям;
- 3) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год.

2.5. Долговая книга состоит из четырех разделов и содержит информацию, раскрывающую условия каждого вида долговых обязательств.

2.5.1. Обязательными сведениями для внесения в Долговую книгу по каждому виду долговых обязательств соответствующего раздела являются:

- 1) дата и номер регистрации в Долговой книге;
- 2) дата, номер, наименование договора, соглашения;
- 3) основание для заключения договора или соглашения;
- 4) наименование кредитора;
- 5) объем долгового обязательства;
- 6) процентная ставка;
- 7) комиссионные сборы;
- 8) форма обеспечения долгового обязательства;
- 9) целевое назначение долгового обязательства;
- 10) сведения об исполнении долговых обязательств, об уплате процентных платежей;
- 11) сведения об объеме долговых обязательств на начало и конец отчетного периода.

2.5.2. Дополнительно в Долговую книгу вносится информация, раскрывающая условия каждого вида долговых обязательств.

2.5.2.1. В разделе первом «Муниципальные ценные бумаги» дополнительно вносятся следующие сведения:

- 1) регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- 2) вид, форма выпуска, номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- 3) основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- 4) объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
- 5) ставка купонного дохода по ценной бумаге;
- 6) размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;
- 7) наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;
- 8) даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
- 9) сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);
- 10) сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

11) иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

2.5.2.2. В разделе втором «Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» дополнительно вносятся сведения:

- 1) сведения о фактическом использовании кредита;
- 2) изменение условий получения бюджетного кредита;
- 3) иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

2.5.2.3. В разделе третьем «Кредиты, привлеченные в местный бюджет от имени муниципального округа как заемщика от кредитных организаций» дополнительно вносятся сведения:

- 1) сведения о фактическом использовании кредита;
- 2) изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;
- 3) иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

2.5.2.4. В разделе четвертом «Муниципальные гарантии» дополнительно вносятся сведения:

- 1) основание для предоставления муниципальной гарантии;
- 2) дата муниципальной гарантии;
- 3) наименование принципала и бенефициара;
- 4) сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;
- 5) дата или момент вступления муниципальной гарантии в силу;
- 6) сроки муниципальной гарантии, предъявления требований по муниципальной гарантии, исполнения муниципальной гарантии;

7) сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по муниципальной гарантии, а также о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

8) наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

9) иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

2.5.3. По договорам и соглашениям, заключенным от имени муниципального округа, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет – в Долговую книгу дополнительно вносится основание для пролонгации и (или) реструктуризации долгового обязательства прошлых лет.

2.6. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.7. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения УЭФ Администрации города Оленегорска сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.8. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

2.9. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, который состоит из восьми знаков Х-XXXX/XXX, где:

Х - порядковый номер раздела Долговой книги;

XXXX - четыре цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству;

XXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

2.10. Внутри разделов Долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке.

2.11. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или копий), подтверждающих возникновение долгового обязательства.

2.12. Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными номерами.

2.13. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

3. Представление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга

3.1. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются органы местного самоуправления муниципального округа, органы государственной власти Мурманской области и Российской Федерации в соответствии с их полномочиями.

3.2. УЭФ Администрации города Оленегорска на основании данных Долговой книги составляет отчет о состоянии и движении муниципального долга муниципального округа.

3.3. Данные, содержащиеся в Долговой книге, передаются в Министерство финансов Мурманской области в объеме и порядке, устанавливаемых нормативными правовыми актами Мурманской области.

3.4. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем долговым обязательствам, размещается в установленном порядке на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.5. УЭФ Администрации города Оленегорска имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, – выписку из Долговой книги, которая предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора.

3.6. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, представляются на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации.

4. Ответственность за ведение Долговой книги

4.1. УЭФ Администрации города Оленегорска несет ответственность:

1) за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального округа, переданных в Министерство финансов Мурманской области;

2) за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

(орган, ответственный за ведение Долговой книги)

Муниципальная долговая книга муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
на 1 _____ 20____ года

Решением Совета депутатов города Оленегорска от _____ № _____ о бюджете муниципального округа установлено:

1) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом _____ руб. коп., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям _____ руб. коп.

2) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год _____ руб. коп.

(руб.коп.)

[illegible]

№ п/п	Регис- траци- онный номер обяза- тельств ва	Дата , номер, наимено- вание обязате- лственного договора, соглаше- ния	Наимено- вание кредито- ра, бенефици- ара	Наимено- вание заемщи- ка, принципа- ла	Наимено- вание гаран- та, по обслу- живани- ю цен- ных бу- маг	Объ- ем дол- говых обяза- тельств	Вид, фор- ма, но- минал- ная цен- ность бумаг	Проце- нтная ставка, номинал- ная цен- ность дохода по цен- ной бу- маге	Комис- сия	Форм- а обес- пече- ния долго- вого обяза- тельств	Целе- вое на- значе- ние долго- вого обяза- тельств	Погаше- ние, возврат по ус- ловиям догово- ра, со- глаше- ния	Объем долгового обязательства на 01 _____ 20__ г.					Привлечено (начислено) за (месяц) _____ 20__ г.				Исполнение долгового обязательства с начала отчетного периода (года)				Объем долгового обязательства на 01 _____ 20__ г.				Иные сведени- я, каса- ющие условий долгово- го обязате- льства			
													дата	сум- ма	основ- ной дол- г	проце- нты, купон- ный доход	комис- сия	пени- е, штра- фы	дата	сум- ма	проц- енты, купон- ный доход	комис- сия	пени- е, штра- фы	дата	основ- ной дол- г	проце- нты, купон- ный доход	комис- сия	пени- е, штра- фы	дата		основ- ной дол- г	проце- нты, купон- ный доход	комис- сия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
ИТОГО:																																	
Раздел 4. Муниципальные гарантии:																																	
4.1.																																	
ИТОГО:																																	
ВСЕГ О:																																	

Руководитель (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись лица, ответственного за ведение Долговой книги (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата формирования _____

(руб., коп.)

[illegible]

4. Муниципальные гарантии														
ВСЕГО:														

Руководитель (должность) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись лица, ответственного за ведение Долговой книги (должность) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата формирования _____

Приложение № 1
к Долговой книге

(орган, ответственный за ведение Долговой книги)

**Дополнительные сведения
по муниципальным займам, осуществленным путем выпуска муниципальных ценных бумаг,
муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области
на 1 _____ 20 _____ года**

Обязательс тва, возникающ ие в валюте Российской Федерации	Регистрати онный номер выпуска ценных бумаг	Наимено вание и вид ценной бумаги (купонна я, дисконтн ая ...)	Форма выпуска ценных бумаг	Дата государстве нной регистрации условий эмиссии, регистрацио нный номер (дд.мм.гг, №)	Нормативный правовой акт, которым утверждено Решение о выпуске (с указанием даты (дд.мм.гг) и номера акта)	Ограничени я на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых)	Номинальна я стоимость одной ценной бумаги	Объявленный объем выпуска (дополнитель ного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости	Дата начала размещен ия ценных бумаг (дд.мм.гг)	Дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг)	(руб., коп.)	
											Размещенн ый объем выпуска (дополнител ьного выпуска) ценных бумаг (по номинально й стоимости)	Размещенн ый объем выпуска (дополнител ьного выпуска) ценных бумаг (по номинально й стоимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Внутренний долг												
Всего												

Процентная ставка купонного	Купонный доход в расчете	Дисконт на одну облигацию	Наименование генерального агента	Наименование регистратора или	Наименование организатора торговли на	Общая сумма расходов на обслуживание	Периодичность выплаты купонного	Сведения о выплате дохода по ценным бумагам	Объем долга по ценным бумагам по
-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--	-------------------------------------	---	--	---------------------------------------	---	--

дохода	на одну облигацию		(агента) по размещению ценных бумаг	депозитария	рынке ценных бумаг	облигационного займа	дохода	Выплаченная сумма купонного дохода	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг	номинальной стоимости
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Руководитель (должность) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись лица, ответственного за ведение Долговой книги (должность) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата формирования

Приложение № 2
к Долговой книге

(орган, ответственный за ведение Долговой книги)

Дополнительные сведения
по договорам и соглашениям о получении муниципальным округом
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области бюджетных кредитов
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 1 _____ 20_____ года

Обязательства, возникающие в валюте Российской Федерации	Дата (дд.мм.гг) и номер договора или соглашения о получении бюджетного кредита	Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит	Дата получения бюджетного кредита (дд.мм.гг) и номер платежного поручения	Дата погашения бюджетного кредита (дд.мм.гг) по договору или соглашению	Фактическая дата погашения бюджетного кредита (дд.мм.гг)	Объем долга по бюджетному кредиту
1	2	3	4	5	6	7
Внутренний долг						
ВСЕГО						

Руководитель (должность) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись лица, ответственного за ведение Долговой книги (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата формирования

_____ (орган, ответственный за ведение Долговой книги)

Дополнительные сведения
по кредитным договорам и соглашениям, заключенным от имени муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области
как заемщика от кредитных организаций
на 1 _____ 20 _____ года

(руб., коп.)

Обязательства, возникающие в валюте Российской Федерации	Дата (дд.мм.гг) и номер кредитного договора или соглашения	Наименование кредитора	Дата получения кредита (дд.мм.гг) и номер платежного поручения	Процентная ставка по кредиту	Дата погашения кредита (дд.мм.гг) по договору или соглашению	Фактическая дата погашения кредита (дд.мм.гг)	Объем долга по кредиту
1	2	3	4	5	6	7	8
Внутренний долг							
ВСЕГО							

Руководитель (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись лица, ответственного за ведение Долговой книги (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата формирования _____

(орган, ответственный за ведение Долговой книги)

Дополнительные сведения
по договорам/соглашениям о предоставлении муниципальных гарантий,
предоставленных муниципальным округом город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области,
на 1 _____ 20_____ года

(руб., коп.)

Обязательства, возникающие в валюте Российской Федерации	Дата (дд.мм.гг) и номер договора ил и соглашения о предоставлении гарантии	Наименование гар анта, принципала, бенефициара	Дата или моме нт вступления гарантии в силу (дд.мм.гг)	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения гарантий	Объем обязательство по гарантии
1	2	3	4	5	6	7	8
Внутренний долг							
ВСЕГО							

Руководитель (должность) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись лица, ответственного за ведение Долговой книги (должность) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата формирования
