

**Администрация города Оленегорска
с подведомственной территорией Мурманской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 712 от 03.11.2021
г. Оленегорск**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств,
выделенных из резервного фонда Правительства Мурманской области
в целях предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации
в связи с отсутствием топлива (угля)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 03.11.2021 № 798-ПП «О выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из средств, выделенных из резервного фонда Правительства Мурманской области в целях предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации в связи с отсутствием топлива (угля).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03.11.2021.

**Л.Ф.Орлова,
Заместитель главы Администрации города.**

Утвержден
постановлением Администрации города Оленегорска
от 03.11.2021 № 712

**Порядок предоставления субсидии из средств,
выделенных из резервного фонда Правительства Мурманской области
в целях предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации
в связи с отсутствием топлива (угля)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из средств, выделенных из резервного фонда Правительства Мурманской области в целях предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации в связи с отсутствием топлива (угля) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из средств, выделенных из резервного фонда Правительства Мурманской области в целях предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации в связи с отсутствием топлива (угля), необходимого для бесперебойного снабжения тепловой энергией потребителей муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – субсидия).

2. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – КУМИ Администрации города Оленегорска) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется обществу с ограниченной ответственностью «Твердотопливные энергетические системы» (далее – ООО «ТЭС», получатель субсидии) на финансовое обеспечение для закупки топлива (угля) в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 03.11.2021 № 798-ПП «О выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Мурманской области».

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим муниципальным правовым актом.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между КУМИ Администрации города Оленегорска и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением экономики и финансов Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – УЭФ Администрации города Оленегорска).

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать: цели, условия и порядок предоставления субсидии, соответствующие настоящему Порядку; размер субсидии; порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности о расходовании субсидии; порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; согласие Получателя на осуществление КУМИ Администрации города Оленегорска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии; а также иные положения в соответствии с настоящим Порядком.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения КУМИ Администрации города Оленегорска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

8. Размер субсидии составляет 88 734 655,26 рублей (восемьдесят восемь миллионов семьсот тридцать четыре тысячи шестьсот пятьдесят пять рублей 26 копеек) рублей без восстановления НДС за счет бюджетных средств.

9. Субсидия предоставляется КУМИ Администрации города Оленегорска в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации до 8 ноября 2021 года.

10. Субсидия подлежит расходованию ООО «ТЭС» в объеме полученных средств в срок не позднее 8 ноября 2021 года.

11. Результатом предоставления субсидии является закупка топлива (угля) ООО «ТЭС».

3. Отчетность об использовании субсидии

12. В срок до 9 ноября 2021 года получатель субсидии предоставляет в КУМИ Администрации города Оленегорска отчет о целевом использовании средств субсидии по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих факт перечисления средств на цели, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка (договоры, товарные накладные, платежные поручения).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

13. Контроль соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется КУМИ Администрации города Оленегорска и органами муниципального финансового контроля (УЭФ Администрации города Оленегорска, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Контрольно-счетной палатой города Оленегорска) путем проведения соответствующих проверок.

14. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных органами Администрации города Оленегорска, средства субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет КУМИ Администрации города Оленегорска в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации города Оленегорска о возврате субсидии.

15. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, средства субсидии, перечисленные (израсходованные) с нарушением условий ее предоставления, подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с предписанием органа муниципального финансового контроля, проводившего соответствующую проверку, в установленные им сроки.

16. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в установленные сроки средства, израсходованные с нарушением условий предоставления субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку

Отчет о целевом использовании средств субсидии

Наименование получателя _____

В соответствии с постановлением Администрации города Оленегорска от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ на расчетный счет ООО «ТЭС» _____ поступила субсидия в размере _____ без восстановления НДС за счет бюджетных средств.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п/п	Наименование поставщика, номер договора	№ и дата документа (товарная накладная)	Сумма, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

Остаток средств субсидии составляет _____ рублей.

Копии подтверждающих документов прилагаем в количестве _____ листов.

Руководитель получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)