

**Глава муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 40-ПГ от 19.09.2024**

г. Оленегорск

**Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО «О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Признать утратившим силу постановление Главы города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 27.02.2012 № 9-ПГ «Об эвакуационной комиссии муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUДА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUДА.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

С.С. Пашинский,
заместитель главы Администрации города.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы города Оленегорска
от 19.09.2024 № 40-ПГ

**Положение
об эвакуационной комиссии муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – комиссия) создается при Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация города) в целях:

– организации планирования, подготовки и проведения мероприятий по приему эвакуируемого населения в мирное и военное время;

– руководства приемом и размещением поступающего эвакуируемого населения из городов Мурманской области в соответствии с областным планом эвакуационных мероприятий.

1.2. Комиссия создается распоряжением Главы города Оленегорска для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава города – руководитель гражданской обороны. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя комиссии.

1.4. Состав комиссии комплектуется из работников Администрации города, предприятий и организаций (по согласованию).

1.5. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, постановлениями Главы города Оленегорска и Администрации города по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1. Разработка плана первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

2.1.2. Организация подготовки личного состава комиссии к практической работе по предназначению.

2.1.3. Разработка, учет и хранение документов эвакуационной комиссии, обеспечение документацией начальников групп комиссии.

2.2. В чрезвычайном режиме:

2.2.1. Развертывание постоянной эвакуационной комиссии.

2.2.2. Доведение распоряжения и задач на проведение эвакуационных мероприятий до руководителей и членов эвакуационной комиссии.

2.2.3. Введение в действие планов приема эвакуируемого населения и обеспечение эвакуационных мероприятий.

2.2.4. Организация и контроль за ходом расселения населения.

2.2.5. Организация взаимодействия с соответствующими службами и организациями по обеспечению и проведению эвакуационных мероприятий.

2.3. В ходе проведения мероприятий по приему эвакуированного населения:

2.3.1. Руководство работой эвакуационной комиссии по приему и размещению эвакуированного населения.

2.3.2. Организация и контроль за выполнением календарного плана проведения мероприятий по приему и размещению эвакуированного населения.

2.3.3. Организация ведения учета размещения эвакуированного населения.

2.3.4. Организация инженерной защиты на пункте сбора и в пути следования к местам размещения.

2.3.5. Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

2.3.6. Сбор, обобщение данных о ходе приема эвакуированного населения, представление докладов о ходе эвакуации в областную эвакуационную комиссию (согласно таблице срочных донесений).

3. Функции комиссии

3.1. Осуществляет ознакомление предприятий и учреждений, расположенных на территории города Оленегорска (далее организации), независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, с постановлениями и распоряжениями Главы города Оленегорска и Администрации города по вопросам приема эвакуированного населения, контролирует их исполнение.

3.2. Запрашивает у структурных подразделений Администрации города, организаций, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам эвакуированного населения.

3.3. Заслушивает должностных лиц структурных подразделений Администрации города, организаций по вопросам приема эвакуированного населения, проводит совещания с представителями этих организаций.

3.4. Участвует во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов приема эвакуированного населения.

3.5. В пределах своей компетенции принимает решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.6. Осуществляет контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

3.7. Осуществляет контроль за деятельностью организаций, на базе которых разворачиваются эвакуационные пункты, за подготовкой и готовностью эвакуационных мероприятий.

3.8. Проводит проверки по организации планирования подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях с привлечением специалистов Администрации города.

4. Состав и структурные подразделения комиссии

4.1. Состав постоянной эвакуационной комиссии, ее структура утверждаются распоряжением Главы города Оленегорска.

4.2. Постоянную эвакуационную комиссию возглавляет заместитель главы Администрации города. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

4.3. В соответствии с полномочиями в структуру комиссии входят группы:

- управления;
- учета эвакуированного населения и информации;
- приема и размещения эвакуированного населения;
- всестороннего обеспечения.

4.4. Функциональные обязанности руководителей групп разрабатывает и подписывает начальник отдела безопасности Администрации города Оленегорска, утверждает председатель комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полгода заседаний комиссии и ее групп;
- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения приема и расселения эвакуированного населения;
- заслушивание руководителей организаций по вопросам приема эвакуированного населения;
- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны на территории города Оленегорска.

5.2. План работы комиссии на год подписывается председателем комиссии, утверждается Главой города Оленегорска – руководителем гражданской обороны.

5.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. Рекомендации, предложения и решения комиссии учитываются при принятии постановлений, распоряжений Главы города Оленегорска, Администрации города по вопросам организации эвакуационных мероприятий.

6. Функциональные обязанности председателя и членов комиссии

6.1. Председатель эвакуационной комиссии осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также разработкой планирующих документов и проведением эвакуационных мероприятий.

Председатель комиссии несет ответственность:

- за организацию и планирование мероприятий по расселению эвакуированного населения;
- за организацию работы эвакуационной комиссии в мирное и военное время;
- за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей.

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется Главе города Оленегорска.

Председатель комиссии обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - организовать и контролировать работу эвакуационной комиссии;
 - организовать совместно с руководителями организаций разработку плана приема населения, мероприятий по подготовке к размещению эвакуированного населения, а также их ежегодное уточнение;
 - организовать работу комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов;
 - организовать работу по определению количества и выбору маршрутов приема эвакуированного населения автотранспортом;
 - организовать учет транспортных средств организаций для обеспечения перевозок населения;
 - организовать работу комиссии по приему и размещению эвакуированного населения;
 - лично участвовать в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

- проводить плановое заседание эвакуационной комиссии не реже одного раза в полгода с составлением протокола заседания эвакуационной комиссии, а в случае необходимости проводить экстренные заседания;
- организовать проведение занятий с личным составом комиссии;
- организовать контроль за ходом разработки планов приема и размещения эвакуированного населения;
- организовать взаимодействие с отделом военного комиссариата по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организовать и отработать систему оповещения и сбора членов комиссии на плановые заседания и в экстренных случаях;
- организовать проверки готовности групп эвакуационной комиссии;
- организовать своевременное представление отчетных документов в областную эвакуационную комиссию;
- б) в чрезвычайном режиме:
 - организовать оповещение и сбор членов комиссии;
 - ввести в действие варианты (в зависимости от вида ЧС) плана по частичной эвакуации населения в пределах муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области при чрезвычайных ситуациях мирного времени;
 - ставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по частичной эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;
 - организовать работу комиссии по оповещению и информированию подлежащего частичной эвакуации населения;
 - организовать работу по подготовке пунктов временного размещения и мест длительного проживания населения;
 - организовать работу комиссии по вывозу (выводу) населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения;
 - организовать работу комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его выживания в местах размещения;
 - в) в ходе проведения мероприятий по приему эвакуированного населения (при переводе гражданской обороны с мирного на военное время):
 - организовать контроль за приведением в готовность эвакуационной комиссии, проверку схем оповещения и связи;
 - доводить до исполнителей задачи на проведение эвакуационных мероприятий;
 - контролировать выполнение почасового графика проведения эвакуационных мероприятий;
 - организовать работу комиссии по уточнению категорий и численности эвакуированного населения;
 - организовать работу групп эвакуационной комиссии по выполнению подготовительных мероприятий к приему населения;
 - организовать работу по уточнению планов по приему эвакуированного населения;
 - организовать контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;
 - организовать работу по контролю за выдачей населению средств индивидуальной защиты;
 - докладывать Главе города Оленегорска о готовности к приему эвакуированного населения;
 - организовать работу по представлению донесений в областную эвакуационную комиссию (согласно таблице срочных донесений), а в случае срыва эвакуационных мероприятий докладывать немедленно;
 - докладывать Главе города Оленегорска об окончании эвакуационных мероприятий.

6.2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и в его отсутствие исполняет обязанности председателя.

Отвечает:

- за работу эвакуационной комиссии по планированию, организации и проведению эвакуационных мероприятий в городе при чрезвычайных ситуациях (ЧС) мирного времени и в условиях войны;
- за рассредоточение и частичную эвакуацию населения города, его размещение в черте города при ЧС мирного времени и в условиях войны;
- за обеспечение эвакуационного населения в период проведения эвакуационных мероприятий питанием, торговым и медицинским обслуживанием;
- за достоверность учета и отчетности эвакуационных мероприятий в городе.

Обязан:

- знать структуру и организацию эвакуационных органов города, расчеты на рассредоточение, частную эвакуацию и прием эвакуируемого населения;
- непосредственно руководить эвакуационной комиссией города, осуществлять контроль за работой и взаимодействие между группами эвакуационной комиссии;
- обеспечивать организацию питания, торговли, медицинского обслуживания эвакуационного населения на приемных эвакуационных пунктах, местах рассредоточения и частичной эвакуации;
- осуществлять учет и отчетность по проведению эвакуационных мероприятий в городе;
- осуществлять непосредственное руководство работой начальников групп комиссии, координировать и направлять их деятельность.

6.3. Секретарь эвакуационной комиссии города подчиняется председателю и заместителю председателя эвакуационной комиссии. Ведет делопроизводство эвакуационной комиссии.

Отвечает:

- за учет укомплектованности состава эвакуационной комиссии города;
- за ведение делопроизводства эвакуационной комиссии;
- за обеспечение работы эвакуационной комиссии канцелярскими принадлежностями, справочной и технической литературой;
- за доведение приказов, постановлений, распоряжений, указаний Главы города Оленегорска – начальника гражданской обороны, вышестоящих органов гражданской обороны, председателя и заместителя председателя эвакуационной комиссии до конкретных исполнителей и контроль за их выполнением.

Обязан:

- знать структуру эвакуационной комиссии города;

- вести постоянный учет состава эвакуационной комиссии города, докладывать председателю, его заместителю об изменениях в ее составе;
- вести делопроизводство эвакуационной комиссии города;
- обеспечивать эвакуационную комиссию канцелярскими принадлежностями, справочной и технической литературой;
- доводить до конкретных исполнителей указания вышестоящего руководства.

6.4. Начальник группы учета эвакуационного населения и информации подчиняется председателю, заместителю председателя эвакуационной комиссии города. Организует работу группы по учету эвакуационного населения и информации.

Отвечает:

- за организацию работы группы;
- за организацию учета эвакуационного населения, прибывающего в город;
- за отчетность о проведении рассредоточения и частичной эвакуации населения;
- за своевременное информирование эвакуационного населения.

Обязан:

- заблаговременно определить и изучить функциональные обязанности с членами группы;
- организовать работу группы по учету и информированию;
- знать статистические данные об эвакуационном населении на определенный срок;
- иметь расчеты на проведение рассредоточения и частичной эвакуации населения города;
- иметь формализованные бланки учета эвакуационного населения;
- организовать ведение отчетности о проведении эвакуационных мероприятий;
- организовать своевременное доведение информации до эвакуационного населения.

6.5. Начальник группы приема и размещения эвакуационного населения подчиняется председателю, заместителю председателя эвакуационной комиссии города. Организует работу группы по приему и размещению эвакуационного населения.

Отвечает:

- за организацию работы группы;
- за организацию приема и размещения эвакуационного населения;
- за качественную работу приемных эвакуационных пунктов.

Обязан:

- заблаговременно определить и изучить функциональные обязанности с членами группы;
- организовать работу группы по приему и размещению эвакуационного населения;
- знать возможности по вместимости эвакуационного населения приемных эвакуационных пунктов и мест размещения;
- знать порядок отправки прибывшего эвакуационного населения к местам размещения;
- контролировать и своевременно докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе приема эвакуационного населения.

6.6. Начальник группы всестороннего обеспечения подчиняется председателю, заместителю председателя эвакуационной комиссии города.

Организует работу группы по всестороннему обеспечению эвакуационного населения.

Отвечает:

- за организацию работы группы;
- за организацию продовольственного обеспечения эвакуационного населения;
- за организацию медицинского обслуживания эвакуационного населения;
- за обеспечение охраны общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий.

Обязан:

- заблаговременно определить и изучить функциональные обязанности с членами группы;
 - организовать работу группы по всестороннему обеспечению эвакуационного населения;
 - контролировать обеспеченность эвакуационного населения продовольствием, обеспечить продажу населению продовольственных товаров;
 - контролировать развертывание медицинских формирований на приемных эвакуационных пунктах, медицинское обеспечение в местах размещения;
 - контролировать выделения запланированного количества транспортных средств для перевозки эвакуационного населения;
 - контролировать выделение сил охраны общественного порядка в целях эвакуационных мероприятий.
-