

**Положение о межведомственной комиссии  
по налоговой и социальной политике  
при Администрации города Оленегорска**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по налоговой и социальной политике при Администрации города Оленегорска (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным в целях пополнения доходной части бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Мурманской области, законами Мурманской области, постановлениями Правительства Мурманской области, решениями Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Системный анализ расчетов юридических и физических лиц по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выявление причин неплатежей и принимаемых руководством и собственниками (учредителями) организаций и индивидуальными предпринимателями мер по снижению задолженности.

2.3. Контроль и анализ состояния дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2.4. Организация работы по повышению уровня среднемесячной заработной платы до величины среднеотраслевого уровня по видам экономической деятельности до минимального размера оплаты труда по Мурманской области.

3. Функции Комиссии

3.1. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) запрашивает у представителей Межрайонной ИФНС России № 5 по Мурманской области информацию:

– об организациях и индивидуальных предпринимателях не исполняющих обязанности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– о работодателях, выплачивающих заработную плату ниже среднеотраслевого уровня по видам экономической деятельности.

2) приглашает на заседания Комиссии руководителей и (или) собственников (учредителей) организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) выплачивающих заработную плату ниже среднеотраслевого уровня по видам экономической деятельности.

3) заслушивает на заседании Комиссии руководителей и (или) собственников (учредителей) организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, о причинах образовавшейся задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению, о причинах выплаты заработной платы ниже среднеотраслевого уровня по видам экономической деятельности.

4) заслушивает и анализирует информацию представителей Межрайонной ИФНС России № 5 по Мурманской области о нарушениях налогового законодательства организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, и способах урегулирования задолженности.

5) заслушивает и анализирует информацию Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области о принимаемых мерах по снижению дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

6) запрашивает и заслушивает иную информацию, необходимую для исполнения задач Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии и ее полномочия

4.1. Комиссия формируется из представителей Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области и ее структурных подразделений, Межрайонной ИФНС России № 5 по Мурманской области, Отдела судебных приставов г. Оленегорска УФССП России по Мурманской области, МКУ «УГХ» г. Оленегорска, Государственной инспекции труда в Мурманской области, отдела сводных статистических работ Мурманскстата в городе Оленегорске, Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, других организаций и учреждений (по согласованию).

В состав комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретари Комиссии и другие члены Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Оленегорска.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- утверждает план работы Комиссии;
- утверждает график работы Комиссии;
- определяет повестку очередного заседания Комиссии;

– проводит заседания Комиссии и подписывает протокол.

Полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

4.3. Секретариат Комиссии состоит из двух секретарей:

– представитель отдела формирования и исполнения бюджета в составе УЭФ Администрации города Оленегорска;

– представитель отдела экономического развития в составе УЭФ Администрации города Оленегорска.

Секретари Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии в зависимости от рассматриваемых вопросов по направлению деятельности.

Секретари Комиссии:

– осуществляют организационные и информационно-аналитическое обеспечение работы Комиссии по соответствующим направлениям ее работы;

– ведут протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Члены Комиссии в случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде или направить своего представителя для участия в заседании Комиссии.

4.5. Формой работы Комиссии является заседание, проводимое в очной и заочной формах.

4.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия проводит заседания не реже одного раза в квартал.

4.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право письменно изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии, приглашенных для рассмотрения вопросов повестки дня, или лиц, их замещающих.

4.10. Материалы по работе Комиссии хранятся в Управлении экономики и финансов Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.