

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 707 от 16.11.2023**

г. Оленегорск

**Об утверждении Порядка включения иных периодов работы
в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUДА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUДА.RU.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.Н. Лебедев,
глава города Оленегорска.**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска
от 16.11.2023 № 707**

**Порядок
включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы
для назначения пенсии за выслугу лет**

1. Настоящий Порядок включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3.1 статьи 25 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» и определяет порядок включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, для установления пенсии за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы) периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее - иные периоды).

2. Включение иных периодов в стаж муниципальной службы осуществляется в том случае, если опыт и знание работы, приобретенные в ходе исполнения должностных обязанностей в периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, необходимы (были необходимы) для исполнения полномочий по должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация города Оленегорска).

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, в совокупности не превышающие 5 лет, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3. Иные периоды, включенные в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет, не включаются в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

4. Включение иных периодов в стаж муниципальной службы осуществляется муниципальным правовым актом Главы города Оленегорска на основании специальной Комиссии по включению иных периодов работы в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет (далее – Комиссия), созданной в Администрации города Оленегорска.

Состав и порядок Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Оленегорска.

5. С заявлением на имя Главы города Оленегорска о включении иных периодов в стаж муниципальной службы вправе обратиться лицо, замещающее (замещавшее) должность муниципальной службы в Администрации города Оленегорска (далее - заявитель).

6. С целью рассмотрения вопроса о включении иных периодов в стаж муниципальной службы заявителем представляются:

1) заявление о включении иных периодов в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) документы, подтверждающие периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы (копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, военный билет, справка военного комиссариата и (или) официальные документы соответствующих предприятий, учреждений, организаций, архивных учреждений, выданных в установленном порядке);

3) документы, подтверждающие квалификационные требования по должностям и (или) содержание должностных обязанностей в период замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (должностные регламенты, инструкции, справки кадровых служб соответствующих предприятий, учреждений, организаций, заверенные по месту издания копии приказов или

выписки из приказов руководителей соответствующих предприятий, учреждений, организаций, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы);

требования абзаца первого настоящего подпункта не применяются в случае, если представлены документы, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта;

4) документы, подтверждающие квалификационные требования и (или) содержание должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы в Администрации города Оленегорска (должностные инструкции или их копии, заверенные по месту их утверждения, документы или выписки из документов о распределении обязанностей, заверенные по месту замещения соответствующих должностей, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы);

требования абзаца первого настоящего подпункта не применяются в случае, если представлены документы, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта;

5) заверенная по месту службы копия ранее вынесенного правового акта представителя нанимателя (работодателя) о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы заявителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего в Администрации города Оленегорска (при наличии).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Комиссию заявителем лично или направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения.

8. Документы, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 6 настоящего Порядка, не представляются заявителем, если они (их копии) имеются в личном деле заявителя, хранящемся в Администрации города Оленегорска.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в день поступления и рассматриваются Комиссией в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

10. При рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает во внимание:

1) сопоставимость квалификационных требований по должностям и (или) содержание должностных обязанностей заявителя в период замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях и должностных обязанностей заявителя по замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы в Администрации города Оленегорска;

2) ранее вынесенные решения о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения иных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы заявителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего в Администрации города Оленегорска.

11. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает мотивированное решение о включении иных периодов в стаж муниципальной службы или при наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, об отказе во включении иных периодов в стаж муниципальной службы, оформляемое протоколом заседания Комиссии.

Если в ходе рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Комиссия приходит к выводу о возможности включения иных периодов в стаж муниципальной службы меньшей продолжительности, чем предложено в заявлении, Комиссия осуществляет подготовку мотивированного решения о возможности включения иных периодов в стаж муниципальной службы меньшей продолжительности и отказе во включении остальных иных периодов в стаж муниципальной службы, оформляемое протоколом заседания Комиссии.

12. Основаниями для подготовки мотивированного решения об отказе во включении иных периодов в стаж муниципальной службы являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) заявителем представлены документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным настоящим Порядком требованиям;

4) наличие в документах, представленных для включения иных периодов в стаж муниципальной службы, неполной или недостоверной информации.

13. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания распоряжения Главы города Оленегорска о включении (об отказе во включении) иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

14. Копия распоряжения Главы города Оленегорска о включении (об отказе во включении) иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет направляется заявителю почтовым отправлением либо вручается лично под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

15. В случае устранения обстоятельств, которые послужили основаниями для отказа во включении иных периодов в стаж муниципальной службы, заявитель вправе обратиться в Комиссию с соответствующим заявлением и прилагаемыми к нему документами повторно.

Приложение
к Порядку

В Комиссию по включению иных периодов
работы в стаж муниципальной службы
для установления пенсии за выслугу лет
от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

(кем и когда выдан)

код подразделения: _____

дата рождения: _____,
зарегистрированного (ой) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 25 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» прошу включить в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет иные периоды работы замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях:

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке или основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже	Дата начала периода	Дата окончания периода	Замещаемая должность руководителя и (или) специалиста	Обоснование включения (перечисляются квалификационные требования и (или) должностные обязанности по должностям руководителя и (или) специалиста, сопоставимые с квалификационными требованиями и (или) должностными обязанностями по замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы в Администрации города Оленегорска

Опыт и знание работы на указанных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях были необходимы для замещения

(указывается наименование должности муниципальной службы в Администрации города Оленегорска, для замещения которой были необходимы опыт и знание работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях)

Информацию о принятом решении прошу

(указывается способ: направить посредством почтового отправления по адресу, либо вручить лично)

Прилагаемые документы:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)