

**Администрация муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией
Мурманской области
№ 351 от 26.04.2022
г.Оленегорск**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату
заработной платы безработным гражданам, студентам и несовершеннолетним гражданам,
участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории
муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией
Мурманской области в 2022 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Мурманской области от 13.04.2022 № 297-ПП «Об организации временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2022 году», от 11.11.2020 № 792-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Занятость и труд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату заработной платы безработным гражданам, студентам и несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области в 2022 году.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Оленегорска от 04.02.2021 № 60 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату вознаграждения (заработной платы) безработным гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах по организации благоустройства территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, и несовершеннолетним гражданам, участвующим во вспомогательных временных общественно полезных работах в различных сферах деятельности».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDE в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDE.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15.04.2022.

**И.Н. Лебедев,
глава города Оленегорска.**

ТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Оленегорска от 26.04.2022 № 351

**Порядок предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов
работодателей на выплату заработной платы безработным гражданам, студентам и
несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах,
проводимых
на территории муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области в 2022 году**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату заработной платы безработным гражданам, студентам и несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области в 2022 году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Мурманской области от 13.04.2022 № 297-ПП «Об организации временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2022 году», от 11.11.2020 № 792-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Занятость и труд», регламентирует механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – местный бюджет) на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату заработной платы безработным гражданам, студентам и несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах проводимых на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - муниципальное образование), и определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей на выплату заработной платы безработным гражданам, студентам и несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах в размере, не превышающем 31 947,00 рублей за полный рабочий месяц с учетом фактически отработанного ими времени, а также отчислений

страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, начисляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на заработную плату, причитающуюся гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах.

Компенсация за неиспользованный отпуск гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах осуществляется за счет работодателя.

3. Право на участие во временных общественно полезных работах имеют:

- граждане, признанные безработными в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- студенты, обучающиеся по очной форме обучения, обратившиеся в органы службы занятости населения;
- несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, обратившиеся в центр занятости населения за содействием в поиске работы.

4. Субсидии предоставляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – КУМИ Администрации города Оленегорска, ГРБС) являющимся главным распорядителем средств местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до КУМИ Администрации города Оленегорска в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств.

5. Критерием предоставления Субсидий работодателям является выполнение следующих условий:

- создание (выделение) рабочих мест для организации проведения ВОПР;
- предоставление в центр занятости населения сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»;
- заключение с безработными гражданами, студентами и несовершеннолетними гражданами, направленными центром занятости населения, срочного трудового договора на период их участия в ВОПР;
- выплата гражданину заработной платы за период участия в ВОПР в размере, установленном пунктом 1.3 раздела 1 Порядка организации проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 13.04.2022 № 297-ПП.

6. Право на получение Субсидии предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы либо физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей; индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, обеспечивающим рабочими местами граждан, привлеченных к ВОПР (далее - Работодатели).

7. Основанием для предоставления Субсидии Работодателю является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между КУМИ Администрации города Оленегорска и Работодателем, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением экономики и финансов Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - УЭФ Администрации города Оленегорска).

Соглашение о предоставлении Субсидии должно содержать: цели, условия и порядок предоставления Субсидии, соответствующие настоящему Порядку; размер и (или) порядок расчета размера Субсидии; порядок, сроки и формы предоставления Работодателем отчетности о расходовании субсидии; порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий ее предоставления; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; согласие Работодателя на осуществление Администрацией города Оленегорска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии; требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего документа, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям; а также иные положения в соответствии с настоящим Порядком.

8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

9. Целью предоставления Субсидии является реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

10. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;
- получатели Субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

- получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели Субсидии не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом.

11. В целях получения Субсидии Работодатель направляет ГРБС заявление на получение Субсидии, содержащее сведения об организации (полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, контактные телефоны) и следующие документы:

- 1) полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае если за получением Субсидии обращается юридическое лицо;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае если за получением Субсидии обращается физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- 2) копию устава (изменений, дополнений к уставу) организации с отметкой налогового органа о регистрации, заверенных руководителем Получателя, в случае если за получением Субсидии обращается юридическое лицо.

В случае, если за получением Субсидии обращается физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляется копия документа, удостоверяющего личность;

- 3) документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств для выплаты гражданам заработной платы за период участия в ВОПР (предварительную смету расходов Работодателя за счет средств субсидии по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2 раздела 1 настоящего Порядка с приложением документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств для выплаты заработной платы (информацию о заключенных или планируемых к заключению договоров с работниками на выполнение ВОПР));

- 4) сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н;

- 5) информацию об открытом в коммерческой организации счете для перечисления Субсидии.

Документы представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю Субсидии (Работодателю), другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде удостоверенных копий документов.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован. При приеме заявления специалист ГРБС, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет проверку представляемых к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа «копия верна» с указанием даты, фамилии, инициалов и должности специалиста.

12. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления осуществляет рассмотрение поступивших от Работодателя заявления на получение Субсидии и прилагаемых к нему документов, по результатам чего принимает решение о предоставлении Субсидии, если Работодатель соответствует требованиям настоящего Порядка, или об отказе в её предоставлении в случаях, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения ГРБС направляет Работодателю проект соглашения о предоставлении Субсидии, подписанный со стороны ГРБС, либо письменное уведомление об отказе от заключения соглашения и предоставления Субсидии с указанием причин отказа.

Работодатель должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии и направить его в адрес ГРБС не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Работодателя требованиям, установленным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленных Работодателем документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;
- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- предоставление Работодателем недостоверной информации в составе документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

14. Расчет размера Субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых работодателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах.

15. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

16. Субсидия на возмещение расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах, предоставляется ГРБС в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Работодателя, открытый в российской кредитной организации, в течение 5 рабочих дней после поступления ГРБС от Работодателя отчета о произведенных затратах работодателя по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и заверенных копий первичных документов (договор, расчетно-платежная ведомость, акты выполненных работ, платежные поручения и т.п.), подтверждающих произведенные расходы Работодателя.

17. Субсидия на финансовое обеспечение расходов по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах, предоставляется ГРБС в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Работодателя, открытый в российской кредитной организации, в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

18. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат Работодателя, подлежит расходованию Работодателем в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии. Остатки Субсидии, не использованные на 31.08.2022, подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет ГРБС не позднее 15 сентября 2022 года.

19. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат Работодателя, носит целевой характер и может быть использована исключительно на расходы, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

III. Отчетность об использовании субсидии

20. В целях подтверждения использования средств субсидии, полученных на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на выплату заработной платы безработным гражданам, студентам и несовершеннолетним гражданам Работодатель ежемесячно представляет в ГРБС отчет о целевом использовании средств субсидии не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий первичных документов (договор, расчетно-платежная ведомость, акты выполненных работ, платежные поручения и т.п.), подтверждающих произведенные расходы Работодателя.

ГРБС вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Работодателем дополнительной отчетности.

IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

21. Контроль соблюдения Работодателями условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется ГРБС и органами муниципального финансового контроля (УЭФ Администрации города Оленегорска, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Контрольно-счетной палатой города Оленегорска) путем проведения соответствующих проверок.

22. В случае нарушения Работодателем условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных ГРБС, средства Субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет ГРБС в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации города Оленегорска о возврате субсидии.

23. В случае нарушения Работодателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, средства Субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с предписанием органа муниципального финансового контроля, проводившего соответствующую проверку, в установленные им сроки.

24. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в установленные сроки средства, израсходованные с нарушением условий предоставления субсидии, подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

О Т Ч Е Т

**о произведенных затратах работодателя в целях получения субсидии
на возмещение расходов на выплату заработной платы безработным гражданам, студентам и
несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах,
проводимых на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией**

Мурманской области в 2022 году
за _____ 20____ г.

(наименование работодателя)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Срок предоставления: ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Наименование показателя	Код строки	Показатель	
		Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Количество граждан, принятых на временные общественно полезные работы, из них	100		
количество трудоустроенных безработных граждан	110		
количество трудоустроенных студентов	120		
количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	130		
Среднемесячная численность граждан, принятых на временные общественно полезные работы, из них	200		
среднемесячная численность трудоустроенных безработных граждан	210		
среднемесячная численность трудоустроенных студентов	220		
среднемесячная численность трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	230		
Расходы всего:	300		
в том числе: Выплаты по срочным трудовым договорам	310		
из них			
заработная плата	311		
в том числе: за счет средств субсидии	311.1		
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством РФ	312		
в том числе: за счет средств субсидии	312.1		
Объем Субсидии (строка 311.1+строка 312.1)	400		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 2
к Порядку

О Т Ч Ё Т

о целевом использовании средств субсидии работодателю на финансовое обеспечение расходов на выплату заработной платы безработным гражданам, студентам и несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных общественно полезных работах, проводимых на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области в 2022 году

на _____ 20____ г.

(наименование работодателя)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Срок предоставления: ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Наименование показателя	Код строки	Показатель	
		Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Поступило средств Субсидии всего	100		
Количество граждан, принятых на временные общественно полезные работы, из них	200		
количество трудоустроенных безработных граждан	210		
количество трудоустроенных студентов	220		
количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	230		

Наименование показателя	Код строки	Показатель	
		Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
Среднемесячная численность граждан, принятых на временные общественно полезные работы, из них	300		
среднемесячная численность трудоустроенных безработных граждан	310		
среднемесячная численность трудоустроенных студентов	320		
среднемесячная численность трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	330		
Расходы всего:	400		
в том числе: Выплаты по срочным трудовым договорам	410		
из них			
заработная плата	411		
в том числе: за счет средств субсидии	411.1		
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством РФ	412		
в том числе: за счет средств субсидии	412.1		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.
