

**Совет депутатов муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

№ 01-13рс от 18.04.2023

О Благодарственном письме, Почетной грамоте муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

С целью поощрения граждан Российской Федерации и иностранных граждан, общественных объединений, коллективов предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности за особые заслуги в развитии местного самоуправления, высокие достижения в области экономики, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, воспитания подрастающего поколения, благотворительной и общественной деятельности, особые успехи в труде, учебе, а также за иные заслуги перед муниципальным округом город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области и его жителями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс,

Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области решил:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов города Оленегорска от 12.05.2022 № 01-27рс «О Благодарственном письме, Почетной грамоте муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «GAZETAZAPRUDA.RU».
5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.04.2023 года.

И.Н. Лебедев
Глава муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области,
Е.И. Поташ,
заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области.

Приложение № 1
к решению Совета депутатов города Оленегорска
от 18.04.2023 № 01-13рс

Положение о Благодарственном письме муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Благодарственное письмо муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее – граждане), организаций всех форм собственности, общественных объединений, трудовых, воинских и творческих коллективов за:

1) значительный вклад в развитие экономики, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения и иной сферы деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;

- 2) безупречную и эффективную муниципальную службу;
- 3) многолетний добросовестный труд;
- 4) профессионализм и высокие трудовые достижения, большой вклад в работу предприятия, организации, учреждения;
- 5) осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;
- 6) заслуги в укреплении обороны страны и государственной безопасности;
- 7) высокие показатели в служебной деятельности и (или) боевой подготовке;
- 8) активное участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий (если это не входит в должностные обязанности награждаемого);
- 9) заслуги в области социальной защиты населения;
- 10) активную общественно-политическую деятельность;
- 11) заслуги в осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности и иной общественно полезной деятельности;
- 12) существенный вклад в укрепление и развитие международных связей.

Иностранные граждане поощряются Благодарственным письмом за вклад в развитие муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный

округ), вклад в укрепление дружественных и международных связей с организациями (учреждениями, предприятиями) и жителями муниципального округа.

2. Вручение Благодарственного письма может быть приурочено к официально установленным профессиональным праздникам, памятным дням и знаменательным событиям организации, общественного объединения, воинского и творческого коллективов, а также к юбилейным датам.

3. Юбилейными датами следует считать:

- 1) для граждан – пятидесятилетие и далее каждые последующие пять лет со дня рождения;
- 2) для организаций, общественных объединений, воинских и творческих коллективов – десятилетие и далее каждые последующие пять лет со дня образования (основания) организации, общественного объединения, воинского и творческого коллективов.

4. Благодарственным письмом поощряются лица, проработавшие в организации (предприятии, учреждении, коллективе), возбудившем ходатайство, не менее одного года.

5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом возбуждается:

1) органами местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;

2) трудовыми коллективами либо органами управления организации (учреждения, предприятия) по месту основной (постоянной) работы гражданина в соответствии с уставом организации (учреждения, предприятия);

3) трудовыми коллективами общественных объединений либо органами управления общественных объединений, в котором состоит гражданин, в соответствии с уставом общественного объединения;

4) органами государственной власти, действующими на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;

5) инициативными группами граждан.

Глава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарственным письмом.

6. Для представления к поощрению Благодарственным письмом в Администрацию города Оленегорска направляются следующие документы:

6.1. В отношении граждан:

1) ходатайство о представлении к поощрению Благодарственным письмом, которое оформляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) краткая характеристика кандидата на поощрение (излагаются достижения гражданина, соответствующие основаниям для поощрения);

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

4) протокол (выписка из протокола) общего собрания коллектива – в случае внесения ходатайства о вручении Благодарственного письма руководителю государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования Мурманской области, организации, общественного объединения, коллективом соответствующего органа, организации или общественного объединения.

6.2. Представляемые к поощрению лица не могут иметь неснятых взысканий.

6.3. В отношении организаций: ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, которое оформляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

7. Ходатайство о вручении Благодарственного письма с приложением документов, предусмотренных настоящим Положением, вносится не позднее, чем за 14 дней до предполагаемой даты вручения.

8. Организация работы по поощрению Благодарственным письмом осуществляется общим отделом Администрации города Оленегорска.

9. Благодарственное письмо оформляется в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по работе с документами в Администрации города Оленегорска, и подписывается Главой города Оленегорска (в его отсутствие – исполняющим обязанности Главы города Оленегорска).

10. Благодарственное письмо вручается в рамке (папке) в торжественной обстановке Главой города Оленегорска (в его отсутствие – исполняющим обязанности Главы города Оленегорска) или иным лицом по поручению Главы города Оленегорска (в его отсутствие – исполняющего обязанности Главы города Оленегорска).

11. Очередное поощрение Благодарственным письмом осуществляется не ранее, чем через два года после предыдущего поощрения Благодарственным письмом или Почетной грамотой. За особые заслуги и высокие достижения в осуществляемой сфере деятельности поощрение Благодарственным письмом может быть инициировано до истечения указанного срока. При этом ходатайство о вручении Благодарственного письма должно содержать указание на такие заслуги и достижения.

12. Поощрение Благодарственным письмом производится без денежного вознаграждения.

13. Описание бланка Благодарственного письма утверждается постановлением Администрации города Оленегорска.

**Приложение 1
к Положению о Благодарственном
письме муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией
Мурманской области**

Оформляется на бланке учреждения
Исх. № и дата

Главе города Оленегорска

_____ (ФИО)

**Ходатайство
о поощрении Благодарственным письмом муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области**

Ходатайствуем о поощрении _____
(Ф.И.О., должность, наименование организации, предприятия, учреждения)

Благодарственным письмом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

_____ (предполагаемая формулировка текста о награждении)

Дата вручения: _____
Дата последнего поощрения, наименование награды (поощрения): _____

Приложение: документы к награждению на _____ л. в 1 экз.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

**Приложение 2
к Положению о Благодарственном
письме муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией
Мурманской области**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

_____ ,
проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях осуществления полномочий Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация города Оленегорска), предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Оленегорска, расположенной по адресу: 184530, г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 52, на обработку моих персональных данных (включая получение их от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации):

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
паспортные данные;
адрес места жительства;
сведения о месте работы и занимаемой должности, стаже работы, трудовой деятельности;
сведения о наградах;

иные сведения, содержащиеся в ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области и прилагаемых к нему документах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций) в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Обработка персональных данных может совершаться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Приложение 3
к Положению о Благодарственном**

**письме муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской
области**

Оформляется на бланке учреждения
Исх. № и дата
Главе города Оленегорска

_____ (ФИО)

**Ходатайство
о вручении Благодарственного письма муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области**

Наименование	организации,	представляемой	к	поощрению
--------------	--------------	----------------	---	-----------

*(полное наименование в соответствии с учредительными документами
(уставами, положениями и тому подобное) организации, общественного объединения,
воинского и творческого коллективов)*

Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____

Юридический адрес _____

Контактный телефон _____

Дата образования (основания) организации _____

Численность работников организации _____

Сведения о заслугах и достижениях, являющихся основанием для вручения Благодарственного письма
муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской
области _____

Предполагаемые дата и место награждения _____

Должность лица, вносящего ходатайство
о вручении Благодарственного письма _____
(подпись) (Ф.И.О.) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов города Оленегорска
от 18.04.2023 № 01-13рс**

**Положение о Почетной грамоте
муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области**

1. Почетная грамота муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее – граждане), организаций всех форм собственности, общественных объединений, трудовых, воинских и творческих коллективов за:

- 1) особые заслуги в развитии местного самоуправления;
- 2) значительный вклад в развитие экономики, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения и иной сферы деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;
- 3) безупречную и эффективную муниципальную службу;
- 4) многолетний добросовестный труд;
- 5) высокий профессионализм;
- 6) осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;
- 7) заслуги в укреплении обороны страны и государственной безопасности;
- 8) высокие показатели в служебной деятельности и (или) боевой подготовке;
- 9) активное участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий (если это не входит в должностные обязанности награждаемого);
- 10) заслуги в области социальной защиты населения;
- 11) активную общественно-политическую деятельность;
- 12) заслуги в осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности и иной общественно полезной деятельности;
- 13) существенный вклад в укрепление и развитие международных связей;
- 14) заслуги в достижении иных значимых результатов осуществляемой деятельности.

Иностранные граждане поощряются Почетной грамотой за вклад в развитие муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ), вклад в укрепление дружественных и международных связей с организациями (учреждениями, предприятиями) и жителями муниципального округа.

2. Вручение Почетной грамоты может быть приурочено к официально установленным профессиональным праздникам, памятным дням и знаменательным событиям организации, общественного объединения, воинского и творческого коллективов, а также к юбилейным датам.

3. Юбилейными датами следует считать:
- 1) для граждан – пятидесятилетие и далее каждые последующие пять лет со дня рождения;
 - 2) для организаций, общественных объединений, воинских и творческих коллективов – десятилетие и далее каждые последующие пять лет со дня образования (основания) организации, общественного объединения, воинского и творческого коллективов.
4. Почетной грамотой поощряются лица, имеющие общий страховой стаж работы не менее 10 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 2-х лет.
5. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой возбуждается:
- 1) органами местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;
 - 2) трудовыми коллективами либо органами управления организации (учреждения, предприятия) по месту основной (постоянной) работы гражданина в соответствии с уставом организации (учреждения, предприятия);
 - 3) трудовыми коллективами общественных объединений либо органами управления общественных объединений, в котором состоит гражданин, в соответствии с уставом общественного объединения;
 - 4) органами государственной власти, действующими на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.
- Глава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области вправе лично инициировать вопрос о поощрении Почетной грамотой.
6. Для представления к поощрению Почетной грамотой в Администрацию города Оленегорска направляются следующие документы:
- 6.1. В отношении граждан:
- 1) ходатайство о представлении к поощрению Почетной грамотой, которое оформляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
 - 2) наградной лист, который составляется по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению;
 - 3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
 - 4) протокол (выписка из протокола) общего собрания коллектива – в случае внесения ходатайства о вручении Почетной грамоты руководителю государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования Мурманской области, организации, общественного объединения, коллективом соответствующего органа, организации или общественного объединения.
- Представляемые к поощрению лица не могут иметь неснятых взысканий.
- 6.2. В отношении организаций: ходатайство о поощрении Почетной грамотой, которое оформляется по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;
7. Ходатайство о вручении Почетной грамоты с приложением документов, предусмотренных настоящим Положением, вносится не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты вручения.
8. Организация работы по поощрению Почетной грамотой осуществляется общим отделом Администрации города Оленегорска.
9. Почетная грамота оформляется в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по работе с документами в Администрации города Оленегорска, и подписывается Главой города Оленегорска (в его отсутствие – исполняющим обязанности Главы города Оленегорска).
10. Почетная грамота вручается в рамке (папке) в торжественной обстановке Главой города Оленегорска (в его отсутствие – исполняющим обязанности Главы города Оленегорска) или иным лицом по поручению Главы города Оленегорска (в его отсутствие – исполняющего обязанности Главы города Оленегорска).
11. Очередное поощрение Почетной грамотой осуществляется не ранее чем через три года после предыдущего поощрения Почетной грамотой. За особые заслуги и высокие достижения в осуществляемой сфере деятельности поощрение Почетной грамотой может быть инициировано до истечения указанного срока. При этом ходатайство о вручении Почетной грамотой должно содержать указание на такие заслуги и достижения.
- Исключением к поощрению Почетной грамотой являются юбилейные даты.
12. Гражданам, поощренным Почетной грамотой, выплачивается единовременное поощрение в размере трех тысяч рублей за счет ходатайствующей стороны.
13. Выплата единовременного поощрения организациям, воинским и творческим коллективам, а также иностранным гражданам не осуществляется.
14. Описание бланка Почетной грамоты утверждается постановлением Администрации города Оленегорска.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской
области

Оформляется на бланке учреждения
Исх. № и дата

Главе города Оленегорска

_____ (ФИО)

**Ходатайство
о поощрении Почетной грамотой муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области**

Ходатайствуем о поощрении _____

_____ (Ф.И.О., должность, наименование организации, предприятия, учреждения)

Почетной грамотой муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

_____ (предполагаемая формулировка текста о поощрении)

Дата вручения: _____

Приложение: документы к награждению на _____ л. в 1 экз.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

**Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской
области**

Оформляется на бланке учреждения
Исх. № и дата

Главе города Оленегорска

_____ (ФИО)

Наградной лист

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Число, месяц, год рождения _____

Место работы и должность _____

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами (уставами, положениями и тому подобное) организации и полное наименование занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием организации)

Общий трудовой стаж _____

Сведения о наградах, поощрениях (кем и когда) _____

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению (стаж работы в учреждении (организации, предприятии), деловые качества, личный вклад в развитие учреждения (организации, предприятия), муниципального округа.

В соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области гарантируем

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представленного к награждению)
выплату единовременного поощрения.

Руководитель <Личная подпись> И.О. Фамилия

_____ (дата)

М.П.

**Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте
муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией
Мурманской области**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

_____ ,
проживающий (ая) по адресу: _____ ,
_____ ,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях осуществления полномочий Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация города Оленегорска), предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Оленегорска, расположенной по адресу: 184530, г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 52, на обработку моих персональных данных (включая получение их от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации):

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

паспортные данные;

адрес места жительства;

сведения о месте работы и занимаемой должности, стаже работы, трудовой деятельности;

сведения о наградах;

иные сведения, содержащиеся в ходатайстве о поощрении Почетной грамотой (Благодарственным письмом) Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области и прилагаемых к нему документах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций) в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Обработка персональных данных может совершаться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

_____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 4
к Положению о Почетной грамоте
муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией
Мурманской области**

Оформляется на бланке учреждения
Исх. № и дата

Главе города Оленегорска

_____ (ФИО)

Ходатайство

**о вручении организации Почетной грамоты муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области**

Наименование организации, представляемой к поощрению

_____ (полное наименование в соответствии с учредительными документами (уставами, положениями и тому подобное) организации, общественного объединения воинского коллектива и творческого коллектива)

Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____

Юридический адрес _____

Контактный телефон _____

Дата образования (основания) организации _____

Численность работников организации _____

Сведения о заслугах и достижениях, являющихся основанием для вручения Почетной грамоты муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области _____

Предполагаемые дата и место награждения _____

Должность лица,
вносящего ходатайство

о вручении Почетной грамоты _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.