

Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
№ 60 от 04.02.2021  
г. Оленегорск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату вознаграждения (зарботной платы) безработным гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах по организации благоустройства территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, и несовершеннолетним гражданам, участвующим во вспомогательных временных общественно полезных работах в различных сферах деятельности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Мурманской области от 18.12.2020 № 907-ПП «Об организации проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2021 году», от 11.11.2020 № 792-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Занятость и труд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату вознаграждения (зарботной платы) безработным гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах по организации благоустройства территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, и несовершеннолетним гражданам, участвующим во вспомогательных временных общественно полезных работах в различных сферах деятельности.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

**О.Г.Самарский,**  
Глава города Оленегорска с подведомственной территорией.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города Оленегорска  
от 04.02.2021 № 60

**Порядок предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату вознаграждения (зарботной платы) безработным гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах по организации благоустройства территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, и несовершеннолетним гражданам, участвующим во вспомогательных временных общественно полезных работах в различных сферах деятельности**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок на предоставление субсидий работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату вознаграждения (зарботной платы) безработным гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах по организации благоустройства территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, и несовершеннолетним гражданам, участвующим во вспомогательных временных общественно полезных работах в различных сферах деятельности, (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Мурманской области от 18.12.2020 № 907-ПП «Об организации проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2021 году», от 11.11.2020 № 792-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Занятость и труд», регламентирует механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – местный бюджет) на частичное финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату вознаграждения (зарботной платы) безработным гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах по организации благоустройства территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - муниципальное образование), и несовершеннолетним гражданам, участвующим во вспомогательных временных общественно полезных работах в различных сферах деятельности и определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются работодателям на частичное финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату вознаграждения (зарботной платы) безработным и несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах в размере 16 982 рубля за полный рабочий месяц с учетом фактически отработанного ими времени, а также страховых взносов, начисляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на вознаграждение (зарботную плату), причитающееся гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах.

3. Право на участие во временных общественно полезных работах имеют:

- безработные граждане, признанные безработными в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, обратившиеся в центр занятости населения за содействием в поиске работы.

4. Субсидии работодателям на частичное финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату вознаграждения (зарботной платы) безработным и несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах (далее – Субсидии, ВОПР) предоставляются главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – ГРБС).

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, являющийся ГРБС, предоставляет Субсидии работодателям на частичное финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату вознаграждения (зарботной платы) безработным гражданам, участвующим в ВОПР по организации благоустройства территории муниципального образования.

Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, являющийся ГРБС, предоставляет Субсидии работодателям на частичное финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату вознаграждения (зарботной платы) несовершеннолетним гражданам, участвующим во вспомогательных ВОПР в различных сферах деятельности.

5. Критерием предоставления Субсидий работодателям является выполнение следующих условий:

- создание (выделение) рабочих мест для организации проведения временных общественно полезных работ;
- предоставление в центр занятости населения сведений о потребности в рабочих местах, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»;

- заключение с безработными и несовершеннолетними гражданами, направленными центром занятости населения, договора на период их участия во временных общественно полезных работах;

- выплата гражданину вознаграждения за период участия во временных общественно полезных работах в размере, установленном пунктом 1.3 Порядка организации проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2021 году, утвержденного Постановлением Правительства Мурманской области от 18.12.2020 № 907-ПП.

6. Право на получение Субсидии предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы либо физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей; индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, обеспечивающим рабочими местами граждан, привлеченных к временным общественно полезным работам (далее - Работодатели).

7. Основанием для предоставления Субсидии Работодателю является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между ГРБС и Работодателем, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением экономики и финансов Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее - УЭФ Администрации города Оленегорска).

Соглашение о предоставлении Субсидии должно содержать: цели, условия и порядок предоставления Субсидии, соответствующие настоящему Порядку; размер и (или) порядок расчета размера Субсидии; порядок, сроки и формы предоставления Работодателем отчетности о расходовании субсидии; порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий ее предоставления; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; согласие Работодателя на осуществление Администрацией города Оленегорска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии; требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего документа, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям; а также иные положения в соответствии с настоящим Порядком.

8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

9. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- получатели Субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

- получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели Субсидии не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом.

10. В целях получения Субсидии Работодатель направляет ГРБС заявление на получение Субсидии, содержащее сведения об организации (полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, контактные телефоны) и следующие документы:

1) полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае если за получением Субсидии обращается юридическое лицо;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае если за получением Субсидии обращается физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) копию устава (изменений, дополнений к уставу) организации с отметкой налогового органа о регистрации, заверенную руководителем Получателя, в случае если за получением Субсидии обращается юридическое лицо.

В случае, если за получением Субсидии обращается физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляется копия документа, удостоверяющего личность;

3) документы, подтверждающие осуществление деятельности по благоустройству территории муниципального образования;

4) документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств для выплаты гражданам вознаграждения за период участия во временных общественно полезных работах (предварительную смету расходов Работодателя за счет средств субсидии по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2 раздела I настоящего Порядка с приложением документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств для выплаты вознаграждений (информацию о заключенных или планируемых к заключению договоров с работниками на выполнение временных общественно полезных работ));

5) сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н;

6) информацию об открытом в коммерческой организации счете для перечисления Субсидии.

Документы представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю Субсидии (Работодателю), другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде удостоверенных копий документов.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован. При приеме заявления специалист ГРБС, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет проверку представляемых к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа «копия верна» с указанием даты, фамилии, инициалов и должности специалиста.

11. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления осуществляет рассмотрение поступивших от Работодателя заявления на получение Субсидии и прилагаемых к нему документов, по результатам чего принимает решение о предоставлении субсидии, если Работодатель соответствует требованиям настоящего Порядка, или об отказе в ее предоставлении в случаях, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения ГРБС направляет Работодателю проект соглашения о предоставлении Субсидии, подписанный со стороны ГРБС, либо письменное уведомление об отказе от заключения соглашения и предоставления Субсидии с указанием причин отказа.

Работодатель должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии и направить его в адрес ГРБС не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Работодателя требованиям, установленным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных Работодателем документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

- предоставление Работодателем недостоверной информации в составе документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Расчет размера Субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах.

14. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

15. Субсидия на возмещение расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах, предоставляется ГРБС в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Работодателя, открытый в российской кредитной организации, в течение 5 рабочих дней после поступления ГРБС от Работодателя документов (договор, расчетно-платежная ведомость, акты выполненных работ, платежные поручения и т.п.), подтверждающих расходы Работодателя.

16. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение (возмещение) затрат Работодателя, подлежит расходованию Работодателем в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии. Остатки Субсидии, не использованные на 30.12.2021, подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет ГРБС не позднее 11 января года, следующего за отчетным.

17. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат Работодателя, носит целевой характер и может быть использована исключительно на расходы, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

### **III. Отчетность об использовании субсидии**

18. В целях подтверждения использования средств субсидии, полученных на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на выплату вознаграждения (заработной платы) безработным гражданам, Работодатель ежемесячно представляет в ГРБС отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов (договор, расчетно-платежная ведомость, акты выполненных работ, платежные поручения и т.п.), подтверждающих расходы Работодателя.

ГРБС вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Работодателем дополнительной отчетности.

### **IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

19. Контроль соблюдения Работодателями условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется ГРБС и органами муниципального финансового контроля (УЭФ Администрации города Оленегорска, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Контрольно-счетной палатой города Оленегорска) путем проведения соответствующих проверок.

20. В случае нарушения Работодателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных ГРБС, средства Субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет ГРБС в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации города Оленегорска о возврате субсидии.

21. В случае нарушения Работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, средства Субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с предписанием органа муниципального финансового контроля, проводившего соответствующую проверку, в установленные им сроки.

22. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в установленные сроки средства, израсходованные с нарушением условий предоставления субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчет

о целевом использовании средств субсидий работодателям на выплату вознаграждения (зарботной платы) безработным гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах по организации благоустройства территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, и несовершеннолетним гражданам, участвующим во вспомогательных временных общественно полезных работах в различных сферах деятельности

(наименование работодателя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Периодичность: ежемесячная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Количество заключенных договоров на выполнение временных общественно полезных работ: - с безработными гражданами; - с несовершеннолетними гражданами				
Остаток субсидии на начало месяца, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из местного бюджета	210	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)