



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.09.2026

№ 550

г. Оленегорск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения», утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 14.12.2023 № 775

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации города Оленегорска от 28.07.2022 № 812 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения», утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 14.12.2023 № 775, изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Оленегорска

С.С. Пашинский

Приложение
к постановлению Администрации города
Оленегорска от 10.09.2026 № 550

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Оленегорска от 14.12.2023 № 775

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг Заявителей

2. Получателями муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели - собственники или иные, указанные в частях 5 - 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», законные владельцы недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельцы рекламных конструкций (далее – заявитель).

От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органом, предоставляющим муниципальную услугу.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал, ЕПГУ).

4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с таблицей 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих

признаков заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

5. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оленегорска.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется - Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – КУМИ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 2) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или уведомление об отказе в выдаче разрешения КУМИ.

8. Результат муниципальной услуги направляется заявителю (представителю) одним из способов, указанным в заявлении:

- с помощью Единого портала;
- выдается на бумажном носителе при личном обращении в КУМИ, в Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - МФЦ);
- посредством почтового отправления.

9. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления заявления в КУМИ независимо от способа подачи запроса:

- в случае обращения за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет 2 месяца со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в КУМИ.
- в случае обращения за выдачей решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в КУМИ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер государственной пошлины составляет 5 000 рублей.

Иная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

12. Заявителю в Личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление муниципальной услуги непосредственно при подаче Заявления с использованием электронных сервисов оплаты предоставления муниципальных услуг.

В случае оплаты государственной пошлины до подачи заявления, заявителю при подаче Заявления на ЕПГУ представлена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.

Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги осуществляется КУМИ с использованием сведений, содержащихся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

В случае отказа Заявителя от получения муниципальной услуги плата за предоставление муниципальной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги в КУМИ или МФЦ и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Регистрация заявления, представленного заявителем в КУМИ, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления заявления и документов почтовым отправлением датой приема заявления считается дата его поступления в КУМИ.

В случае предоставления заявления и документов через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в КУМИ.

В случае подачи заявления через ЕПГУ датой и временем приема заявления считаются дата и время получения заявления КУМИ, зафиксированные ЕПГУ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации

19. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут» (далее – АИС Смарт-Роут).

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

21. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

22. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в КУМИ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Возможность у МФЦ принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

23. Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги КУМИ, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые

заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Для аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции: владелец рекламной конструкции направляет уведомление в свободной письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения.

25. Возможность подачи запроса на предоставление муниципальной услуги в составе единого запроса о предоставлении двух и более муниципальных (государственных) услуг с использованием Единого портала, не предусмотрена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ.

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

30. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги КУМИ уведомляет заявителя (представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

31. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

32. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

33. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в подпункте «в» пункта 8 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального

округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденного постановлением Администрации города Оленегорска от 28.07.2022 № 812.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении в КУМИ;
 - посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
 - посредством телефонной связи;
 - посредством ЕПГУ через «Личный кабинет» указанного портала. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.
-

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»;
- 2) муниципальная услуга - Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения;
- 3) ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 4) ЕПГУ (Единый портал) - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) МФЦ - Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»;
- 6) КУМИ - КУМИ Администрации города Оленегорска;
- 7) Федеральный закон № 38-ФЗ - Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2. Условные обозначения:

- 1) ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;
- 2) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- 3) О - представляется оригинал документа;
- 4) К - представляется копия документа;
- 5) ЛП – личная подача документов в КУМИ или МФЦ;
- 6) НЗ – нотариально заверенная копия документа;
- 6) К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	
		разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории	аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
1	Юридическое лицо	1ЮЛ	2ЮЛ
2	Физическое лицо	1ФЛ	2ФЛ
3	Индивидуальный предприниматель	1ИП	2ИП

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП	Заявление выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз.	в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	1-2ФЛ, 1-2ЮЛ, 1-2ИП	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. К, 1 экз.	в случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируется при подтверждении учетной записи При направлении почтовым отправлением - копия документа, заверенная личной подписью заявителя

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					(представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись: «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица (при наличии такой печати), если заявителем является юридическое лицо
3	1-2ФЛ, 1-2ЮЛ, 1-2ИП	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. К, 1 экз.	при обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig При направлении почтовым отправлением - копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись: «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица (при наличии такой печати), если заявителем является юридическое лицо
4	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП	Проектная документация рекламной конструкции	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					документов через ЕПГУ)
5	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП	Эскиз рекламной конструкции	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз.; О, 1 экз.; К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
6	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП	Согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз.; О, 1 экз.; К(э)	предоставляется в случае, если имущество передано уполномоченному лицу Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) В случае, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе, а соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления муниципального округа или орган местного самоуправления городского округа запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе
7	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП	Согласие собственника(-ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции	ЛП ПС ЕПГУ	НЗ, 1 экз.; НЗ, 1 экз.; К(э)	предоставляется в случае, если заявитель не является единоличным собственником имущества Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					документов через ЕПГУ) В случае, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе, а соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления муниципального округа или орган местного самоуправления городского округа запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе
8	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	ЛП ПС ЕПГУ	НЗ, 1 экз.; НЗ, 1 экз.; К(э)	предоставляется в случае, когда рекламная конструкция присоединяется к общему имуществу Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
9	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. К, 1 экз. К(э)	за исключением случаев: - когда заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция; - когда заключен договор по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) При направлении почтовым отправлением - копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись: «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица (при наличии такой печати), если заявителем является юридическое лицо
10	2ФЛ, 2ЮЛ, 2ИП	Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э)	в случае обращения через ЕПГУ заполняется с помощью интерактивной формы на ЕПГУ Уведомление оформляется заявителем в свободной форме
11	2ФЛ, 2ЮЛ, 2ИП	Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) При направлении почтовым отправлением - копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись: «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица (при наличии такой

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					печати), если заявителем является юридическое лицо
12	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП	Свидетельство на товарный знак	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К(э)	в случае размещения на рекламной конструкции товарного знака зарегистрированный в Государственном реестре товарных знаков Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) При направлении почтовым отправлением - копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись: «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица (при наличии такой печати), если заявителем является юридическое лицо
13	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП	Соглашение об использовании товарного знака с правообладателем товарного знака	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К(э)	в случае, если заявитель не является владельцем товарного знака Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) При направлении почтовым отправлением - копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись: «Копия верна», личную подпись,

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица (при наличии такой печати), если заявителем является юридическое лицо
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1	1-2ЮЛ	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. К, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) При направлении почтовым отправлением - копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись: «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица (при наличии такой печати), если заявителем является юридическое лицо
2	1-2ИП	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. К, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) При направлении почтовым отправлением - копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись: «Копия верна», личную подпись,

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица (при наличии такой печати), если заявителем является юридическое лицо
3	1-2ФЛ, 1-2ЮЛ	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. К, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) При направлении почтовым отправлением - копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись: «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица (при наличии такой печати), если заявителем является юридическое лицо
4	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины / Сведения из Государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. К, 1 экз. К(э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ) При направлении почтовым отправлением - копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись: «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица (при наличии такой

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					печати), если заявителем является юридическое лицо
5	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП	Документация, описывающая территориальное размещение, внешний вид и технические параметры рекламной конструкции, их охране и использовании	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. К, 1 экз. К(э)	в случае размещения рекламной конструкции на объекте культурного наследия федерального или регионального значения, выявленного объекта культурного наследия должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации В случае отсутствия у заявителя согласования установки рекламной конструкции на объекте культурного наследия федерального или регионального значения, выявленного объекта культурного наследия с Министерством культуры Мурманской области Комитет самостоятельно осуществляет такое согласование с Министерством культуры Мурманской области

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1-2ФЛ, 1-2ЮЛ, 1-2ИП

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
2	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	1-2ФЛ, 1-2ЮЛ, 1-2ИП
3	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	1-2ФЛ, 1-2ЮЛ, 1-2ИП
4	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1-2ФЛ, 1-2ЮЛ, 1-2ИП
5	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное)	1-2ФЛ, 1-2ЮЛ, 1-2ИП
6	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	1-2ФЛ, 1-2ЮЛ, 1-2ИП
7	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1-2ФЛ, 1-2ЮЛ, 1-2ИП
8	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	1-2ФЛ, 1-2ЮЛ, 1-2ИП
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствует	1-2ФЛ, 1-2ЮЛ, 1-2ИП
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП
2	Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ определяется схемой размещения рекламных конструкций)	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП
3	Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП
4	Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП
5	Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП
6	Нарушение требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ	1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на
установку и эксплуатацию рекламной конструкции органа
местного самоуправления)

Заявление
о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Заявитель _____
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес, телефон - для физического лица,

наименование организации, Ф.И.О. руководителя, должность, ИНН, адрес, телефон -

для юридического лица)

просит выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Владелец рекламной конструкции _____
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес, телефон - для физического лица

наименование организации, Ф.И.О. руководителя, должность, ИНН, адрес, телефон -

для юридического лица)

Тип рекламной конструкции

(отдельно стоящая, размещаемая на плоскости зданий и сооружений)

Вид рекламной конструкции

(щитовая, объемно-пространственная конструкция, электронное табло, настенное панно и др.)

Размер рекламной конструкции, ее длина, ширина, площадь информационных полей
рекламной конструкции в кв.м, количество сторон, наличие подсветки

Адрес места установки рекламной конструкции

(район, населенный пункт, улица, № дома, км автомобильной дороги)

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к
которому будет присоединена рекламная конструкция (лицо, обладающее иным
вещным правом)

(Ф.И.О., адрес, телефон - для физического лица,

(полное наименование организации, ИНН, адрес, телефон - для юридического лица)

Производитель работ по монтажу рекламной
конструкции _____

Срок эксплуатации рекламной
конструкции _____

Перечень прилагаемых документов:

«_____» _____ 20_____

Подпись заявителя: _____

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

г. Оленегорск

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам КУМИ Администрации города Оленегорска, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения.
2. Адрес регистрации и фактического проживания.
3. Номер телефона.
4. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при исполнении Комитетом полномочий и процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и оказании муниципальных услуг.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных КУМИ Администрации города Оленегорска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения исполнения процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и оказания муниципальной услуги персональные данные хранятся в КУМИ Администрации города Оленегорска в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на КУМИ Администрации города

Оленегорска функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

_____».