

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов,
подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на
расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в
документах аэронавигационной информации»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – муниципальная услуга, Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги.

1.2. Круг Заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные в силу закона представители, либо представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал, ЕПГУ).

4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

5. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оленегорска.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

– выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в форме постановления Администрации города Оленегорска.

8. Результат муниципальной услуги направляется заявителю (представителю) одним из способов, указанным в заявлении:

– в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю лично в Администрации города Оленегорска.

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

9. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления заявления в Администрацию города Оленегорска независимо от способа подачи запроса и независимо от категории (признаков) заявителя составляет 7 рабочих дней.

11. Подача заявления о выдаче разрешения на выполнение полетов беспилотных гражданских воздушных судов осуществляется не позднее 10 рабочих дней до планируемого начала выполнения беспилотных

гражданских воздушных судов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации города Оленегорска составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день со дня его поступления в Администрацию города Оленегорска.

Регистрация заявления, поступившего в Администрацию города Оленегорска в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

– автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут».

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним заявителям.

22. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальной услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

23. Муниципальная услуга в государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) не предоставляется.

Возможность выдачи заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления, в составе единого запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг с использованием Единого портала, не предусмотрена.

Муниципальная услуга посредством Единого портала не предоставляется.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) непредоставление заявителем документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения

документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

5) представленные документы содержат недостоверные сведения;

6) подача заявления о выдаче разрешения на выполнение полетов беспилотных гражданских воздушных судов осуществляется позднее 10 рабочих дней до планируемого начала выполнения беспилотных гражданских воздушных судов;

7) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) запрет на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти Мурманской области;

9) полеты беспилотных летательных аппаратов заявитель планирует выполнять не над территорией муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, а также, если площадки посадки (взлета) расположены вне границ муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

29. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

30. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

31. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в подпункте «в» пункта 8 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденного постановлением Администрации города Оленегорска от 28.07.2022 № 812.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

– при личном обращении в Администрации города Оленегорска;

– посредством телефонной связи.

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;
- б) муниципальная услуга – «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;
- в) заявители – физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные в силу закона представители, либо представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

2. Условные обозначения:

- 1) О – представляется оригинал документа;
- 2) К – представляется копия документа;
- 3) ЛП – личная подача документов в Администрацию города Оленегорска.

I.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)
	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
Физическое лицо	ФЛ
Юридическое лицо	ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	ИП

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования – примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	ФЛ, ЮЛ, ИП	Заявление	ЛП	О, 1 экз.	Подача заявления о выдаче разрешения на выполнение полетов беспилотных гражданских воздушных судов осуществляется не позднее 10 рабочих дней до планируемого начала выполнения беспилотных гражданских воздушных судов
2	ФЛ, ИП	Документ, удостоверяющий личность: – паспорт гражданина Российской Федерации; – иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	ЛП	О 1 экз.	В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется
3	ФЛ, ИП	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: – нотариально удостоверенная доверенность	ЛП	О, 1 экз.	В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется
4	ЮЛ	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя или решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности	ЛП	О, 1 экз.;	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и содержать следующие сведения: – Ф.И.О лица, уполномоченного действовать от имени заявителя без доверенности; – объем полномочий данного лица, включающий право на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги
5	ФЛ, ЮЛ, ИП	правоустанавливающий документ на воздушное судно	ЛП	К, 1 экз.	При непосредственном обращении заявителя копии документов представляются одновременно с подлинниками, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется
6	ФЛ, ЮЛ, ИП	договор обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или полис	ЛП	К, 1 экз.	При непосредственном обращении заявителя копии документов представляются одновременно с подлинниками, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется

		(сертификат) к данному договору;			
7	ФЛ, ЮЛ, ИП	сертификат летной годности воздушного судна	ЛП	К, 1 экз.	Предоставляется в случае получения разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, за исключением сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее, а также беспилотных гражданских воздушных судов, имеющих максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее При непосредственном обращении заявителя копии документов представляются одновременно с подлинниками, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется
8	ФЛ, ЮЛ, ИП	проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;	ЛП	К, 1 экз.	Предоставляется в случае получения разрешения на выполнение авиационных работ При непосредственном обращении заявителя копии документов представляются одновременно с подлинниками, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется
9	ФЛ, ЮЛ, ИП	план полета воздушного судна в соответствии с ст. 70 Воздушного кодекса Российской Федерации	ЛП	О, 1 экз.	предоставляется в случае получения разрешения на использование беспилотного летательного аппарата в воздушном пространстве классов А, С и G В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется
10	ФЛ, ЮЛ, ИП	документ, подтверждающий технические характеристики воздушного судна (паспорт или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции))	ЛП	О, 1 экз.	Предоставляется в случае получения разрешения на использование сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, а также беспилотного гражданского воздушного судна, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется
11	ФЛ, ЮЛ, ИП	проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна	ЛП	О, 1 экз.	Предоставляется в случае получения разрешения на выполнение парашютных прыжков В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется
12	ФЛ, ЮЛ, ИП	проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов	ЛП	О, 1 экз.	Предоставляется в случае получения разрешения на выполнение подъемов привязных аэростатов В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется

13	ФЛ, ЮЛ, ИП	проект порядка выполнения демонстрационных полетов с указанием информации о времени, месте, высоте полетов	ЛП	О, 1 экз.	Предоставляется в случае получения Разрешения на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется
14		Сведения о месте расположения площадки, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадок (взлетов) на площадки, расположенные в границах муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	ЛП	О, 1 экз.	Предоставляется в случае получения разрешения на посадки (взлеты) на расположенные в границах муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется
15	ФЛ, ЮЛ, ИП	документы, подтверждающие обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации	ЛП	К, 1 экз.	
16	ФЛ, ЮЛ, ИП	Документы, подтверждающие обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации	ЛП	К, 1 экз.	
17	ФЛ, ЮЛ, ИП	Документы, подтверждающие обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ	ЛП	К, 1 экз.	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1	ФЛ, ИП, ЮЛ	выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними	ЛП	К, 1 экз.	
2	ЮЛ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ЛП	К, 1 экз.	

3	ИП	Выписка из государственного индивидуальных предпринимателей	Единого реестра	ЛП	К, 1 экз.	
---	----	--	--------------------	----	-----------	--

III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	ФЛ, ЮЛ, ИП
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ФЛ, ЮЛ, ИП
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	ФЛ, ЮЛ, ИП
2	непредставление заявителем документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	ФЛ, ЮЛ, ИП
3	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	ФЛ, ЮЛ, ИП
4	представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации	ФЛ, ЮЛ, ИП
5	представленные документы содержат недостоверные сведения	ФЛ, ЮЛ, ИП
6	подача заявления о выдаче разрешения на выполнение полетов беспилотных гражданских воздушных судов осуществляется позднее 10 рабочих дней до планируемого начала выполнения беспилотных гражданских воздушных судов	ФЛ, ЮЛ, ИП
7	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	ФЛ, ЮЛ, ИП
8	запрет на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти Мурманской области	ФЛ, ЮЛ, ИП
9	полеты беспилотных летательных аппаратов заявитель планирует выполнять не над территорией муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, а также, если площадки посадки (взлета) расположены вне границ муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области	ФЛ, ЮЛ, ИП

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

В Администрацию города Оленегорска

от _____

(Ф.И.О. – для физических лиц/полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, должность заявителя при подаче заявления от юридического лица)

(данные документа, удостоверяющего личность физического лица)

(адрес места жительства/нахождения)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области для

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на воздушном судне: _____

тип _____

государственный (регистрационный) опознавательный знак _____

заводской номер (при наличии) _____

Период использования воздушного пространства над территорией муниципального округа
с _____ по _____

Место использования воздушного пространства над территорией муниципального округа:

Приложение:

(перечень прилагаемых к заявлению документов)

Ответ прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить в электронном виде (нужное подчеркнуть).

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и сведения о выдавшем его органе)

в целях получения разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, даю согласие Администрации города Оленегорска, находящейся по адресу: Мурманская область, г. Оленегорск, улица Строительная, дом 52, на обработку (то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также адрес моей регистрации по месту жительства (пребывания), позволяющих меня идентифицировать, ставших известными Администрации города Оленегорска, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме. Согласие может быть отозвано путем подачи в Администрацию города Оленегорска письменного заявления не менее чем за один месяц до отзыва согласия.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.