



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.09.2026

№ 549

г. Оленегорск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Оленегорска от 27.02.2020 № 184 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Оленегорска

С.С. Пашинский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Оленегорска от 10.09.2026 № 549

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении
аукциона по продаже земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (далее – муниципальная услуга).

2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на следующие земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области:

- сформированные, но не закрепленные за гражданином или юридическим лицом;
- участок находится в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания.

3. Действие настоящего Административного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства.

1.2. Круг Заявителей

4. Получателями муниципальной услуги являются граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявители), их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о проведении аукциона.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителя,

сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций) (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал, ЕПГУ).

6. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с таблицей 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих категорий (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

7. Муниципальная услуга «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется КУМИ Администрации города Оленегорска (далее – КУМИ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее - аукцион) в форме приказа КУМИ;

- решения об отказе в проведении аукциона в форме приказа КУМИ.

10. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

11. Результат муниципальной услуги направляется заявителю (представителю) одним из способов, указанным в заявлении:

- а) на бумажном носителе при личном обращении в КУМИ, либо направляется заявителю (представителю) посредством почтового отправления или посредством электронной почты, в соответствии с выбранным заявителем (представителем) способом получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении;

- б) направляется заявителю (представителю) в форме электронного документа в личный кабинет ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации КУМИ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса составляет 30 календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в КУМИ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

15. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги независимо от способа подачи запроса - 1 рабочий день со дня его поступления.

Регистрация заявления, поступившего в КУМИ через ЕПГУ в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru>).

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут».

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

21. Муниципальная услуга в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) не предоставляется.

Возможность выдачи заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

23. Формы заявления о проведении аукциона указана в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

24. Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления, в составе единого запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг с использованием Единого портала, не предусмотрена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) представленные документы утратили силу на дату обращения за муниципальной услугой;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

7) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

8) заявление подано с нарушением требований, установленных Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7;

9) предоставление заявления в ненадлежащий орган;

10) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленные регламентами использования земель, не соответствуют целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

4.1) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

5) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

6) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

7) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса,

а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса;

9) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

10) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

11) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

12) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

13) земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

14) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

15) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

16) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

17) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

29. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги организация уведомляет заявителя (представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

30. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

31. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

32. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в пункте «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении в КУМИ;
- посредством почтового отправления, электронной почты (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);

- посредством ЕПГУ через «Личный кабинет» указанного портала. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»;
- 2) муниципальная услуга - «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»;
- 3) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) заявители - физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся за предоставление услуги, в случаях, предусмотренных законодательством;
- 5) КУМИ – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;
- 6) представитель – лицо, действующее от имени заявителя в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности;
- 7) ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации;
- 8) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

2. Условные обозначения:

- а) ЕПГУ - документы подаются посредством единого портала;
- в) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- г) О - представляется оригинал документа;
- д) К - представляется копия документа;
- е) ЛП – личная подача документов;
- ж) ЭЛ - документы подаются посредством электронной почты;
- з) К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)
	Решение о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
Физические лица	1ФЛ
Юридические лица	1ЮЛ
Индивидуальные предприниматели	1ИП

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
1	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП	Заявление	ЛП ПС ЕПГУ ЭЛ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э), 1 экз.	формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо): электронной подписью заявителя (представителя заявителя); усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя). Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо): лица, действующего от имени юридического лица без доверенности; представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации
2	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП	Документ, удостоверяющий личность заявителя	ЛП ПС ЕПГУ ЭЛ	О, 1 экз.; К, 1 экз.; К(э), 1 экз. К(э), 1 экз.	при направлении заявления посредством ЕПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА
3	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	ЛП ПС ЕПГУ ЭЛ	О, 1 экз.; К, 1 экз.; К(э), 1 экз. К(э), 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ, ЭЛ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
4	1Юл	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации	ЛП ПС ЕПГУ ЭЛ	О, 1 экз. К, 1 экз.; О, 1 экз. О, 1 экз.	если заявление подается в форме электронного документа (ЕПГУ, ЭЛ), то прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа. Доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации
5	1ФЛ, 1ИП	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица	ЛП ПС ЕПГУ ЭЛ	О, 1 экз. К, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз.	если заявление подается в форме электронного документа (ЕПГУ, ЭЛ), то прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа. Доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1	1ФЗ, 1 ЮЛ, 1 ИП	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости	ЛП ПС ЕПГУ ЭЛ	О, 1 экз. К, 1 экз. К(э), 1 экз. К(э), 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ, ЭЛ, сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
2	1 ЮЛ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ЛП ПС ЕПГУ ЭЛ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э), 1 экз. К(э), 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ, ЭЛ, сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа
3	1 ИП	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ЛП ПС ЕПГУ ЭЛ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э), 1 экз. К(э), 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ, ЭЛ, сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представленные документы утратили силу на дату обращения за муниципальной услугой	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
2	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
3	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
4	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
5	Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
6	Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
7	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
8	Заявление подано с нарушением требований, установленных приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
9	Предоставление заявления в ненадлежащий орган	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
10	Отсутствие документов, прилагаемых к заявлению, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
2	На земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
3	В отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
4	В отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленные регламентами использования земель, не соответствуют целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
5	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
6	Земельный участок не отнесен к определенной категории земель	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
7	Земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
8	На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
9	На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
10	Земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
11	Земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
12	Земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
13	Земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
14	Земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
15	Земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
16	В отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
17	В отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
18	Земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП
19	Земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	1ФЛ, 1 ЮЛ, 1ИП

Форма заявления

Председателю КУМИ Администрации города Оленегорска
от ¹ _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

место жительства: _____

(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

наименование документа, удостоверяющего личность
гражданина: _____

(наименование документа)

серия _____ номер _____
выдан « _____ » _____ года

(кем выдан)

от ² _____

(наименование юридического лица)

место нахождения юридического лица: _____

государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица в
едином государственном реестре юридических лиц

³

идентификационный номер налогоплательщика

⁴

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для
связи с заявителем _____

Заявление о проведении аукциона

Прошу принять решение о проведении аукциона по продаже / право
заключения договора аренды

(земельного участка/права заключения договора аренды земельного участка)

с кадастровым № _____ с целью использования
земельного участка

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я
предупрежден(а) об ответственности за представление ложных или неполных
сведений. Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006

¹ для граждан;

² для юридических лиц;

³ графа не заполняется, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

⁴ графа не заполняется, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) свое согласие КУМИ Администрации города Оленегорска на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в КУМИ Администрации города Оленегорска заявление в простой письменной форме⁵.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение:

а) выписка из ЕГРН⁶;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц⁷;

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей⁸.

Результаты рассмотрения заявления (отметить один вариант):

- получу лично;

- _____ прошу _____ направить _____ по _____ почтовому адресу: _____;

- прошу предоставить в виде электронного документа, размещенного на едином портале, либо направить на электронную почту _____.

дата

подпись

расшифровка подписи

⁵ для граждан;

⁶ документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно;

⁷ документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно;

⁸ документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно.