

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 1197 от 18.11.2022**

г. Оленегорск

**О премировании и материальной помощи муниципальным служащим Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

В соответствии со статьей 10 Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов города Оленегорска от 08.11.2022 № 01-46рс, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании и материальной помощи муниципальным служащим Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Оленегорска:

– от 29.06.2015 № 301 «О премировании и материальной помощи муниципальным служащим Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией»;

– от 15.09.2016 № 383 «О внесении изменения в пункт 11 Положения о премировании и материальной помощи муниципальным служащим Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией, утвержденного постановлением Администрации города Оленегорска от 29.06.2015 № 301»;

– от 13.12.2018 № 827 «О внесении изменений в постановление Администрации города Оленегорска от 29.06.2015 № 301 «О премировании и материальной помощи муниципальным служащим Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией»;

– от 20.03.2019 № 169 «О внесении изменений в Положение о премировании и материальной помощи муниципальным служащим Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией, утвержденного постановлением Администрации города Оленегорска от 29.06.2015 № 301».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUДА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUДА.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

**И.Н. Лебедев,**  
**глава города Оленегорска.**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации города  
Оленегорска от 18.11.2022 № 1197

**Положение о премировании и материальной помощи  
муниципальным служащим Администрации муниципального округа город Оленегорск с  
подведомственной территорией Мурманской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 10 Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов города Оленегорска от 08.11.2022 № 01-46рс, и устанавливает размер, условия и порядок осуществления муниципальным служащим Администрации города Оленегорска, в том числе структурных подразделений Администрации города Оленегорска с правом юридического лица (далее – муниципальные служащие, Администрация города Оленегорска) следующих выплат:

1) премий по результатам работы за месяц, квартал и год;

2) единовременного поощрения (премии);

3) материальной помощи.

2. Решение о назначении выплат, указанных в пункте 1 настоящего Положения, принимается Главой города Оленегорска и оформляется распоряжением.

3. Выплаты, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**2. Премии по результатам работы за месяц, квартал и год**

4. Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается премия по результатам работы за месяц.

Премия по результатам работы за месяц устанавливается в размере 55 процентов от должностного оклада муниципального служащего и выплачивается за фактически отработанное время одновременного с выплатой денежного содержания за соответствующий период. Выплата премии по результатам работы за месяц производится без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

5. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим выплачивается премия по результатам работы за квартал и год.

6. Отчетным периодом для выплаты указанных премий являются квартал и год.

Выплата премии по результатам работы за 1, 2 и 3 кварталы производится в месяце, следующем за отчетным периодом. При этом решение о выплате премии принимается не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Выплата премии за 4 квартал и по итогам года производится в декабре текущего года.

7. При принятии решения о выплате премии по результатам работы за месяц, квартал и год и определении ее размера конкретному муниципальному служащему учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- эффективность достигнутых результатов;
- соблюдение установленных сроков и качество исполнения приказов, указаний, распоряжений, поручений вышестоящих должностных лиц;
- личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;
- выполнение дополнительного объема работ, вызванное служебной необходимостью;
- соблюдение трудовой дисциплины, регламентов органов местного самоуправления и правил внутреннего трудового распорядка.

8. Размер премии по результатам работы за квартал и год устанавливается в абсолютной сумме или в процентном отношении к денежному содержанию (за исключением из денежного содержания премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи) и выплачивается без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

Размер премии по результатам работы за квартал и год зависит от общего объема экономии средств по фонду оплаты труда в соответствующем периоде и не может превышать 15 должностных окладов муниципального служащего.

9. Премии по результатам работы за квартал и год начисляются за фактически отработанное время, которое включает в себя отработанные дни, дни нахождения в служебных командировках.

10. Решение о выплате премии по результатам работы за квартал и год, ее размере в отношении конкретного муниципального служащего принимается Главой города Оленегорска:

- лично – в отношении своих заместителей и начальников структурных подразделений Администрации города Оленегорска, подчиненных ему непосредственно;
- на основании ходатайств руководителей структурных подразделений Администрации города Оленегорска
- в отношении муниципальных служащих, которые подчинены руководителю соответствующего структурного подразделения.

11. Муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, а также освобожденным от занимаемой должности муниципальной службы за виновные действия, по решению Главы города Оленегорска премии по результатам работы за месяц, квартал и год не выплачиваются либо размер премии за месяц, квартал и год может быть уменьшен.

При принятии решения о невыплате премии за месяц, квартал и год или снижении размера премии за квартал и год указанным муниципальным служащим учитывается тяжесть и характер совершенного ими дисциплинарного проступка, степень вины, обстоятельства, при которых он совершен, а также результаты исполнения ими своих должностных обязанностей по критериям, установленным в пункте 7 настоящего Положения.

Решение о невыплате (возобновлении выплаты) премии по результатам работы за месяц, квартал и год и снижении размера премии за квартал и год оформляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

### **3. Единовременные поощрения (премии)**

12. Муниципальные служащие при наличии экономии фонда оплаты труда единовременно поощряются (премируются):

- в связи с праздничными днями: мужчины – ко Дню защитника Отечества (23 февраля), женщины – к Международному женскому дню (8 марта); ко Дню местного самоуправления – в размере 3 000 рублей;
- за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами муниципального служащего (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) – в размере 3 000 рублей.

13. Решение о выплате премии за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами принимается Главой города Оленегорска:

- лично – в отношении своих заместителей и начальников структурных подразделений Администрации города Оленегорска, подчиненных ему непосредственно;
- на основании ходатайств руководителей структурных подразделений Администрации города Оленегорска
- в отношении муниципальных служащих, которые подчинены руководителю соответствующего структурного подразделения.

Решение о выплате премии в связи с праздничными днями принимается Главой города Оленегорска лично в отношении всех муниципальных служащих Администрации города Оленегорска.

### **4. Материальная помощь**

14. Муниципальному служащему при наличии экономии фонда оплаты труда по решению Главы города Оленегорска оказывается материальная помощь по следующим основаниям:

- 1) в связи с рождением ребенка – в размере 5 000 рублей;
- 2) в случае продолжительной (более двух месяцев) болезни муниципального служащего или члена его семьи (жены, мужа, детей, родителей муниципального служащего) – в размере 5 000 рублей;
- 3) в случае смерти (гибели) члена семьи муниципального служащего (мужа, жены, детей, родителей) – в размере 5 000 рублей;
- 4) в случае возникновения непредвиденных или чрезвычайных ситуаций (несчастных случаев (пожара, аварии и пр.), террористического акта (преступления), которые привели в негодность жилое помещение и (или) имущество, или вследствие которых причинен вред здоровью муниципального служащего) – в размере 10 000 рублей.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего членам его семьи может быть оказана материальная помощь в размере 10 000 рублей.

15. Решение о выплате материальной помощи принимается на основании личного заявления муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя) и документов, подтверждающих соответствующее событие (обстоятельство):

- копии свидетельства о рождении ребенка (для выплаты материальной помощи в соответствии с подпунктом 1 пункта 14 настоящего Положения);
- справки медицинского учреждения и /или листа нетрудоспособности, а для членов семьи – его копии (для выплаты материальной помощи в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения);
- копии свидетельства о смерти (для выплаты материальной помощи в соответствии с подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения);
- документов, подтверждающих наличие непредвиденной или чрезвычайной ситуации – справка уполномоченного органа соответствующей организации или комиссии о факте несчастного случая, пожара, аварии, террористического акта, преступления и пр. (для выплаты материальной помощи в соответствии с подпунктом 4 пункта 14 настоящего Положения).

Кроме того, при выплате материальной помощи в случае продолжительной болезни или смерти (гибели) члена семьи муниципального служащего дополнительно предоставляются копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельство о рождении, о браке).

Решение о выплате материальной помощи в случае смерти (гибели) муниципального служащего принимается на основании личного заявления члена его семьи (мужа, жены, родителей, совершеннолетних детей, опекуна (попечителя) несовершеннолетних детей) на имя представителя нанимателя (работодателя) и копии свидетельства о смерти муниципального служащего.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов, которые возвращаются заявителю после проверки их соответствия копиям.

16. Решение о выплате материальной помощи принимается Главой города Оленегорска:

- лично – в отношении своих заместителей и начальников структурных подразделений Администрации города Оленегорска, подчиненных ему непосредственно;
  - на основании ходатайств руководителей структурных подразделений Администрации города Оленегорска
  - в отношении муниципальных служащих, которые подчинены руководителю соответствующего структурного подразделения.
-